Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____С.Г.Гамзатов
«__» _____2026 года

Комплексный план работы

Дербентского медицинского колледжа на 2026-2027 уч.год.

Дербент

Тема колледжа:

Интеграция науки, образования и производства, как условие повышения качества профессиональной подготовки медицинских работников среднего звена. Подготовка компетентного специалиста, патриота - носителя ценностей гражданского общества

Цель: создать условия для подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов со средним медицинским образованием, которые будут отвечать современным требованиям практического здравоохранения и рынка труда. Сформировать интегрированную образовательную среду (в том числе в рамках регионального медицинского кластера), которая обеспечит не только знания, но и формирование профессиональных компетенций, нравственных качеств и готовности к постоянному росту.

Задачи на 2026/2027 учебный год:

1. Сотрудничество колледжа с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли.
2. Углубить взаимодействие с медицинскими организациями: привлекать практикующих врачей к преподаванию, организовывать совместные проекты, целевое обучение, помогать с трудоустройством выпускников.
3. Профессионально - нравственное воспитание и наставничество.
4. Для осуществления мониторинга воспитательной работы ввести журналы куратора группы.
5. Создать научно- исследовательский клуб (СНИК)
6. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, республиканских, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.
7. Совместная работа учреждения и работодателя по формированию профессиональной компетенции выпускника.
8. Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.
9. Обновить фонд методических разработок, комплексов учебно - методического обеспечения предметов.

10. Обновить контролирующие материалы для ГИА по новым ФГОС по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.02 Акушерское дело; 31.02.01 Лечебное дело; 31.02.03 Лабораторная диагностика; 31.02.05 Стоматология ортопедическая; 33.02.01 Фармация.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Где заслушивали	Примечание
Планирование				
1. Разработка и утверждение комплексного годового плана работы колледжа на 2026-2027 учебный год.	01.09.2026г	Директор	Педсовет	
2. Разработка и утверждение планов работы структурных подразделений колледжа на 2026-2027 учебный год.	01.09.2026г	Заместители, методист, председатели ЦМК, зав. кабин.	Совет колледжа	
2.1. План работы зам. директора по безопасности **Приложение 1.**	01.09.2026г	Зам. директора по безопасности.	Совет колледжа	
2.2. План работы зам. директора по учебной работе. **Приложение 2.**	01.09.2026г	Зам. директора по учебной работе.	Совет колледжа	
2.3. План работы зам. директора по практическому обучению. **Приложение 3.**	01.09.2026г	Зам. директора по практическому обучению	Совет колледжа	
2.4. План работы зам. директора по воспитательной работе. **Приложение 4.**	01.09.2026г	Зам. директора по воспитательной работе.	Совет колледжа	
2.5. План работы зам. директора по НМР. **Приложение 5.**	01.09.2026г	зам. директора по НМР.	Совет колледжа	
2.6. План работы библиотеки и читального зала. **Приложение 6.**	01.09.2026г	Зав. библиотеки	Совет колледжа	
2.7 План работы по физическому воспитанию. **Приложение 7.**	01.09.2026г	Руководитель физ.воспитания	Совет колледжа	
2.8 План работы председателя профкома **Приложение 8.**	01.09.2026г	Агасива А.Б.	Совет колледжа	
2.9 План работы председателя совета студентов **Приложение 9.**	01.09.2026г	Щукина Ю.С.	Совет колледжа	
2.10. Планы работы ПЦК. **Приложение 10.**	01.09.2026г	Председатели ЦМК.	Совет колледжа	
2.11. План мероприятий по противодействию коррупции. **Приложение 11.**	01.09.2026г	юрист	Совет колледжа	
2.12. План работы ДПО **Приложение 12.**	01.09.2026г	Руководитель ДПО	Совет колледжа	

Приложение 1

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____ С.Г.Гамзатов
«03» 09 2026 года

ПЛАН
работы заместителя директора по безопасности
на 2026/2027 учебный год

2026г

Приложение 1

Настоящий план разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 07.10.2024 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) образовательных организаций», ГОСТ Р 58485-2024, а также локальными нормативными актами колледжа.

1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.1	Издание приказов: о назначении ответственных за АТЗ, пожарную безопасность, пропускной режим; об антитеррористической группе; о мерах безопасности на 2026/2027 уч. г.	Август	Зам. директора по безопасности
1.2	Актуализация паспорта безопасности колледжа и паспорта безопасности общежития — схем, контактов, расчётов сил и средств, категорирования	Август, далее — по мере изменений	Зам. директора по безопасности
1.3	Утверждение инструкций: по действиям при обнаружении подозрительного предмета, при угрозе теракта, по эвакуации из учебного корпуса и общежития, по пропускному режиму	Август	Зам. директора по безопасности
1.4	Заключение (продление) договоров с Росгвардии на охрану корпуса и общежития; проверка наличия в договорах требований к знанию сотрудниками охраны алгоритмов действий при ЧС	Август	Зам. директора по безопасности, юрисконсульт
1.5	Утверждение графика дежурств администрации в корпусе и общежитии (в т. ч. ночных дежурств в общежитии)	Август	Директор, зам. по безопасности
1.6	Разработка плана мероприятий при различных уровнях террористической опасности (синий, жёлтый, красный) — отдельно для общежития	Сентябрь	Зам. директора по безопасности, заведующий общежитием

2. Антитеррористическая защищённость

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
2.1	Ежедневный обход и осмотр территории, зданий, помещений (в т. ч. подвалов, чердаков, подсобок, стоянок) — не менее 3 раз в день; то же для общежития	Постоянно	Сотрудники Росгвардии, дежурный по общежитию
2.2	Контроль работоспособности: тревожной кнопки, пожарной сигнализации, СОУЭ,	Ежемесячно	Зам. директора по безопасности,

	видеонаблюдения, СКУД — в корпусе и общежитии		технический специалист
2.3	Проверка состояния ограждений, ворот, решёток, освещения периметра в тёмное время суток	Ежедневно	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием
2.4	Проведение инструктажей с персоналом и студентами по действиям при угрозе теракта, обнаружении подозрительных предметов, анонимных сообщениях	Первичный — при приёме/поступлении; повторный — 2 раза в год; внеплановый — по необходимости	Зам. директора по безопасности, заведующий общежитием
2.5	Проведение объектовых тренировок по эвакуации: из учебного корпуса — не менее 2 раз в год; из общежития — не менее 2 раз в год (днём и в ночное время)	Сентябрь, апрель — учебный корпус; октябрь, март — общежитие	Зам. директора по безопасности, заведующий общежитием
2.6	Организация взаимодействия с территориальными органами ФСБ, МВД, Росгвардии, МЧС; актуализация планов взаимодействия	Постоянно, актуализация — сентябрь	Зам. директора по безопасности
2.7	Встречи сотрудников правоохранительных органов со студентами (в т. ч. проживающими в общежитии) — профилактика экстремизма, деструктивного поведения	Не менее 2 раз в год	Зам. директора по безопасности, зам. по ВР
2.8	Проверка наличия и анализа фактов скрытого наблюдения, фото-видеосъёмки объекта неизвестными лицами, провокаций в адрес охраны	Постоянно	Зам. директора по безопасности, сотрудники Росгвардии

3. Пропускной и внутриобъектовый режим

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
3.1	Контроль пропуска студентов, сотрудников, посетителей в учебный корпус и общежитие по пропускам/спискам с проверкой	Постоянно	Сотрудники Росгвардии, вахтёр общежития

	документа, удостоверяющего личность		
3.2	Контроль доступа в общежитие: регистрация гостей, контроль возврата не позднее установленного времени, недопуск посторонних без согласования	Постоянно	Вахтёр, дежурный по общежитию
3.3	Контроль за въездом/выездом автотранспорта на территорию; запрет парковки посторонних автомобилей у здания	Постоянно	Сотрудники Росгвардии
3.4	Проверка работы стационарных металлоискателей на входе в корпус	Ежедневно	Сотрудники Росгвардии
3.5	Установка контейнеров-мусоросборников за пределами зданий; контроль их состояния	Постоянно	Заведующий хозяйством

4. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
4.1	Проверка первичных средств пожаротушения (огнетушители, пожарные краны) — корпус и общежитие; перезарядка по графику	Ежемесячно	Зам. директора по безопасности, специалист по ОТ
4.2	Контроль свободных путей эвакуации, запасных выходов, исправности дверей	Ежедневно	Дежурная смена охраны, дежурный по общежитию
4.3	Проверка планов эвакуации на соответствие фактической планировке; обновление при необходимости	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
4.4	Особый контроль в общежитии: запрет электронагревательных приборов, открытого огня, курения; проверка кухонь, электрощитовых, мест общего пользования	Ежедневно	Заведующий общежитием, дежурный по общежитию
4.5	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре — из корпуса (2 раза в год) и из общежития (2 раза в год, включая ночную)	По графику	Зам. директора по безопасности
4.6	Обучение персонала и студентов пользованию первичными средствами пожаротушения	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
4.7	Проверка исправности автоматической пожарной сигнализации и СОУЭ; обслуживание по договору	Ежемесячно, по необходимости	Зам. директора по безопасности, подрядная организация

5. Безопасность общежития (специальный раздел)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
5.1	Проверка наличия и исправности замков на входных дверях, видеонаблюдения в коридорах и на входе	Август, далее ежедневно	Заведующий общежитием
5.2	Контроль регистрационного учёта проживающих; сверка списков с фактическим наличием	Еженедельно	Заведующий общежитием, комендант
5.3	Проведение инструктажей с проживающими: правила проживания, пожарная и электробезопасность, поведение при ЧС, личная безопасность в городе, кибербезопасность	Ежемесячно (2 раза в месяц)	Воспитатели/дежурные по общежитию
5.4	Рейды-проверки санитарного состояния комнат, выявление запрещённых предметов (электронагреватели, пиротехника, наркотические вещества)	Еженедельно, внепланово — по информации	Заведующий общежитием, воспитатели
5.5	Организация круглосуточного дежурства: дневное — воспитатель/дежурный; ночное — дежурный администратор; контроль явки и отсутствия	Постоянно	Заведующий общежитием
5.6	Обеспечение ограниченного доступа в ночное время (после 23:00 — по местным правилам); фиксация опозданий и отсутствий	Постоянно	Вахтёр, дежурный по общежитию
5.7	Информирование администрации колледжа и родителей (законных представителей) о нарушениях режима проживания, самовольных отлучках	По факту	Заведующий общежитием
5.8	Отработка плана эвакуации из общежития в ночное время (с хронометражем, фиксацией замечаний)	Октябрь, март	Зам. директора по безопасности, заведующий общежитием

6. Профилактика экстремизма и деструктивного поведения

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
6.1	Формирование списков студентов «группы риска», состоящих на учёте ПДН из социально неблагополучных семей	Сентябрь, январь, май	Зам. директора ВПР, классные руководители
6.2	Индивидуальная профилактическая работа со студентами «группы риска» (в т. ч. проживающими в общежитии)	В течение года	Зам. директора ВПР, классные руководители

6.3	Профилактика буллинга, кибербуллинга: инструктажи, классные часы	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.4	Мониторинг соцсетей (в рамках компетенции) на предмет деструктивного контента, вовлечения в экстремистскую деятельность	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по ВР
6.5	Встречи с сотрудниками ПДН МВД, представителями духовенства — профилактика религиозного экстремизма	Не менее 2 раз в год	Зам. директора по безопасности, зам. по ВР

7. Обеспечение безопасности массовых мероприятий

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
7.1	Разработка планов охраны на каждое массовое мероприятие (День знаний, концерты, новогодние праздники, спортивные соревнования, выпускной, конференции)	Перед каждым мероприятием	Зам. директора по безопасности
7.2	Осмотр помещений перед мероприятием, проверка путей эвакуации, дежурство охраны и медперсонала	Перед каждым мероприятием	Зам. директора по безопасности, сотрудники Росгвардии
7.3	Обеспечение безопасности при перевозке студентов (экскурсии, соревнования, практики) — оформление приказов, проверка транспорта, инструктажи	По графику	Зам. директора по безопасности, зам. по ВР

