УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова»
_____С.Г. Гамзатов

Приказ №20/1 от «18» февраля 2026г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании административного совета колледжа
Протокол №15 от «18» февраля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж им. Г.А. Илизарова»

Дербент

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А. Илизарова» (далее соответственно - Положение, колледж) разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 16.04.2026) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

- Приказ Минпросвещения России от 17.03.2025 N 212 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.04.2025 N 81774);

- Уставом ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова».

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуру приема и рассмотрения апелляций от абитуриентов по результатам их вступительных испытаний в колледже. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.3. Апелляция - это аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении в отношении него процедуры проведения вступительного испытания, повлекшее снижение оценки. Апелляция не является переэкзаменовкой.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения в колледже вступительных испытаний создается и приказом директора утверждается апелляционная комиссия, в состав которой входит председатель и члены комиссии.

2.2. В состав апелляционной комиссии в качестве независимых экспертов могут быть включены: представитель учредителя колледжа, психологи других образовательных учреждений.

2.3. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь.

2.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения апелляций от абитуриентов, предоставляет отчет председателю приемной комиссии по результатам работы апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссии принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

2.6. Решение апелляционной комиссии является правомочным при наличии на заседании не менее 2/3 от ее состава.

3. Порядок подачи апелляций

3.1 Апелляция подается в приемную комиссию поступающими лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.2 Каждому поступающему предоставляется возможность ознакомиться с проверенной работой.

3.3 Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.4 Поступающий, не согласный с оценкой за вступительное испытание, подает на имя директора колледжа мотивированное заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний (апелляцию). В заявлении он указывает о нарушениях процедуры вступительных испытаний, повлекших, по его мнению, снижение выставленной оценки. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

3.5 Принятые заявления о пересмотре результатов вступительных испытаний передаются председателю апелляционной комиссии для рассмотрения заявлений по существу.

3.6 Рассмотрение апелляций осуществляется не позднее следующего дня после принятия апелляции.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1 Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приемной комиссией. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.2 При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям комиссия анализирует ответы абитуриента, сделанные им при решении тестовых

заданий, анализирует ответы в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос поступающего или пересдача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.3 Нарушением процедуры вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением и другими нормативными актами: которое привело или могло привести к необъективности в оценке психологических качеств поступающего.

4.4 При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний в работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря приемной комиссии, членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у поступающего.

4.5 По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить оценку, полученную поступающим на вступительных испытаниях.

4.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии производится голосование.

4.7 Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии.

4.8 В случае принятия решения об изменении оценки соответствующие изменения вносятся в работу поступающего и экзаменационный лист.

4.9 Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем. В день рассмотрения апелляции с протоколом знакомят поступающего и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью поступающего.

5. Заключительные положения

5.1 Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией.

5.2 Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

5.3 Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.