УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова»
_____С.Г. Гамзатов

Приказ №20/1 от «18» февраля 2026г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании административного совета колледжа
Протокол №15 от «18» февраля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ВТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. ИЛИЗАРОВА»

Дербент

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 17.03.2025 N 21"Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2025 N 81774);
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж им. Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения РД;
- Положением о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения РД;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А. Илизарова» Министерства здравоохранения РД по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2026 году.

1.2. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создается и утверждается экзаменационная комиссия.

1.3 Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа за два месяца до начала вступительных испытаний. В состав комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

Общее руководство и контроль работы комиссий осуществляется председателем приемной комиссии.
1.4 Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и расписку о сданных им в приемную комиссию документах, экзаменационный лист.
1.5 Вступительные испытания и консультации проводятся по расписанию.
1.6 Расписание вступительных испытаний составляется ответственным секретарем приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (дата, время, экзаменационная группа и место проведения) в день подачи заявления и документов.
1.7 В расписании фамилии преподавателей не указываются.
1.8. По специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело вступительные испытания проводятся в форме тестирования и направлены на оценку психологических качеств и способностей поступающих.
1.9. Выставление результатов вступительных испытаний осуществляется в помещении колледжа.
1.10. Поступающий, не явившийся на вступительные испытания без уважительной причины, к вступительному испытанию не допускается. Повторная сдача вступительных испытаний не проводится.

2. Полномочия и функции экзаменационных комиссий

2.1 Экзаменационная комиссия создается в целях осуществления вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.
2.2 Основными функциями комиссии являются:
- проведение инструктажа перед вступительными экзаменами;
- проведение вступительных испытаний;
- анализ результатов вступительных испытаний;
- оформление экзаменационного листа и листа отчета по вступительному испытанию.

3. Организация работы экзаменационных комиссий

3.1 Комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных испытаний.
3.2 Перед каждым вступительным испытанием проводятся инструктаж.
3.3 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.4 Результаты вступительных испытаний выставляются в экзаменационный лист по вступительному испытанию, удостоверяются подписями экзаменаторов и формируется сводная ведомость. Тестируемого знакомят с результатом вступительного испытания.
3.5 Пересдача вступительного испытания с целью изменения результатов не допускается.

4. Обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1 Члены комиссий в период проведения вступительных испытаний обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляют поступающему сосредоточиться на психологическом тестировании и возможность наиболее полно показать уровень своих творческих способностей, физических и психологических качеств.
4.2 В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;
- организация и наблюдение за ходом вступительных испытаний;
- участие в рассмотрении апелляций;
- получение у ответственного секретаря приемной комиссии необходимой для заполнения документации.

4.3 В обязанности членов комиссий входит:

- проведение инструктажа по вступительным испытаниям;
- проведение вступительных испытаний;

4.4 Членам комиссий запрещается распространять персональные данные поступающих.