8. Охрана труда и обучение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
8.1	Проведение вводного, повторного, целевого и внепланового инструктажей по охране труда и действиям в ЧС с сотрудниками	Вводный — при приёме; повторный — 2 раза в год; целевой — перед работами	Специалист по ОТ, зам. директора по безопасности
8.2	Инструктажи со студентами перед началом учебного года, перед практикой, перед выездными мероприятиями	Сентябрь, по мере необходимости	Заведующие кабинетами, мастера п/о, классные руководители
8.3	Проведение тематических классных часов: пожарная безопасность,	1 раз в семестр	Классные руководители,

	электробезопасность, дорожная безопасность, безопасность на воде, поведение в толпе, кибербезопасность, противодействие мошенничеству		преподаватели ОБЖ

9. Сезонные мероприятия

Период	Мероприятие	Ответственный
Осень (сентябрь–ноябрь)	Подготовка к отопительному сезону: проверка котельной/теплопункта, трубопроводов, отопительных приборов. Контроль состояния кровли.	Заведующий хозяйством, зам. по безопасности
Зима (декабрь–февраль)	Контроль уборки снега, посыпки тротуаров. Запрет самодельных обогревателей в общежитии. Проверка состояния кровли на наледь.	Заведующий хозяйством, заведующий общежитием
Весна (март–май)	Проверка состояния территории после зимы, осмотр ограждений. Профилактика безопасности на воде (близость Каспийского моря). Паводковый контроль.	Зам. директора по безопасности, заведующий хозяйством
Лето (июнь–август)	Консервация оборудования на каникулах. Усиление охраны. Ревизия всех журналов, актов, инструкций. Планирование на следующий год.	Зам. директора по безопасности

10. Информационная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
10.1	Актуализация правил использования сети Интернет; ознакомление студентов под подпись	Сентябрь	Зам. по ВР
10.3	Профилактика телефонного и интернет-мошенничества среди студентов (беседы, памятки)	2 раза в год	Зам. директора по безопасности, классные руководители

11. Постоянный контроль и отчётность

№	Мероприятие	Периодичность	Ответственный
11.1	Ежедневный контроль: пропускной режим, эвакуационные выходы, работа систем безопасности, дежурство охраны	Ежедневно	Зам. директора по безопасности
11.2	Еженедельный обход территории и помещений с фиксацией в журнале	Еженедельно	Зам. директора по безопасности
11.3	Ежемесячный отчёт о состоянии безопасности (инструктажи, тренировки,	Ежемесячно	Зам. директора по безопасности

	нарушения, проверки систем, инциденты, взаимодействие с ведомствами)		
11.4	Доклад на педагогическом совете / совещании при директоре	Ежеквартально	Зам. директора по безопасности
11.5	Итоговый отчёт за учебный год; формирование предложений по модернизации систем безопасности	Июнь	Зам. директора по безопасности

Заместитель директора по безопасности _____ /Л.Ф. Бабаханов/

Ознакомлены:

Заведующий общежитием _____ /А.Р. Рамазанова /

Специалист по охране труда _____ / М.С.Султанов /

Заведующий хозяйством _____ /А.Н. Бородавка/

Приложение 1

Акт проверки состояния эвакуационных путей

Дата проверки: «___» _____ 20___ г.

Объект (корпус, этаж, помещение): _____

Состав комиссии: _____

Проверяемые параметры:

1. Свободность проходов и эвакуационных путей
2. Исправность дверей эвакуационных выходов
3. Освещение путей эвакуации
4. Наличие и исправность знаков пожарной безопасности
5. Отсутствие горючих материалов на путях эвакуации
6. Исправность системы оповещения (СОУЭ)

Выявленные замечания:_____

Срок устранения: «___» _____ 20___ г.

Ответственный: _____

Подписи членов комиссии:

_____ /_____/ _____ /_____/

_____ /_____/ _____ /_____/

Приложение 2

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____ С.Г.Гамзатов
«02» ____09____2026 года

План работы заместителя директора по учебной работе

2026г

Приложение 2

Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность

- **Подготовка документов:** учебные планы, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, календарные учебные графики.
- **Педагогические советы:** Проведение плановых заседаний (не менее 4–5 раз в год). Темы: анализ итогов прошлого года, утверждение локальных актов, готовность к государственной итоговой аттестации (ГИА), промежуточные итоги успеваемости.
- **Совещания при директоре:** Еженедельный контроль текущей деятельности, анализ посещаемости, выполнение плана развития колледжа.
- **Внутренний аудит:** Контроль ведения учебной документации (включая электронные журналы), качества проведения теоретических и практических занятий.
- **Оформление отчетов по формам:** № СПО – 1, № СПО – 2, № СПО-Мониторинг

Раздел 2. Учебно-производственная работа

- **Организация учебного процесса** в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами
- **Организация учебного процесса:** Формирование расписания в соответствии с учебными планами на 2026-2027 год по специальностям («Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Фармация», «Лабораторная диагностика», «Стоматология ортопедическая»).
- **Производственная практика:** Заключение и пролонгация договоров с профильными медицинскими организациями (клиническими базами). Распределение студентов по базам практик, проведение инструктажей по технике безопасности.
- **Промежуточная и итоговая аттестация:** Организация зимней и летней экзаменационных сессий. Подготовка к проведению ГИА (демонстрационный экзамен, защита курсовых работ).
- **Первичная аккредитация:** Взаимодействие с аккредитационными подкомиссиями для подготовки выпускников 2027 года к процедуре допуска к медицинской деятельности.

Раздел 3. Методическая и научно-исследовательская работа

- **Работа ЦМК:** Заседания цикловых методических комиссий, обновление учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин и профессиональных модулей с учетом новых клинических рекомендаций Минздрава.
- **Повышение квалификации:** Прохождение педагогами и мастерами производственного обучения курсов повышения квалификации и стажировок в медицинских организациях.
- **Научно-практические мероприятия:** Организация и участие преподавателей и студентов в конференциях, олимпиадах профмастерства («Профессионалы»), вебинарах.

Раздел 4. Воспитательная и профориентационная работа

- **Календарь мероприятий:** Проведение традиционных линеек, кураторских часов, Дня медицинского работника, Дня первокурсника. Вовлечение студентов в волонтерское движение («Волонтеры-медики»).
- **Гражданско-патриотическое воспитание:** Разговоры о важном, мероприятия к памятным датам.
- **Профориентация и приемная кампания:** Проведение Дней открытых дверей. Формирование и утверждение плана приема на 2027/2028 учебный год.
- **Центр карьеры:** Мониторинг трудоустройства выпускников, проведение ярмарок вакансий с привлечением главных врачей больниц-работодателей.

Календарный график основных мероприятий на 2026/27 учебный год

№ п/п	Наименование деятельности	ответственные лица	Срок исполнения
Август-сентябрь			
1.	Прием личных дел студентов нового набора от приемной комиссии	Секретарь учебной части	15-25 августа
2.	Формирование групп нового набора на основании приказа о зачислении	Секретарь учебной части	15-20 августа
3.	Составление и утверждение сводного графика учебного процесса	Заместитель директора по УР	25-31 августа
4.	Подготовка приказа на организацию учебного процесса в 2026/27 учебном году	Заместитель директора по УР	25-31 августа
5.	Составление тарификационных ведомостей преподавателям	Заместитель директора по УР	25-27 августа
6.	Подготовка приказов на годовую учебную нагрузку по бюджету и внебюджету	Заместитель директора по УР	28-31 августа
7.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Комиссия по приказу директора	28-31 августа
8.	Проведение Комиссии по восстановлении и переводу студентов на другие специальности	Заместитель директора по УР	28-29 сентября
9.	Подготовка журналов к новому учебному году	Кураторы	До 10 сентября
10.	Внесение групп нового набора в базу данных на 2026/27 учебный год	Секретарь учебной части	1-20 сентября
11.	Формирование карточек обучающихся в ФРМР на принятых на обучение в 2026/27 учебном году	Согласно приказу	Сентябрь и по времени зачисления
12.	Подготовка и проведение стипендиальной комиссии	Заместитель директора по УР, члены стипендиальной комиссии	6-8 сентября
13.	Составление графика сдачи задолженностей за 2025/26 учебный год	Секретарь учебной части	1-15 сентября

Приложение 2

14.	Подготовка списков студентов на группы нового набора в поликлиники	Секретарь учебной части	По мере поступления запросов
15.	Работа в ФРМР по оформлению движения студентов	Секретарь учебной части	По мере выхода приказов
16.	Заполнение алфавитной книги	Секретарь учебной части	На прием, выпуск и отчисление
17.	Работа с личными делами нового набора	Секретарь, кураторы	сентябрь
18.	Оформление зачетных книжек и студенческих билетов студентам нового набора студенческих	Секретарь учебной части, кураторы	1-10 сентября
19.	Контроль оплаты обучения по данным бухгалтерии и работа кураторов по погашению задолженностей	Бухгалтерия, кураторы	1-10 число каждого месяца
20.	Проверка рабочих календарно-тематических планов	Заместитель директора по учебной части	До 20 сентября
21.	Текущий контроль успеваемости	Заместитель директора по УР, кураторы	25 числа каждого месяца
22.	Контроль заполнения классных журналов преподавателями	Заместитель директора по УР	Ежемесячно при оформлении табеля на почасовую оплату
23.	Подготовка документов на студентов по переводу, отчислению	Секретарь учебной части	По мере поступления заявлений
24.	Проведение собраний по специальностям о подготовке к ГИА	Согласно приказу директора	сентябрь
Октябрь - декабрь			
1.	Подготовка данных и заполнение отчета СПО-1	Заместитель директора по УР	20-31 сентября, 1 - 5 октября
2.	Составление расписания экзаменов на 1 полугодие 2026/27 учебного года	Заместитель директора по УР	1-10 октября
3.	Составление семестровых ведомостей по успеваемости в первом полугодии 2026/27 учебного года	Кураторы	К 28 декабря
4.	Посещение занятий преподавателей	Заместитель директора по УР	По графику, внепланово по необходимости
5.	Подготовка сводных ведомостей для выпускных групп	Кураторы	К 20-28 декабря
6.	Утверждение расписания практических занятий во 2 полугодии 2026/27 учебного года	Заместитель директора по УР	20-30 декабря
7.	Контроль промежуточной аттестации	Заместитель директора по УР	Согласно расписанию
8.	Контроль проведения тестирования студентами выпускных групп к аккредитации	Заместитель директора по УР, кураторы	2-3 раза в месяц ежемесячно

9.	Контроль заполнения журналов преподавателями	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части	еженедельно
10.	Подготовка сведений к заказу бланков строгой отчетности (дипломов, приложений к дипломам)	Заместитель директора по УР, отдел кадров	декабрь
11.	Подготовка сведений к заказу на 2027/28 год журналов, зачетных книжек, студенческих билетов	Секретарь учебной части	декабрь
12.	Контроль выполненной нагрузки преподавателями согласно отчетам форма 3-2	Заместитель директора по УР	10-20 декабря
Январь - февраль			
1.	Проведение подготовительных работ к сдаче экзамена студентами	Заместитель директора по УР	январь
2.	Внесение данных в дипломы и приложения к ним студентам специальности 33.02.01 Фармация; 31.02.02 Акушерское дело; 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.01 Лечебное дело; 31.02.03 Лабораторная диагностика; 31.02.05 Стоматология ортопедическая	Секретарь учебной части	Декабрь-февраль
3.	Оформление протоколов сдачи ГИА	Секретарь учебной части	февраль
4.	Проведение стипендиальной комиссии	Заместитель директора по УР, члены стипендиальной комиссии	16-18 января
5.	Контроль проведения тестирования к аккредитации	Заместитель директора по УР, председатели ЦМК	2-3 раза в месяц ежемесячно
6.	Составления графика сдачи задолженностей студентами за первое полугодие учебного года	Заместитель директора по УР	12-15 января
7.	Контроль ликвидации задолженностей студентами	Заместитель директора по УР	12-30 января
8.	Составление расписания промежуточной аттестации на 2 полугодие учебного года	Заместитель директора по УР	февраль
9.	Составление расписания подготовки и сдачи ГИА для студентов специальности 33.02.01 Фармация; 31.02.02 Акушерское дело; 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.01 Лечебное дело; 31.02.03 Лабораторная диагностика; 31.02.05 Стоматология ортопедическая	Заместитель директора по УР	9-15 января
10.	Оформление протоколов сдачи ГИА, группы	Секретарь учебной части	февраль
11.	Оформление дипломов в книге выдачи дипломов	Секретарь учебной части	февраль
12.	Внесение данных по выпускникам в ФРМР и ФРДО	Согласно приказу директора	В течение 3 дней после выпуска

