МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕРБЕНТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.А.ИЛИЗАРОВА»
ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. ИЛИЗАРОВА»

368600, РД ул. Шеболдаева, д.51, Дербент, e-mail: gbpou_derbent@e http://www.dmk-derbent.ru

ПРИНЯТО
Решением Педагогического
совета колледжа
Протокол №12
«14» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РД «Дербентский медицинский
колледж им. Г.А. Илизарова
_____ С.Г. Гамзатов
«14» 01 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

г. Дербент

1. Общие положения

1.1. Положение «О правилах приема на обучение по дополнительным профессиональным программам на 2026 год» (далее – Положение) вводится в действие с 01.01.2026.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации со средним медицинским и фармацевтическим образованием, на обучение по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А. Илизарова»

1.3. Положение составлено в соответствии с:

1.3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2026) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2026);

1.3.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

1.3.3. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 (ред. от 21.08.2026) "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

1.3.4. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);

1.3.5. Приказ Минздрава России от 14.05.2026 N 436н "Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2026 N 86713);

1.3.6. приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

1.3.7. Приказ Минздрава России от 14.05.2026 N 435н "Об утверждении номенклатуры специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.06.2026 N 86977);

1.3.8. Приказ Минздрава России от 14.05.2026 N 434н "Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2026 N 86728);

1.3.9. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

1.3.10. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н (ред. от 09.04.2018)

"Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2010 N 18247);

1.3.11. Уставом ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А. Илизарова»;

1.3.12. Решением Педагогического совета от 14.01.2026 протокол №12.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в виде циклов повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП), в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

1.5. На обучение по ДПП, реализуемым в «ДМК им. Г.А. Илизарова», принимаются лица, имеющие среднее профессиональное, а также получающие среднее профессиональное, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.6. Структурное подразделение Дополнительного профессионального образования осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, переподготовки за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее – Договор).

1.7. Граждане Российской Федерации могут приниматься на обучение на основании Договора оказания платных образовательных услуг, предусматривающим оплату стоимости обучения.

1.8. Лица, поступающие на обучение, должны быть ознакомлены с Уставом «ДМК им. Г.А. Илизарова», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием документов для обучения и регистрация поступающих на обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года согласно графику проведения циклов, соответствующему учебно-производственному плану.

2.2. Допускается изменение графика проведения циклов и учебно-производственного плана по мере комплектования учебных групп.

2.3. Для зачисления на обучение по ДПП поступающие на обучение предоставляют на бумажном носителе или в электронном виде:

2.3.1. Личное заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению). В заявлении фиксируются ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), Уставом Центра, правилами приема, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, а также ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.3.2. Согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению).

2.3.3. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство.

2.3.4. Копия документа об образовании и квалификации (диплом среднем профессиональном образовании). Лица, получающие среднее профессиональное образование, предоставляют справку об обучении, выданную по месту их обучения.

2.3.5. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

2.3.6. Копии документов, подтверждающих изменения фамилии, имени и (или) отчества слушателя (при наличии).

2.3.7. Договор об оказании платных образовательных услуг – в случае, если обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Для обучения за счет средств юридического лица поступающие на обучение дополнительно предоставляют:

2.4.1. гарантийное письмо организации на имя директора «ДМК им. Г.А. Илизарова» об оплате стоимости обучения в случае, если Договором не предусмотрена 100 % предоплата обучения;

2.4.2. копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени организации, за исключением случаев подписания Договора лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени организации.

2.5. Прием документов для зачисления на циклы по ДПП прекращается в первый день учебного цикла по соответствующей программе.

2.6. Подача документов на обучение производится лично или через лиц, ответственных за обучение от организации-работодателя на основании соответствующей доверенности.

2.7. Документы могут быть направлены посредством почтовой связи, курьерской службы, национального мессенджера «MAX».

2.8. Документы поступающих, поданные для зачисления, проверяются руководителем ДПО. В случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов настоящему Положению документы возвращаются поступающему для доработки.

2.9. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы или сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом директора колледжа.

3.2. Зачислению на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение Договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов поступающих.

3.4. Прием слушателей на разные циклы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же период, не допускается.

3.5. При невозможности зачисления на обучение ответственный работник отдела ДПО уведомляет об этом поступающего в течение трех рабочих дней с момента приема документов.

3.6. На каждого зачисленного слушателя формируется личное дело, которое содержит поданные слушателем документы, а также документы, оформляемые на слушателя отделом ДПО. Порядок формирования и хранения личных дел слушателей определяется соответствующим локальным нормативным актом отдела ДПО.

4. Порядок внесения изменений в положение

4.1. Изменения в положение вносятся посредством издания новой редакции документа, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет директор колледжа и руководитель ДПО

Приложение № 1

Директору ГБПОУ РД
«Дербентский медицинский
колледж им. Г. А. Илизарова»
Гамзатову С. Г.
от _____
_____
Проживающей по адресу:
_____
_____
_____
Телефон: _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г. А. Илизарова» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (профессиональной переподготовки) медицинских работников, по специальности "_____"

О себе сообщаю:

Общий трудовой стаж _____ лет

Общий медицинский стаж _____ лет

Не работаю по специальности более _____ лет

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

С государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ РД «ДМК им. Г. А. Илизарова», правилами зачисления, а также с информацией об ответственности за подлинность документов, подаваемых при поступлении, ознакомлен(а).

Даю согласие на сбор и хранение в течение 5-ти лет моих персональных данных в ГБПОУ РД «ДМК им. Г. А. Илизарова».

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2

Согласие
на обработку персональных данных слушателей
программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

г. _____ "__" _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ N _____, выдан _____, _____
_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа с начала трудовой деятельности; места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; наличие (отсутствие) судимости.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ _____
(Дата) (подпись)