13.	Составление приказа на отчисление студентов, не ликвидировавших задолженности	Заместитель директора по УР	1-3 февраля
14.	Проведение подготовительных работ для составления расписания практики на 2027/28 учебный год и тарификации преподавателей	Заместитель директора по УР	
15.	Подготовка данных на выпускников февраля в аккредитационную комиссию	Согласно приказу директора	февраль
Март-июнь			
1.	Проведение подготовительных работ к сдаче ГИА экзамена	Заместитель директора по УР	март
2.	Подготовка приказов о допуске к производственной практике, контроль выхода студентов на производственную практику	Заместитель директора по ПР	20-22 апреля
3.	Составление графика ГИА по специальностям	Заместитель директора по УР	май
4.	Подготовка к заполнению бланков строгой отчетности (дипломов и приложений к ним)	Секретарь учебной части	Апрель-май
5.	Проведение ГИА в форме государственного экзамена студентами	Заместитель директора по УР	Согласно расписанию
6.	Подготовка приказов о допуске к защите дипломных работ	Заместитель директора по УР	15-16 июня
7.	Контроль проведения промежуточной аттестации	Заместитель директора по УР	согласно расписанию
8.	Выдача дипломов выпускникам	Секретарь учебной части , отдел кадров	30 июня
9.	Внесение данных по выпускникам в ФРМР и ФРДО	Согласно приказу директора	В течение 3 дней после выпуска
10.	Проведение заседания Комиссии по переводу на бюджет	Заместитель директора по УР	28-30 июня
11.	Проведение Стипендиальной комиссии для студентов, продолжающих обучение	Заместитель директора по УР	28-30 июня

Приложение 3

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____ С.Г.Гамзатов
«03» 09 2026 года

План работы заместителя директора по практической работе на 2026– 2027 учебный год

2026

Приложение 3

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационная работа			
1	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативных актов по практическому обучению	До 01.09.2025	Зам. директора по практическому обучению
2	Разработка и утверждение рабочих программ производственной и ППС в соответствии с ФГОС	До 01.09.2025	Зам. директора по практическому обучению
3	Перезаключение договора с базовыми государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения города	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
4	Контроль выполнения учебного плана и программ практического обучения по клиническим и специальным дисциплинам	В течение года	Зам. директора по практическому обучению. Зав. Цикловых комиссий
3	Продолжать работу по улучшению материально-технического оснащения учебных площадей необходимым оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Добиваться полного соответствия учебной и материально-технической базы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта	В течение года	Зам. директора по практическому обучению. Методист
4	Осуществлять контроль ведения преподавателями учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению	В течение года	Зам. директора по практическому обучению. Зав. Цикл.комиссий
5	Контролировать выполнение правил техники безопасности на всех учебно-практических базах	В течение года	Зам. директора по практическому обучению. Главная медсестра ГБУ ЦГБ
6	Организовать работу с бригадирами по учету пропущенных практических занятий и контролировать их своевременную отработку	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
7	Осуществлять контроль качества практической подготовки студентов посредством проведения срезов знаний с последующим анализом их итогов	В течение года	Зам. директора по практическому обучению. Зам. Директора по учебной части. Методист
8	Контролировать своевременное и качественное проведение собраний со студентами перед выходом на производственную практику	По графику выхода на производственную практику	Зам. директора по практическому обучению

9	Продолжить работу с общими и непосредственными руководителями ПП по внедрению ФГОС	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
10	Контролировать своевременное проведение медосмотров студентов перед выходом на производственную практику. Обеспечить студентов медицинскими книжками	Сентябрь	Зам. директора по практическому обучению
11	Проводить работу по содействию трудоустройству выпускников: изучать потребности органов здравоохранения в специализированных кадрах среднего медицинского (фармацевтического) персонала; организовать прохождение преддипломной практики на базах ЛПУ(аптек) с учетом потребностей практического здравоохранения области; организовать преддипломную практику по месту жительства для иногородних студентов;	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
	Подготовка приказов, распоряжений, методических регламентов по практическому обучению в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
II. Учебно- методическая работа			
1	Проводить анализ успеваемости и посещаемости практических занятий	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
2	Составление графика аттестации студентов по итогам производствен-ной практики с последующим анализом результатов	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
3	Посещение практических занятий с последующим анализом	По графику	Зам. директора по практическому обучению
4	Участие в обсуждении и утверждении методических разработок для практических занятий	В течение года	Зам. директора по практическому обучению . Методист.
5	Обновление и актуализация раздела Практическое обучение на официальном сайте колледжа	В начале учебного года	Зам. директора по практическому обучению
III. Методическая работа			
1	Разрабатывать учебно-программную документацию, локальные нормативно-правовые акты по практическому обучению в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
2	Совершенствовать формы учебной учетно-отчетной документации по практическому обучению в соответствии с ФГОС и контролировать еѐ ведение.	В течение года	Зам. директора по практическому обучению

3	Оказывать методическую и консультативную помощь руководителям производственной практики от ЛПУ (аптек) в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
4	Активизировать внедрение современных образовательных технологий в практическое обучение с целью формирования профессиональных и общих компетенций	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
5	Повышать уровень ориентации учебного процесса на практическую деятельность выпускников, укреплять связи с заинтересованными организациями (ЛПУ, аптеки).	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
6	Принимать участие в работе пед. советов, методсоветов	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
IV. Работа по обобщению и распространению передового опыта			
1	Принять участие в научно-практической конференции для преподавателей	В течение года	Преподаватели, Зав. практикой
2	Оказать помощь преподавателям спец. дисциплин в проведении открытых мероприятий	В течение года	Зам. директора по практическому обучению
V. Внеаудиторная работа со студентами			
1	Продолжить работу по содействию трудоустройству выпускников колледжа	В течение года	Зам. директора по практическому обучению

Приложение 4

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____ С.Г.Гамзатов
«__» _____2026 года

ПЛАН
работы заместителя директора по воспитательной работе на 2026–2027 учебный год

2026г

Приложение 4

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План воспитательной работы ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж имени Г.А. Илизарова» на 2026–2027 учебный год разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 12.03.2025 № 770-р), федеральной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2024–2030 годы», а также локальными нормативными актами колледжа.

2026 год объявлен Годом единства народов России. План составлен с учётом этого приоритета, а также с опорой на опыт воспитательной работы, накопленный коллективом колледжа в 2025–2026 учебном году.

Дербентский медицинский колледж имени Г.А. Илизарова — одно из старейших средних специальных учебных заведений Дагестана, основанное в 1953 году. Колледж готовит специалистов по специальностям: 34.02.01 «Сестринское дело», 33.02.01 «Фармация», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», 31.02.02 «Акушерское дело». С 2012 года колледж носит имя выдающегося учёного-травматолога, академика Гавриила Абрамовича Илизарова, чьё научное наследие и человеческие качества служат нравственным ориентиром для студентов и преподавателей.

Цель воспитательной работы:

создание условий для формирования у обучающихся профессионально значимых, духовно-нравственных, гражданско-патриотических качеств, соответствующих ценностям российского общества и традициям народов многонационального Дагестана, подготовка конкурентоспособного специалиста, готового к профессиональной деятельности и социальной ответственности.

Задачи воспитательной работы на 2026–2027 учебный год:

1. Углубление работы по гражданско-патриотическому воспитанию в контексте Года единства народов России: сохранение исторической памяти, формирование российской идентичности и уважения к многонациональной культуре народов Дагестана и России.

2. Развитие профессионально-нравственного воспитания будущих медицинских работников: формирование милосердия, сострадания, этико-деонтологической культуры через наставничество, Илизаровские чтения и волонтёрскую деятельность.

3. Совершенствование системы студенческого самоуправления и соуправления через Молодёжный центр, Студенческий совет, Движение Первых, развитие лидерских качеств обучающихся.

4. Расширение волонтёрского движения «Волонтёры-медики» и добровольческих инициатив: обучение первой помощи, донорство, медицинское просвещение населения, участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5. Профилактика асоциальных явлений, правовое просвещение, формирование здорового образа жизни и культуры безопасности среди обучающихся.

6. Повышение эффективности психолого-педагогического сопровождения студентов, особенно первокурсников, в период адаптации к образовательной среде колледжа.

7. Развитие физкультурно-оздоровительной работы с использованием нового спортивного комплекса колледжа, открытие которого состоялось в сентябре 2026 года.

8. Укрепление взаимодействия с семьёй, социальными партнёрами, выпускниками колледжа, медицинскими организациями Дербента и Республики Дагестан.

9. Развитие научно-исследовательской и проектной деятельности студентов через Студенческий научно-исследовательский клуб (СНИК) и Илизаровские чтения.

Приложение 4

II. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД И ПРОВЕДЁННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В 2025–2026 учебном году воспитательная работа колледжа велась по ключевым направлениям: гражданско-патриотическое, профессионально-нравственное, духовно-нравственное, культурно-творческое, физкультурно-оздоровительное, волонтёрское, правовое и психолого-педагогическое сопровождение. Ниже представлены наиболее значимые проведённые мероприятия, которые учитываются при планировании на 2026–2027 учебный год.

Перечень проведённых мероприятий в 2025–2026 учебном году:

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Церемония выноса флага Российской Федерации и Республики Дагестан (еженедельная традиция)	В течение года	Зам. директора по ВР Загирова З.С.
2	VI Всероссийская научно-практическая конференция «Коммуникации в деятельности медицинских работников. Наставничество»	25–26.09.2026	Директор Гамзатов С., зам.дирек. по ВР Загирова З.С.
3	Первые студенческие Илизаровские научные чтения «Кавалер Ордена Улыбки», посвящённые 105-летию Г.А. Илизарова	Июнь 2026	Председатель хирургического цикла Асланбеков Р.М.,
4	IV Всероссийская просветительская акция «Военно-патриотический диктант»	Декабрь 2025	Зам. директора по ВР, кураторы
5	Открытие парка «Патриот» в Дербенте — самого южного в России. Участие студентов и преподавателей колледжа	Июнь 2026	Администрация колледжа
6	Открытие нового спортивного комплекса колледжа (баскетбольная площадка, мини-футбол, тренажёрная зона)	25.09.2026	Директор Гамзатов С.
7	Участие в молодёжном форуме «Каспий-2026»: площадка колледжа — ключевая точка программы визита врио главы РД	Сентябрь 2026	Администрация колледжа
8	Волонтёрская деятельность при ликвидации последствий паводков в Дагестане; благодарности Правительства РД	2025–2026	Руководитель волонтёрского отряда
9	Патриотическая встреча с участником СВО	11.09.2026	Зам. директора по ВР
10	Открытый кураторский час «Моя профессия — мой выбор» (1 курс, 99 группа сестринского дела)	20.06.2026	Куратор Алекперова Л.Б.
11	Кураторский час «Ценности человеческой жизни», посвящённый Дню России	Июнь 2026	Куратор Закариева К.И.
12	Мастер-класс по первой помощи в СОШ №9 (волонтёры-медики и волонтёры РКК)	Сентябрь 2026	Руководитель отряда «Волонтёры-медики»
13	Литературная гостиная «Великий и могучий» ко Дню русского языка (чтение произведений А.С. Пушкина)	Июнь 2026	Движение Первых
14	Общеколледжный субботник в преддверии конференции и открытия стадиона	19.09.2026	Администрация, кураторы
15	Профориентационная встреча с преподавателями ДГПУ им. Р. Гамзатова для выпускников колледжа	Март 2025	Руководитель по трудоустройству Меджидова М.К.
16	Участие в 10-летии Всероссийского общественного движения «Волонтёры-медики» (г. Махачкала)	Июнь 2026	Волонтёрский отряд
17	Акция «Бессмертный полк» — участие студентов и преподавателей	Май 2026	Зам. директора по ВР
18	Заседание Совета Первых первичного отделения (переизбрание председателя)	Сентябрь 2026	Движение Первых
19	Выступление хореографического ансамбля «Гюнеш» на открытии конференции (рук. Интигам Аскеров)	Сентябрь 2026	Руководитель ансамбля
20	Демонстрация комплекса «Пирогов 2» на форуме «Каспий-2026»: интеграция воспитательной работы и передовых технологий	Сентябрь 2026	Администрация

Приложение 4

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Воспитательная работа в колледже реализуется через следующие модули, каждый из которых предусматривает конкретные мероприятия, сроки и ответственных.

Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание

Цель: формирование российской идентичности, гражданской ответственности, уважения к истории Отечества и подвигам Героев Отечества, воспитание чувства принадлежности к многонациональному народу России в контексте Года единства народов.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Еженедельная церемония выноса флага Российской Федерации и Республики Дагестан	В течение года (понедельник/пятница)	Зам. директора по ВР Загирова З.С.
2	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	01.09.2026	Администрация, кураторы
3	Классные часы «Год единства народов России: традиции, культура, дружба народов»	Сентябрь 2026	Кураторы групп
4	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства (4 ноября)	Октябрь–ноябрь 2026	Зам. директора по ВР, Студенческий совет
5	V Военно-патриотический диктант (всероссийская акция)	Ноябрь 2026	Зам. директора по ВР
6	Мероприятия, посвящённые Дню Героев Отечества (9 декабря)	Декабрь 2026	Зам. директора по ВР, кураторы
7	Акция «Бессмертный полк» и мероприятия ко Дню Победы	Май 2027	Зам. директора по ВР, Волонтёры Победы
8	Патриотические встречи с участниками СВО, ветеранами боевых действий	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Экскурсии в парк «Патриот» (г. Дербент)	Сентябрь, февраль, май	Кураторы групп
10	Конкурс творческих работ «Мой Дагестан — мой Россия» (эссе, рисунки, видео)	Октябрь–ноябрь 2026	Студенческий клуб
11	Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества (23 февраля)	Февраль 2027	Студенческий клуб, кураторы
12	День Республики Дагестан — культурно-просветительские мероприятия	Сентябрь 2026, январь 2027	Молодёжный центр
13	Уроки мужества и исторические беседы в группах	Ежемесячно	Кураторы групп

Модуль 2. Профессионально-нравственное воспитание и наставничество

Цель: формирование профессиональной идентичности, этико-деонтологической культуры, осознанного отношения к профессии медицинского работника через наставничество, Илизаровские чтения и взаимодействие с практическим здравоохранением.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	II Студенческие Илизаровские научные чтения (продолжение традиции, начатой в 2025–2026 уч. году)	Май 2027	Председатель хирургического цикла Асланбеков Р.М.
2	Кураторские часы «Моя профессия — мой выбор» для первокурсников всех специальностей	Сентябрь–октябрь 2026	Кураторы групп

Приложение 4

3	Цикл бесед по медицинской этике и деонтологии	Ежемесячно	Преподаватели клинических дисциплин
4	Профориентационные встречи с выпускниками школ и взаимодействие с ДГПУ, ДГМУ	В течение года	Руководитель по трудоустройству Меджидова М.К.
5	Мастер-классы специалистов ГБУ РД «Дербентская ЦГБ» в симуляционном центре колледжа	В течение года	Заведующие отделениями
6	«Посвящение в студенты-медики» — торжественная церемония для первокурсников	Октябрь 2026	Молодёжный центр, студенческий клуб
7	Круглый стол «Илизаров: наука, милосердие, служение людям»	Июнь 2027 (ко дню рождения Г.А. Илизарова)	Методист, зам дирюпо НМР Сархатова Э.Д.
8	Конкурс «Лучший по профессии» (практические навыки по специальностям)	Март–апрель 2027	Цикловые комиссии
9	Встречи с выпускниками колледжа — практикующими медицинскими работниками (в рамках Лиги выпускников)	Ежесеместрально	Центр карьеры,
10	День медицинского работника — праздничные мероприятия	Июнь 2027	Администрация, студенческий клуб
11	Профориентационные выезды в школы Дербента и Дагестана (презентации специальностей, мастер-классы)	В течение года	Волонтёры-медики, кураторы
12			

Приложение 4

Модуль 3. Волонтёрская деятельность и добровольчество

Цель: возрождение традиций милосердия, формирование активной гражданской позиции, развитие навыков оказания первой помощи и медицинской поддержки населению через деятельность отрядов «Волонтёры-медики», «Волонтёры Победы», Российского Красного Креста и Движения Первых.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Набор и обучение новых волонтёров-медиков (первокурсники)	Сентябрь–октябрь 2026	Руководитель отряда «Волонтёры-медики»
2	Мастер-классы по оказанию первой помощи в школах Дербента и Дагестана	Ежемесячно	Волонтёры-медики, волонтёры РКК
3	Акции, посвящённые Национальному дню донора в России	Апрель 2027	Волонтёры-медики
4	Донорская акция в ГБУ РД «Дербентская ЦГБ» (сдача крови студентами и сотрудниками)	Ежесеместрально	Волонтёры-медики
5	Участие волонтёров в мероприятиях, проводимых медицинскими организациями города и республики	В течение года	Волонтёрский отряд
6	Медицинское просвещение населения: акции ко Всемирному дню сердца, дню борьбы с диабетом, дню борьбы со СПИДом и др.	В течение года	Волонтёры-медики, цикловые комиссии
7	Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (по согласованию с МЧС и Минздравом РД)	По ситуации	Руководитель волонтёрского отряда, администрация
8	Мероприятия Движения Первых: заседания Совета Первых, акции, проекты	Ежемесячно	Председатель Совета Первых
9	Акция «Волонтёры Победы»: помощь ветеранам войны и труда, благоустройство памятных мест	Май 2027	Волонтёры Победы
10	Участие во всероссийских волонтёрских форумах и акциях	В течение года	Зам. директора по ВР
11	Международный день добровольцев (5 декабря) — мероприятие для всех волонтёрских отрядов колледжа	Декабрь 2026	Молодёжный центр
12	Проект «Волонтёры-медики в действии»: мониторинг и отчётность волонтёрских часов	Ежемесячно	Руководитель отряда

Модуль 4. Духовно-нравственное и культурно-творческое воспитание

Цель: формирование ценностно-смысловых установок, приобщение к культуре и традициям народов России и Дагестана, развитие творческого потенциала студентов.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Классные часы по духовно-нравственной тематике (ценности, мораль, этикет)	Ежемесячно	Кураторы групп
2	Литературная гостиная ко Дню русского языка (продолжение традиции «Великий и могучий»)	Июнь 2027	Движение Первых
3	Праздничный концерт ко Дню учителя и наставника (5 октября)	Октябрь 2026	Студенческий клуб, ансамбль «Гюнеш»
4	Праздничная программа ко Дню российского студенчества (25 января)	Январь 2027	Студенческий клуб
5	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому дню 8 Марта	Март 2027	Студенческий клуб
6	Мероприятия, посвящённые Дню единства народов России и культуре народов Дагестана	В течение года	Молодёжный центр, ансамбль «Гюнеш»
7	Выступления хореографического ансамбля «Гюнеш» (рук. Интигам Аскеров) на мероприятиях колледжа и города	В течение года	Руководитель ансамбля

Приложение 4

8	Экскурсии в музеи, на выставки, посещение театров (Дербент, Махачкала)	Ежесеместрально	Кураторы групп
9	Конкурс талантов «Студенческая весна ДМК»	Апрель 2027	Студенческий клуб
10	Тематические книжные выставки в библиотеке колледжа (к памятным датам)	Ежемесячно	Заведующая библиотекой
11	Конкурс на лучшее оформление учебной аудитории (к праздничным датам)	Ежесеместрально	Студенческий совет
12	Мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека (1 октября)	Октябрь 2026	Кураторы, Волонтёры-медики

Приложение 4

Модуль 5. Физкультурно-оздоровительная работа и формирование ЗОЖ

Цель: формирование физически развитой личности, ведущей здоровый образ жизни; профилактика вредных привычек; эффективное использование нового спортивного комплекса колледжа, открытого в сентябре 2026 года.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Турниры по баскетболу и мини-футболу на новом спортивном комплексе колледжа	Ежемесячно	Преподаватель физической культуры
2	Соревнования по настольному теннису, волейболу среди учебных групп	Октябрь, февраль, апрель	Преподаватель физической культуры
3	Внутриколледжная спартакиада (по видам спорта)	В течение года	Преподаватель физической культуры
4	Участие в республиканских и всероссийских спортивных соревнованиях СПО	По графику	Преподаватель физической культуры
5	Беседы о здоровом образе жизни, режиме труда и отдыха	Ежемесячно	Кураторы, преподаватель ОБЗР
6	Профилактические акции: Всемирный день борьбы со СПИДом (1 декабря), День без табака (31 мая)	Декабрь, май	Волонтёры-медики
7	Всемирный день здоровья (7 апреля) — просветительские мероприятия	Апрель 2027	Цикловые комиссии
8	Профилактика употребления ПАВ: лекции, тренинги, встречи со специалистами	Ежесеместрально	Социальный педагог, психолог
9	Организация работы тренажёрной зоны: индивидуальные и групповые занятия	В течение года	Преподаватель физической культуры
10	День здоровья — спортивно-массовое мероприятие для всех курсов	Сентябрь, апрель	Преподаватель физической культуры

Модуль 6. Студенческое самоуправление и развитие лидерских качеств

Цель: формирование навыков самостоятельного принятия решений, развитие инициативности и ответственности через работу Молодёжного центра, Совета старост, студенческого клуба и Движения Первых.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Выборы студенческого актива групп, Совета старост, студенческого совета колледжа	Сентябрь 2026	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
2	Заседания Совета старост (ежемесячно)	В течение года	Педагог-организатор
3	Заседания Штаба воспитательной работы (каждая четвёртая среда месяца)	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
4	Работа Молодёжного центра: клубы, кружки, музеи по плану	В течение года	Руководитель Молодёжного центра
5	Рейды по проверке посещаемости, внешнего вида, соблюдения внутреннего распорядка	Еженедельно	Студенческий совет
6	Заседания Совета Первых первичного отделения Движения Первых	Ежемесячно	Председатель Совета Первых
7	Участие в конкурсе социальных проектов (студенческих инициатив)	Февраль–март 2027	Молодёжный центр

Приложение 4

8	Конкурс «Лучший куратор года» и «Студент года»	Май 2027	Администрация, студсовет
9	Организация работы редакционной коллегии (сайт, соцсети, стенгазета колледжа)	В течение года	Советник директора по воспитанию
10	Организация воспитательной медиасреды: освещение мероприятий в ВК, Telegram, на сайте	В течение года	Советник директора по воспитанию
11	Школа кураторов: обучение и обмен опытом кураторов групп	Ежесеместрально	Зам. директора по ВР
12	Общеколледжное собрание студенческого актива с отчётом о проделанной работе	Январь, июнь 2027	Студенческий совет

Приложение 4

Модуль 7. Правовое воспитание и профилактика асоциальных явлений

Цель: формирование правовой культуры, воспитание непримиримости к правонарушениям, профилактика асоциального поведения, противодействие идеологии терроризма и экстремизма.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Беседы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом — 3 сентября)	Сентябрь 2026	Кураторы, преподаватель ОБЗР
2	Классные часы «Терроризму скажем — Нет!»	Сентябрь 2026	Кураторы групп
3	Заседания Совета профилактики правонарушений	Ежеквартально	Социальный педагог, администрация
4	Индивидуальная работа со студентами, имеющими академическую задолженность и пропуски	В течение года	Кураторы, социальный педагог
5	Встречи с сотрудниками МВД, прокуратуры, наркодиспансера	Ежесеместрально	Зам. директора по ВР
6	Лекции и беседы по правовой грамотности: права и обязанности обучающихся	Сентябрь, январь	Кураторы групп
7	Профилактические беседы о недопустимости употребления наркотических средств и алкоголя	Ежемесячно	Социальный педагог, психолог
8	Инструктажи по правилам безопасности в сети Интернет	Сентябрь, январь	Преподаватель информатики
9	Антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»	Март 2027	Социальный педагог
10	Профилактика правонарушений: правовые классные часы с разбором реальных ситуаций	Ежемесячно	Кураторы групп
11	Обновление социального паспорта групп и колледжа	Октябрь, февраль	Социальный педагог
12	Работа службы доверия (анонимное консультирование студентов)	В течение года	Педагог-психолог

Модуль 8. Психолого-педагогическое сопровождение и работа с родителями

Цель: обеспечение успешной адаптации первокурсников, психологической поддержки обучающихся на протяжении всего периода обучения, укрепление взаимодействия с семьями студентов.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Адаптационные мероприятия для студентов 1 курса: знакомство с колледжем, правилами, традициями	Сентябрь 2026	Кураторы 1 курса, психолог
2	Анкетирование первокурсников: определение уровня тревожности, общительности, характерологических особенностей	Сентябрь–октябрь 2026	Педагог-психолог
3	Анкетирование «Адаптация студентов 1 курса»	Январь–февраль 2027	Педагог-психолог
4	Индивидуальное консультирование по личным проблемам и проблемам в обучении	В течение года	Педагог-психолог
5	Групповое консультирование по межличностным отношениям (студент–студент, студент–преподаватель)	В течение года	Педагог-психолог
6	Консультации преподавателей и родителей по проблемам обучения	В течение года	Педагог-психолог, кураторы
7	Общеколледжные родительские собрания	Один раз в семестр	Администрация, кураторы
8	Индивидуальная работа с родителями студентов, имеющих проблемы в обучении и поведении	В течение года	Кураторы, социальный педагог

Приложение 4

9	Формирование родительского комитета колледжа	Сентябрь–октябрь 2026	Зам. директора по ВР
10	Анкетирование выпускников: удовлетворённость качеством образования и воспитательной работы	Апрель–май 2027	Педагог-психолог
11	Мониторинг психологического климата в учебных группах	Ежесеместрально	Педагог-психолог, кураторы
12	Тренинги командообразования и развития коммуникативных навыков	Октябрь, март	Педагог-психолог

Модуль 9. Научно-исследовательская и проектная деятельность студентов

Цель: развитие исследовательских навыков, формирование ценностей научного познания, вовлечение студентов в научную деятельность через Студенческий научно-исследовательский клуб (СНИК) и Илизаровские чтения.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организация работы Студенческого научно-исследовательского клуба (СНИК)	В течение года	Руководитель СНИК
2	II Студенческие Илизаровские научные чтения «Кавалер Ордена Улыбки» (продолжение традиции)	Май 2027	Председатель хирургического цикла Асланбеков Р.М.
3	Подготовка студенческих докладов к научно-практическим конференциям (внутриколледжных, республиканских, всероссийских)	В течение года	Руководитель СНИК, научные руководители
4	Участие во всероссийских олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	По графику	Цикловые комиссии
5	Студенческая учебная конференция ко Всемирному дню безопасности пациента	Сентябрь 2026	Цикловые комиссии
6	Конкурс студенческих научных работ (рефераты, исследования, проекты)	Март–апрель 2027	Руководитель СНИК
7	Участие в конференции «Коммуникации в деятельности медицинских работников» (студенческая секция)	Сентябрь 2027	Руководитель СНИК, методист
8	Проектная деятельность: социальные и медицинские проекты студентов	В течение года	Руководитель СНИК, Молодёжный центр

Модуль 10. Экологическое воспитание и трудовая деятельность

Цель: формирование экологической культуры, ответственного отношения к окружающей среде, трудолюбия и навыков коллективного труда.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Общеколледжный субботник (продолжение традиции, начатой в 2025–2026 уч. году)	Сентябрь 2026, апрель 2027	Администрация, кураторы
2	Акция «Зелёный колледж»: озеленение территории, уход за насаждениями	Апрель–май 2027	Кураторы, студсовет
3	Классные часы по экологической тематике (ко Дню Земли — 22 апреля)	Апрель 2027	Кураторы групп
4	Участие в городских акциях по благоустройству Дербента	По графику города	Молодёжный центр
5	Конкурс на лучшую учебную аудиторию по чистоте и оформлению	Ежесеместрально	Студенческий совет
6	Беседы о бережном отношении к имуществу колледжа, оборудованию, учебным пособиям	Сентябрь, январь	Кураторы, завхозяйством
7	Экологическая акция «Чистый берег Каспия» (побережье Дербента)	Сентябрь 2026, май 2027	Волонтёры-медики, Молодёжный центр

Приложение 4

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(сводный по месяцам)

- **Сентябрь 2026**
  - Торжественная линейка ко Дню знаний (01.09)
  - Организационные собрания в группах 1 курса. Выборы студактива, старост
  - Адаптационные мероприятия для первокурсников. Анкетирование
  - Классные часы «Год единства народов России»
  - Беседы по противодействию терроризму (ко 3 сентября)
  - Церемония выноса флагов РФ и РД (регулярно)
  - Общеколледжный субботник (19.09)
  - VII Всероссийская НПК «Коммуникации в деятельности медицинских работников. Наставничество» (если планируется) / участие в конференции
  - День учителя и наставника (05.10 — подготовка в сентябре)
  - Студенческая конференция ко Всемирному дню безопасности пациента
  - Экскурсия первокурсников в парк «Патриот»
  - День пожилого человека (01.10 — подготовка)
  - Мероприятия ко Дню Республики Дагестан
  - Акция «Чистый берег Каспия»
  - Набор новых волонтёров-медиков
- **Октябрь 2026**
  - Праздничный концерт ко Дню учителя и наставника (05.10)
  - Церемония «Посвящение в студенты-медики»
  - День пожилого человека — акции волонтёров
  - Мероприятия ко Дню народного единства (подготовка)
  - Конкурс творческих работ «Мой Дагестан — мой Россия»
  - Формирование родительского комитета колледжа
  - Обновление социального паспорта групп
  - Тренинг командообразования для первокурсников
  - Спортивные турниры на новом спортивном комплексе
  - Мастер-классы специалистов Дербентской ЦГБ в симуляционном центре
- **Ноябрь 2026**
  - Мероприятия ко Дню народного единства (04.11)
  - V Военно-патриотический диктант (всероссийская акция)
  - Классные часы по правовой грамотности
  - Конкурс плакатов по профилактике вредных привычек
  - Заседание Совета профилактики
  - Тематические выставки в библиотеке колледжа
  - Спортивные соревнования по волейболу
- **Декабрь 2026**
  - Мероприятия ко Дню Героев Отечества (09.12)
  - Международный день добровольцев (05.12) — мероприятие для всех волонтёрских отрядов

- Всемирный день борьбы со СПИДом (01.12) — просветительские акции
- Антинаркотические беседы и лекции
- Новогодние мероприятия: праздничные вечера в группах
- Заседание Совета профилактики
- Подведение итогов первого семестра по воспитательной работе

• Январь 2027

- Праздничная программа ко Дню российского студенчества (25.01)
- Инструктажи по правилам безопасности в сети Интернет
- Классные часы по правовой грамотности
- Мероприятия ко Дню Республики Дагестан
- Анкетирование «Адаптация студентов 1 курса»
- Общеколледжное собрание студактива с отчётом
- Спортивные турниры по мини-футболу

• Февраль 2027

- Мероприятия ко Дню защитника Отечества (23.02)
- Конкурсная программа для юношей
- Уроки мужества и исторические беседы
- Обновление социального паспорта
- Конкурс социальных проектов (студенческих инициатив)
- Спортивные соревнования по волейболу
- Заседание Штаба воспитательной работы

• Март 2027

- Праздничный концерт ко 8 Марта «Весеннее настроение»
- Конкурс «Лучший по профессии» (практические навыки)
- Антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»
- Конкурс студенческих научных работ
- Тренинг коммуникативных навыков (психолог)
- Всемирный день борьбы с туберкулёзом (24.03) — просветительские акции

• Апрель 2027

- Всемирный день здоровья (07.04) — просветительские мероприятия
- День здоровья — спортивно-массовое мероприятие
- День Земли (22.04) — экологические классные часы
- Акция «Зелёный колледж»: озеленение территории
- Конкурс талантов «Студенческая весна ДМК»
- Анкетирование выпускников: удовлетворённость качеством образования
- Национальный день донора в России — акции волонтёров
- Спортивные соревнования по настольному теннису

• Май 2027

- Мероприятия ко Дню Победы: акция «Бессмертный полк», волонтёрская помощь ветеранам
- II Студенческие Илизаровские научные чтения «Кавалер Ордена Улыбки» (ко дню рождения Г.А. Илизарова)
- Круглый стол «Илизаров: наука, милосердие, служение людям»

- Конкурс «Лучший куратор года» и «Студент года»
- Общеколледжный субботник (весенний)
- Экскурсия в парк «Патриот»
- День без табака (31.05) — профилактическая акция
- Акция «Чистый берег Каспия»

- **Июнь 2027**
  - День медицинского работника — праздничные мероприятия
  - Литературная гостиная ко Дню русского языка (продолжение традиции «Великий и могучий»)
  - Праздничный концерт ко Дню России (12.06)
  - Кураторские часы «Моя профессия — мой выбор» (для выпускных групп)
  - Подведение итогов воспитательной работы за 2026–2027 учебный год
  - Составление отчёта о воспитательной работе в колледже
  - Подготовка плана воспитательной работы на 2027–2028 учебный год
  - Церемония выноса флагов (продолжение традиции)

Приложение 4

V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Увеличение доли студентов, вовлечённых в волонтёрскую и добровольческую деятельность (целевой показатель — не менее 60% от общего числа обучающихся).

2. Увеличение количества студентов, принимающих участие в научно-практических конференциях, Илизаровских чтениях, олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства.

3. Снижение количества студентов, состоящих на профилактическом учёте, и числа правонарушений среди обучающихся.

4. Повышение уровня гражданско-патриотической компетентности студентов, демонстрируемого через участие в акциях, диктантах, мероприятиях патриотической направленности.

5. Эффективная адаптация первокурсников к образовательной среде колледжа: снижение уровня тревожности, повышение удовлетворённости обучением (по данным анкетирования).

6. Активное использование нового спортивного комплекса колледжа: рост числа студентов, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

7. Укрепление связей с практическим здравоохранением, социальными партнёрами, выпускниками колледжа.

8. Развитие студенческого самоуправления: рост числа инициативных проектов и социальных инициатив, реализуемых студентами.

9. Повышение удовлетворённости родителей качеством воспитательной работы (по данным опросов).

VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

1. Общее руководство воспитательной работой осуществляет директор колледжа Гамзатов С.

2. Координацию и контроль реализации плана осуществляет заместитель директора по воспитательной работе Загирова З.С.

3. Оперативное управление — через заседания Штаба воспитательной работы (ежемесячно, каждая четвёртая среда месяца) и Совета старост (ежемесячно).

4. Методическое сопровождение воспитательной работы обеспечивает методист колледжа Меджидова М.К.

5. Кураторы учебных групп несут ответственность за реализацию плана в закреплённых группах, ведут журнал классного руководителя.

6. Мониторинг воспитательной работы проводится ежемесячно (заполнение мониторинга по классному руководству), ежеквартально (заседания Совета профилактики) и по итогам учебного года (составление отчёта о воспитательной работе).

7. Корректировка плана возможна по итогам анализа промежуточных результатов и в связи с поступающими распоряжениями Минздрава РД и Минпросвещения РФ.

Приложение 4

Дополнение к плану воспитательной работы
ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж имени Г.А. Илизарова»
на 2026–2027 учебный год

Раздел: Мероприятия по программе «Пушкинская карта»
с учётом региональной специфики (Республика Дагестан, г. Дербент)

1. Пояснительная записка

Программа «Пушкинская карта» — государственный проект Министерства культуры РФ, обеспечивающий молодёжь в возрасте 14–22 лет бюджетными средствами (5 000 рублей в 2026 году, из которых до 2 000 рублей — на кинематограф) для бесплатного посещения театров, музеев, филармоний, концертных программ, мастер-классов и других культурных мероприятий. С 1 января 2026 года банком-оператором программы стал банк ВТБ.
Город Дербент — один из древнейших городов России (более 2000 лет), объект Всемирного наследия ЮНЕСКО, перекрёсток цивилизаций и культур. В городе и регионе действует широкая сеть учреждений культуры — партнёров программы: Дербентский музей-заповедник (цитадель Нарын-Кала и филиалы), Музей истории мировых культур и религий, Азербайджанский государственный музыкально-драматический театр, Государственный лезгинский музыкально-драматический театр им. С. Стальского, Государственный табасаранский драматический театр, Дербентское музыкальное училище им. Д.Ш. Ашурова, кинотеатр Hayal Cinema, а также выездные гастрольные программы театров из Махачкалы и других городов Дагестана.
Цель данного раздела — систематизировать работу колледжа по вовлечению студентов в культурную жизнь региона через Пушкинскую карту, обеспечить не менее 70% охвата студентов-обладателей карты посещением минимум двух культурных мероприятий за учебный год.

2. Учреждения культуры — партнёры программы в г. Дербенте и РД

Учреждение	Тип мероприятий	Адрес / место
Дербентский музей-заповедник	Цитадель «Нарын-Кала», Музей ковра и декоративно-прикладного искусства, Музей культуры и быта древнего Дербента, Мемориальный Дом-музей А.А. Бестужева-Марлинского, Музей «Боевая Слава», Музей «Природа Прикаспия»	ул. Рзаева, 7; ул. 7 Магал, 23 и др.
Музей истории мировых культур и религий	Экскурсии, выставки, мастер-классы (роспись армуд, роспись стекла, лепка и др.), музейные квизы	ул. Таги-Заде, 30-А
Азербайджанский государственный музыкально-драматический театр	Спектакли на азербайджанском языке, гастрольные показы	г. Дербент
Государственный лезгинский музыкально-драматический театр им. С. Стальского	Спектакли, концерты, мастер-классы по актёрскому мастерству и гриму	г. Дербент
Государственный табасаранский драматический театр	Спектакли, мастер-классы	г. Дербент / выездные площадки

Дербентское музыкальное училище им. Д.Ш. Ашурова	Концерты классической, народной и духовой музыки, концерт-лекции	ул. Ленина, 50
Кинотеатр Hayal Cinema	Российские фильмы, одобренные Минкультуры РФ	ул. Пашабекова, 4а
Фестиваль классической музыки «Нарын-Кала»	Симфонические концерты под открытым небом (август)	Цитадель Нарын-Кала
Гастрольные театры Дагестана (Аварский, Кумыкский, Даг. театр оперы и балета, Лакский и др.)	Выездные спектакли, мастер-классы	Площадки в г. Дербент и г. Махачкала
АНО «Центр поддержки дагестанской культуры и туризма»	Экскурсии по музеям и историческим местам Дербента	г. Дербент

3. Мероприятия, проведённые в сентябре 2026 года

Дата	Учреждение	Содержание	Воспитательная направленность
17.09.2026	Музей боевой славы г. Дербент	Студенты 319М курса с куратором Дашдемировой Ф.Ф. Посвящён героем СВО и СОВ, Герою Советского Союза Исрафилову А.И.	Патриотическое воспитание
22.09.2026	Музей ковра и декоративно-прикладного искусства (Дербентский музей-заповедник)	Ознакомление с традициями ковроткачества и народных промыслов Дагестана	Эстетическое и культурно-национальное воспитание

4. План мероприятий по Пушкинской карте на 2026–2027 учебный год

Срок	Мероприятие	Учреждение / площадка	Воспитательная направленность	Ответственный
Октябрь 2026	Экскурсия «Нарын-Кала — символ времени и эпох»	Цитадель Нарын-Кала (Дербентский музей-заповедник)	Историко-культурное воспитание; знакомство с объектом ЮНЕСКО	Зам. директора по ВР, кураторы групп
Октябрь 2026	Экскурсия по Музею истории мировых культур и религий	Музей истории мировых культур и религий	Толерантность, межкультурный диалог, духовно-нравственное воспитание	Кураторы групп
Ноябрь 2026	Посещение спектакля Азербайджанского государственного музыкально-драматического театра	Аз. гос. музыкально-драматический театр	Эстетическое воспитание; знакомство с многонациональной культурой Дагестана	Зам. директора по ВР
Ноябрь 2026	Мастер-класс «Преображение на сцене: путешествие по видам грима»	Лезгинский театр им. С. Стальского	Творческое развитие, расширение кругозора	Кураторы групп
Декабрь 2026	Посещение Мемориального Дома-музея А.А.	Дом-музей Бестужева-Марлинского	Литературно-историческое воспитание;	Преподаватели литературы, кураторы

Приложение 4

	Бестужева-Марлинского		декабристы в Дагестане	
Декабрь 2026	Акция «Веди родителей в музей» (скидка 10% на билеты для родителей)	Дербентский музей-заповедник; Музей истории мировых культур и религий	Семейные ценности; национальный проект «Семья»	Зам. директора по ВР
Декабрь 2026	Кинопоказ российского фильма (по графику Минкультуры РФ)	Кинотеатр Hayal Cinema	Кинопросвещение; знакомство с современным российским кинематографом	Студенческий клуб
Январь 2027	Мастер-класс по росписи стакана-армуд	Музей истории мировых культур и религий	Приобщение к народным ремёслам; творческое развитие	Кураторы групп
Январь 2027	Концерт-лекция Дербентского музыкального училища им. Д.Ш. Ашурова	Дербентское муз. училище им. Ашурова	Музыкально-эстетическое воспитание; знакомство с национальными инструментами	Студенческий клуб
Февраль 2027	Литературная программа «Творчество Л.Н. Толстого»	Дом-музей А.А. Бестужева-Марлинского	Литературное воспитание; Толстой и Кавказ	Преподаватели литературы
Февраль 2027	Экскурсия «Культура и быт древнего Дербента»	Музей культуры и быта древнего Дербента	Краеведение; история родного города	Кураторы групп
Март 2027	Посещение спектакля Государственного лезгинского театра им. С. Стальского	Лезгинский театр	Эстетическое и национально-культурное воспитание	Зам. директора по ВР
Март 2027	Музейный квиз «Что? Где? Когда?» (интеллектуальная игра)	Музей истории мировых культур и религий	Интеллектуальное развитие; командная работа	Студенческий клуб, кураторы
Апрель 2027	Мастер-класс заслуженного артиста Дагестана Сабира Мевлютова	Государственный табасаранский драматический театр	Эстетическое воспитание; знакомство с театральным искусством	Зам. директора по ВР
Апрель 2027	Концерт «Каспий. В вихре традиций»	Лезгинский театр им. С. Стальского	Музыкально-этнокультурное воспитание	Студенческий клуб
Май 2027	Лекция «Экономическое значение Дербента в составе Кавказской Албании»	Цитадель Нарын-Кала	Историко-краеведческое воспитание	Преподаватели истории, кураторы
Май 2027	Посещение спектакля гастрольного театра (в рамках «Больших гастролей»)	Аз. гос. музыкально-драматический театр (сцена)	Эстетическое воспитание; знакомство с театральной культурой народов РФ	Зам. директора по ВР

Июнь 2027	Концерт классической музыки (в рамках подготовки к фестивалю «Нарын-Кала»)	Дербентское муз. училище им. Ашурова	Музыкально-эстетическое воспитание	Студенческий клуб
Август 2027	Фестиваль классической музыки «Нарын-Кала» (концерт под открытым небом)	Цитадель Нарын-Кала	Высокое культурно-эстетическое воспитание; приобщение к академической музыке	Зам. директора по ВР
В течение года	Информационная кампания: оформление и активация Пушкинской карты (с банком ВТБ)	Колледж (офлайн + соцсети)	Обеспечение 100% охвата студентов оформлением карты	Зам. директора по ВР, кураторы

5. Организационное и методическое сопровождение

Сентябрь 2026: провести сверку — сколько студентов уже имеют активированную Пушкинскую карту (банк ВТБ). Студентам без карты — оказать помощь в оформлении через приложение «Госуслуги.Культура».

Ежемесячно: кураторы групп доводят до студентов афишу доступных мероприятий (через группы в мессенджерах, информационные стенды). Источники: сайт Культура.РФ, приложение «Госуслуги.Культура», сайты учреждений-партнёров.

Коллективные заявки (от 15 человек): Дербентский музей-заповедник принимает по предварительной записи по телефону +7 (8722) 98-92-23. Назначить ответственного за координацию групповых визитов.

В течение года: вести учёт посещаемости (реестр: ФИО студента, дата, мероприятие, учреждение). Целевой показатель — не менее 70% студентов посетили минимум 2 мероприятия за учебный год.

Декабрь–январь: организовать участие в акции «Веди родителей в музей» — студенты могут получить скидку 10% на 2 билета для родителей при покупке собственного билета по Пушкинской карте.

Май–июнь 2027: подготовить отчёт о реализации раздела для включения в общий отчёт по воспитательной работе колледжа. Включить в отчёт количественные показатели и качественные отзывы студентов.

6. Ожидаемые результаты

Не менее 70% студентов колледжа (возраст 14–22 лет) оформили и активировали Пушкинскую карту.

Каждый студент — обладатель карты посетил не менее 2 культурных мероприятий за учебный год.

Студенты познакомились с минимум 4 учреждениями культуры г. Дербента и Республики Дагестан.

Расширен культурный кругозор студентов; укреплено чувство уважения к многонациональному наследию региона.

Повышен уровень вовлечённости студентов в культурную жизнь города через системную работу кураторов.

Сформирован банк данных (реестр посещаемости) для анализа и планирования на 2027–2028 учебный год.

Приложение 4

План воспитательной работы общежития 2026-2027 уч. год по программе «ОБЩЕЖИТИЕ – НАШ ДОМ»

1. Организационная работа

Цель: Обеспечение индивидуального подхода к проживающим в общежитии инвалидам, сиротам и детям, без попечения родителей, и применение эффективных форм и методов воспитательной работы с целью оказания помощи в адаптационный период.

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	Заселение обучающихся	Комендант Воспитатели	Сентябрь
2	Анкетирование, сбор информации об обучающихся (контакты, интересы) Организация работы с документацией, оставшихся без попечения родителей, многодетной семьи, родителей участники СВО и ветераны боевых действий.	Комендант Воспитатели	Сентябрь
3	Индивидуальные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями).	Комендант Воспитатели	В течение года
4	Собрания: «Правила проживания в общежитии» «Пользование электроприборами и пожарная безопасность»	Комендант Воспитатели	Сентябрь
5	Инструктаж по пожарной безопасности, по электробезопасности.	Комендант Воспитатели	Сентябрь
6	Проведение заседания совета общежития (выборы старосты этажа и студ. совет)	Воспитатели Совет общежития	Ежемесячно
7	Организация обзорной экскурсии по колледжу и знакомство с инфраструктурой г.Дербента для иногородних студентов-первокурсников.	Комендант Воспитатели	Сентябрь
8	Дискуссии: «Быт и совместное проживание» «Цифровой этикет в комнате»-этично ли созваниваться по видеосвязи без наушников или играть в игры ночью если сосед спит. «Дружба на всю жизнь или временный союз?»-остаются ли друзья из общежитии с нами навсегда «Россия — наш общий дом» — развитие связей между народами.	Воспитатели	Ноябрь Март Апрель
9	«Как можно сделать жизнь в общежитии лучше» Проведение общих субботников по уборке территории и благоустройству здания.	Воспитатели	Май

2. Развитие навыков самообслуживания и самоконтроля.

Приложение 4

Цель: Привитие навыков соблюдения норм гигиены, поведения и общения.

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	Дежурства в общежитии Генеральные уборки	Комендант Воспитатели Студ. совет	В течение периода проживания
2	Организация генеральной уборки	Комендант Воспитатели	1 раз в месяц
3	Рейд по контролю санитарного состояния комнат.	Комендант Воспитатели	Ежедневно
4	Профилактическая работа: Беседы: «Чистота тела–залог крепкого здоровья» «Цена вредных привычек» «Искусство самообладания» «Внутренний покой и здоровое тело» «Что и как мы едим»	Комендант Воспитатели	Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май
5	Мастер-класс от старшекурсников: «Быстрые, полезные и бюджетные советы для студента-медика»	Воспитатели Студ. совет	Октябрь
6	Обучающий семинар-практикум: «Основы мелкого бытового ремонта, уход за медицинской формой и правила стирки»	Комендант Воспитатели	Ноябрь
7	Предоставление отчета о состоянии дел в общежитии на административных совещаниях.	Комендант	Еженедельно

3. Организация адаптационного процесса обучающихся нового набора к условиям проживания в общежитии.

Цель: Успешность обучения студента и его адаптация в общежитии, формирование благополучного психологического климата среди проживающих в одной комнате.

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	Изучение личности обучающегося, проживающего в общежитии	Кураторы Воспитатели	В течение года
2	Профилактическая работа: «Беседы»: «Искусство взаимопонимания» «От конфликта к согласию» «Как нравиться людям и при этом быть собой»	Воспитатели	Сентябрь Октябрь Ноябрь
3	Тематические мероприятия: «Ценность дружеских отношений», «Мы вместе, мы равны»	Воспитатели	Декабрь Март
4	Игры групповой сплоченности: «Две правды и одна ложь» «Застольная беседа»	Воспитатели	Октябрь
5	Круглые столы: «Коллектив начинается с меня» «Конфликтные ситуации внутри коллектива» «Сплоченность и сложность коллектива»	Воспитатели	Февраль Апрель Январь
6	Дискуссии: «Контроль эмоций: польза или вред?» «Самообслуживание - первый шаг к самостоятельности» «Стрессоустойчивость - залог здоровой психики»	Воспитатели	Октябрь Декабрь Февраль

7	Круглые столы: «Личная гигиена» «Способы саморегуляции эмоционального состояния» «Повышение стрессоустойчивости»	Воспитатели	Декабрь
8	Мероприятия, приуроченные к «Год единства народов России 2026». **Культура и традиции** • «Уважение к пациенту начинается с уважения к его культуре»— как религиозные и национальные особенности влияют на согласие на лечение, диету, отношение к вакцинации и донорству. • «Традиции разных народов и личная гигиена» — беседа о том, как культурные обычаи (баня, омовение, уход за телом) влияют на профилактику заболеваний. **Патриотизм и идентичность** «Равный доступ к здоровью» — дискуссия о праве на медицинскую помощь независимо от национальности и вероисповедания. «Одна страна — одна Победа» — тематический вечер о единстве народов в годы войны и роли медиков. **Язык и литература** «Язык — душа народа» — Конкурсы чтецов, викторины о многообразии языков, поэтические вечера и марафоны. **Брейн-ринг «В единстве народов — сила России».**	Воспитатели и студ. совет	Сентябрь

4. Формирование правовых знаний и способности предупреждения возможного неблагополучного развития личности обучающегося.
Профилактика асоциальных явлений.

Цель: Устранение причин и условий, способствующих совершению противоправных действий, предупреждение административных правонарушений и уголовных преступлений. Своевременное выявление поведенческих изменений в личности обучающегося. Предотвращение случаев суицида посредством совместной работы педагогического состава, а также посредством целевых мероприятий.

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	Сотрудничество с психологом с целью выявления информации об обучающихся группы «Особого внимания»	Воспитатели	В течение года
2	Профилактика правонарушений и преступлений среди студенческой молодежи. Беседы: «Правила общества и отклоняющееся поведение» «Жизнь — главная ценность человека» «Алкоголь и ответственность перед законом» «Совесть — нравственный стержень гражданина» «Единство в многообразии — залог согласия»	Воспитатели Участковый Воспитатели	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь

3	Лекция-беседа с привлечением профильного специалиста: «Права, обязанности и юридическая ответственность студентов, проживающих в общежитии»	Воспитатели	Октябрь
4	Информационный час «Кибербезопасность: защита личных данных и профилактика цифрового мошенничества в сети Интернет»	Воспитатели	Февраль
5	Встреча с участковым	Воспитатели Комендант	Май

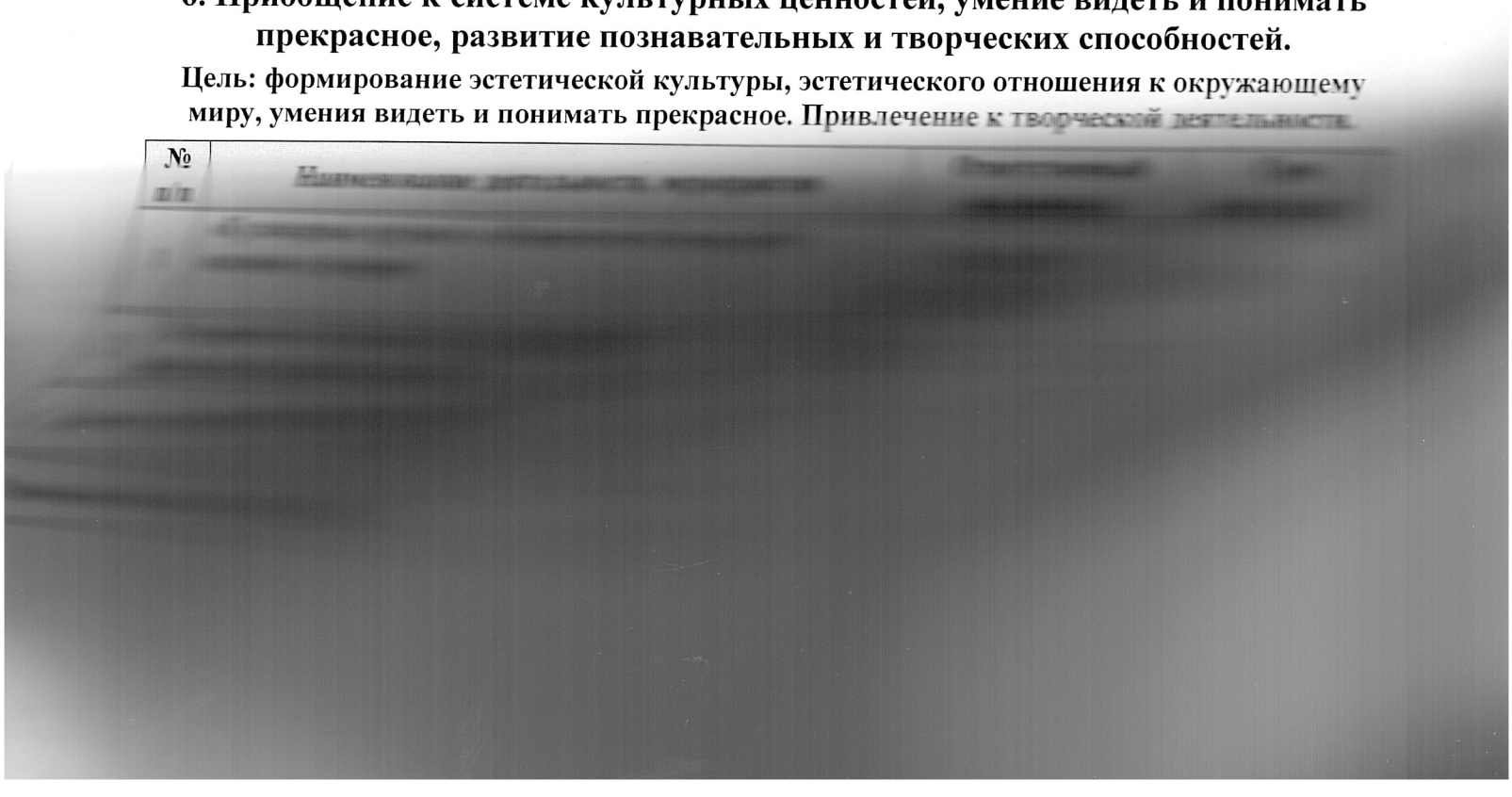
5. Формирование ценного отношения к собственному здоровью, окружающему миру.

Цель: привить необходимые навыки для укрепления своего здоровья через профилактические беседы и привлечения студентов к физической культуре.

№ п/п	Наименование деятельности, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	Участие во внутренних соревнованиях колледжа.	Воспитатель Препод. физ. культуры	В течение года
2	Внедрение практики совместной утренней зарядки «Бодрое утро медика» на свежем воздухе	Студ. совет, Препод. физ. культуры	Сентябрь Май
3	Беседы: «Алкоголизм: болезнь или привычка» «Спорт вместо зависимости» «Движение — это жизнь»	Воспитатели	Февраль Март Апрель
4	Диспут: «Вредные привычки и их цена?» «Уважение к людям начинается с себя» «Спорт в жизни современного человека?»	Воспитатели	Сентябрь Ноябрь Декабрь
5	Кинолекторий: просмотр и научно-медицинское обсуждение документальных фильмов о влиянии наркотиков и курения на организм человека	Воспитатели	Ноябрь
6	Тематические мероприятия: «Тебе выбирать», «Путь в никуда», «Как прекрасен этот мир»	Воспитатели	Октябрь Январь Март

6. Приобщение к системе культурных ценностей, умение видеть и понимать прекрасное, развитие познавательных и творческих способностей.

Цель: формирование эстетической культуры, эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное. Привлечение к творческой деятельности.



5	Праздничный вечер «Вдохновительницы»		
6	Беседа - диспут «Азбука хорошего тона»		
7	Стенгазета к Великой Отечественной Войне.	Воспитатели Совет общежития	
8	Творческий проект-«Цветущее общежитие»	Воспитатели Студ. Совет	Ма
	Проект по озеленению: высадка комнатных растений		
	«Окна Победы»-творческое оформление окон.	Воспитатели Студ. Совет	Май

Приложение 4

5	Праздничный вечер о женщине «Женщина — муза, мать и вдохновительница»	Воспитатели Совет общежития	Март
6	Беседа - диспут «Азбука хорошего тона»	Воспитатели Совет общежития	Февраль
7	Стенгазета к Великой Отечественной Войне.	Воспитатели Студ. Совет	Май
8	Творческий проект-«Цветущее общежитие» Проект по озеленению: высадка комнатных растений «Окна Победы»-творческое оформление окон.	Воспитатели Студ. Совет	Май

Приложение 5

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____ С.Г.Гамзатов
«02» 09 2026 года

План работы заместителя директора зам. директора по научно – методической работе на 2026– 2027 уч. год

2026г

Тема колледжа:

Интеграция науки, образования и производства, как условие повышения качества профессиональной подготовки медицинских работников среднего звена. Подготовка компетентного специалиста, патриота - носителя ценностей гражданского общества.

Методическая тема колледжа:

Обеспечение доступного качественного профессионального образования на основе инновационного развития колледжа, совершенствования основных образовательных программ подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов среднего звена совершенствование методов практикоориентированной подготовки специалистов по специальностям, повышение качества образования и воспитания.

Проблема педагогическая: реализация основных принципов государственной политики в области развития образования

Проблема методическая: Формирование и развитие творческого потенциала педагогического коллектива для подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов со средним медицинским образованием в соответствии с существующими и перспективными требованиями государства, общества.

Цель методической работы колледжа: формирование и реализация единой научно-методической и информационной среды в Колледже с целью создания условий для профессионального роста педагогов и получения студентами современного качественного образования.

Задачи:

- Совершенствование педагогических, методических и профессиональных компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет»;
- Воспитание нравственных качеств личности, формирование профессиональных компетенций и развитие духовности как неотъемлемой части профессионального облика медицинского работника, особенно востребованных на современном этапе.
- Формирование гуманистически ориентированной личности с развитым чувством гражданской ответственности, направленной на профессиональный успех;
- Подготовка высококвалифицированных специалистов с учетом современных стандартов и передовых технологий;
- Партнерское взаимодействие колледжа с лечебнопрофилактическими учреждениями РД для формирования устойчивых двусторонних связей по трудоустройству выпускников.
- Применение инновационных дидактических технологий, повышающих мотивацию и активность освоения студентами предметного содержания, дающих возможность эффективной организации их учебнопознавательной деятельности (мастер-классы; сетевые вебинары и другие элементы электронного обучения; работа с кейсами, тренинги и. т.п.)
- Создание в колледже среды, направленной на поддержку одаренных студентов;
- Модернизация нормативных локальных актов колледжа в соответствии с современными требованиями развития среднего профессионального образования.
- Совершенствование системы наставничества. Создание условий для профессионального становления молодых специалистов в системе образования ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А. Илизарова»

- Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение реальных условий для развития личности и ее социальнопсихологической поддержки, и защищенности;

- совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне. Повышение уровня квалификации, улучшение условий труда педагогов колледжа.

- Формирование гражданской ответственности и чувства патриотизма у студентов, развитие волонтерского движения.

- Духовно – нравственное воспитание молодых людей с использованием традиции милосердия и приобщения к ценностям русской и мировой культуры.

Стратегические цели:

- Модернизация учебно – методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС по специальностям подготовки.

- Использование новейших информационных технологий подготовки высококвалифицированных специалистов.

- Всестороннее развитие здоровьесберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса колледжа.

- Создание комплекса программ дополнительного образования, профессиональной переподготовки, стажировки по основным направлениям среднего профессионального образования.

- Развитие внебюджетной деятельности: расширение номенклатуры платных образовательных услуг.

Методическая работа.				
1. Разработка календарных планов к дисциплинам ФГОС по всем специальностям, коррекция рабочих программ.	По плану 2026-2027 уч. года	Айдынбекова З.Т., Сархатова Э.Д., Гаджиева Э.Г., Меджидова М.К., председатели цикловых комиссий	Совет колледжа	
2. Составить план разработки УМК и методических пособий.	В течение года	Сархатова Э.Д., Меджидова М.К., председатели цикловых комиссий	Совет колледжа	
3. Корректировка методической документации для планирования работы заведующих кабинетами, председателей ПЦК, преподавателей.	Октябрь	Сархатова Э.Д., Меджидова М.К	Совет колледжа	
4. Разработка контролирующих материалов	По плану ПЦК	Айдынбекова З.Т., Сархатова Э.Д., Меджидова М.К.	Совет колледжа	
4.1. Коррекция контролирующих материалов для ГИА по специальностям Сестринское дело – 34.02.01. Акушерское дело – 31.02.02. Лечебное дело – 31.02.01. Лабораторная диагностика -31.02.03 Стоматология ортопедическая -31.02.05 Фармация - 33.02.01	Ноябрь	Айдынбекова З.Т., Сархатова Э.Д., Меджидова М.К., председатели цикловых комиссий.	Совет колледжа	
4.2. Коррекция контролирующих материалов для промежуточной аттестации по специальностям Сестринское дело – 34.02.01. Акушерское дело – 31.02.02 Лечебное дело – 31.02.01. Лабораторная диагностика- 31.02.03 Стоматология ортопедическая – 31.02.05 Фармация – 33.02.01	По графику подготовки материалов	Айдынбекова З.Т., Сархатова Э.Д., Меджидова М.К., Председатели ЦМК	Совет колледжа	
4.3. Коррекция контролирующих материалов для проведения административного контроля знаний и умений студентов по специальностям Сестринское дело – 34.02.01. Акушерское дело – 31.02.02. Лечебное дело – 31.02.01. Лабораторная диагностика- 31.02.03 Стоматология ортопедическая – 31.02.05 Фармация – 33.02.01	Октябрь	Айдынбекова З.Т., Гаджиева Э.Г., Сархатова Э.Д., Меджидова М.К., председатели цикловых комиссий	Совет колледжа	
4.4. Создание активных методов текущего контроля знаний и умений студентов.	В течение года	Айдынбекова З.Т., Джабраилова Э.Г., Сархатова Э.Д., Меджидова М.К., председатели цикловых комиссий	Совет колледжа	

5. Разработка комплектов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с образовательными стандартами нового поколения.	В течение учебного года	Сархатова Э.Д., Меджидова М.К., председатели цикловых комиссий	Совет колледжа	
6. Продолжить создание методических пособий и разработок.	В течение года	Сархатова Э.Д., Меджидова М.К., председатели цикловых комиссий		
6.1. Методическая разработка на тему: «Предстерилизационная очистка и стерилизация изделий медицинского назначения»	1 семестр	Гаджиева А.А.	Предметно-цикловая комиссия	
6.2. Методическое пособие по терапии на тему: «Сестринский уход при анемиях»	1 семестр	Рамазанова Б.Б.	Предметно-цикловая комиссия	
6.3. Методическое пособие по терапии на тему: «Сестринский уход при заболеваниях щитовидной железы»	1 семестр	Рамазанова Б.Б.	Предметно-цикловая комиссия	
6.4. Методическое пособие по дисциплине «Лечебное дело в хирургии» на тему: «Ожоги и отморожения»	1 семестр	Мехтиханов М.С.	Предметно-цикловая комиссия	
6.5. Методическое пособие по дисциплине «Сестринское дело в хирургии» на тему: «Острый живот. Диагностика, клиника, лечение»	1 семестр	Сархатова Э.Д.	Предметно-цикловая комиссия	
6.6. Методическое пособие по дисциплине «Стоматологические заболевания» на тему «Заболевания десен»	1 семестр	Раджабова С.М	Предметно-цикловая комиссия	
6.7. Методическое пособие по дисциплине «Лечебное дело в хирургии» на тему «Основы пластической хирургии»	1 семестр	Каибов И.А.	Предметно-цикловая комиссия	
6.8. Методическое пособие «Невынашивание беременности. Аборт и его осложнения»	1 семестр	Алекперова Л. Б.	Предметно-цикловая комиссия	
6.9. Методическое пособие: «Эндометриоз. Современный подход к лечению»	1 семестр	Алекперова Л. Б.	Предметно-цикловая комиссия	
6.10 Методическое пособие: Массивные акушерские кровотечения»	1 семестр	Камилова Т. С.	Предметно-цикловая комиссия	
6.11. Методическое пособие для студентов: «Воспалительные заболевания женских половых органов»	1 семестр	Камилова Т. С.	Предметно-цикловая комиссия	
6.12. Методическое пособие на тему «Виды, цели простейших физиотерапевтических процедур, механизм действия».	1 семестр	Меликов И.М.	Предметно-цикловая комиссия	
6.13. Методическое пособие на тему «Оценка функционального состояния пациента».	1 семестр	Дашдемирова Ф.Ф. Меликов И.М.	Предметно-цикловая комиссия	

6.14. Методическое пособие на тему «Кормление пациента с недостаточностью самостоятельного ухода».	2 семестр	Баширова Х.Р. Ахмедов М.М.	Предметно-цикловая комиссия	
6.15. Методическое пособие «Простейшая физиотерапия. Виды. Механизм действия»	2 семестр	Меликов И.М.	Предметно-цикловая комиссия	
6.16.Методическое пособие по микробиологии на тему: «Возбудители вирусных инфекций»	2 семестр	Мустафаева Б.А.	Предметно-цикловая комиссия	
6.17.Методическое пособие по психологии на тему: «Общая психология»	2 семестр	Гасанов С.Г..	Предметно-цикловая комиссия	
6.18.Методическое пособие по ОБЗР на тему: «Виды, назначение и характеристики современного оружия»	2 семестр	Джалилов Р.И.	Предметно-цикловая комиссия	
6.19. Методическое пособие по биологии на тему: «Формы размножения организмов. Размножение человека»	2 семестр	Фатуллаева У.М.	Предметно-цикловая комиссия	
6.20. Методическое пособие по анатомии и физиологии человека на тему: «Скелет верхних и нижних конечностей»	2 семестр	Арабханова К.М.	Предметно-цикловая комиссия	
6.21.Методическое пособие по фармакологии на тему: «Средства, влияющие на функции органов пищеварения»	2 семестр	Абдулкеримова О.Б.	Предметно-цикловая комиссия	
6.22. Методическое пособие по психологии на тему: «Основы психологии»	2 семестр	Амрахова С.Е.	Предметно-цикловая комиссия	
6.23. Методическое пособие по биологии на тему: «Наследственные заболевания»	2 семестр	Гусейнова А.Р.	Предметно-цикловая комиссия	
6.24. Методическое пособие по химии на тему: «Аминокислоты. Белки»	2 семестр	Новрузова А.Р.	Предметно-цикловая комиссия	
6.25. Методическое пособие по биологии на тему: «Органические вещества клетки. Белки»	2 семестр	Мусабекова Р.Э.	Предметно-цикловая комиссия	
6.26. Методическое пособие по психологии на тему: «Межличностные конфликты и пути их разрешения»	2 семестр	Пирмагомедова Р.К.	Предметно-цикловая комиссия	
6.27. Методическое пособие по ОБЗР на тему: «Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта»	2 семестр	Сархатов С.М.	Предметно-Цикловая комиссия	
6.28. Методическое пособие по химии на тему: «Задачи с функциональным содержанием»	2 семестр	Разумовская Ж.А.	Предметно-цикловая комиссия	

7. Работа над учебниками и учебными пособиями	В течение 2025-2026 учебного года	Сархатова Э.Д. Меджидова М.К., председатели ПЦК, преподаватели	Административное совещание	
8. Проведение открытых уроков и конференций	В течение 2025-2026 уч. года	Сархатова Э.Д., Меджидова М.К., председатели ПЦК, преподаватели	Административное совещание	
8.1. Студенческая научно-практическая конференция по терапии на тему: «Острые нарушения мозгового кровообращения у детей и взрослых. Методы диагностики, лечения и реабилитации больных в клинической практике».	1 семестр	Рамазанова Б.Б. Бабаев М.М. Ахмедов М.М.	Предметно-цикловая комиссия	
8.2. Открытый урок: «Предстерилизационная очистка и стерилизация изделий медицинского назначения»	1 семестр	Гаджиева А.А.	Предметно-цикловая комиссия	
8.3. Мастер -класс по неотложным состояниям при заболеваниях органов дыхания	2 семестр	Рамазанова Б.Б. Худавердова Г.Я.	Предметно-цикловая комиссия	
8.4. 2-ая межцикловая внутриколледжная конференция «Острые нарушения мозгового кровообращения. Методы диагностики, лечения и реабилитации больных в клинической практике.»	1 семестр	Мехтиханов М.С. Сархатова Э.Д. Айдынбеков А.А	Предметно-цикловая комиссия	
8.5. 2-ая внутриколледжная конференция по анатомии и физиологии человека «Пироговские научные чтения» «Волшебные круги жизни. История исследований кругов кровообращения.»	1 семестр	Мехтиханов М.С.	Предметно-цикловая комиссия	
8.6. Мастер – класс «Проведение неотложной помощи при угрожающих жизни состояниях»	1 семестр	Мехтиханов М.С. Сархатова Э.Д. Рамазанов Н.М.	Предметно-цикловая комиссия	
8.7. 2-ая внутриколледжная конференция по хирургии «Илизаровские научные чтения» «Современные методы остеосинтеза.»	2 семестр	Мехтиханов М.С. Сархатова Э.Д. Айдынбеков А.А	Предметно-цикловая комиссия	
8.8. Мастер-класс на тему: «Диагностика ранних сроков беременности»	1 семестр	Алекперова Л. Б. Камилова Т. С. Омарова Р. Г.	Предметно-цикловая комиссия	
8.9. Мастер-класс на тему: «Физиологические роды. Ведение 3 периода»	2 семестр	Алекперова Л. Б. Камилова Т. С. Омарова Р. Г.	Предметно-цикловая комиссия	
8.10. Мастер класс по проведение СЛР при неотложных состояниях в разные возрастные периоды	2 семестр	Асланбеков Р. М.	Предметно-цикловая комиссия	
8.11. Научно-практическая конференция на тему: «Острые нарушения мозгового кровообращения у детей и взрослых».	1 семестр	Асланбеков Р. М. Омарова Р. Г.	Предметно-цикловая комиссия	

8.12. Научно-практическая конференция на тему: ВУИ и их последствие	2 семестр	Асланбеков Р. М. Курабекова Н.А Омарова Р. Г.	Предметно-цикловая комиссия	
8.13. Открытое занятие на тему: «Термометрия. Уход за лихорадящим больным»	1 семестр	Баширова Х.Р.	Предметно-цикловая комиссия	
8.14. Открытое занятие на тему: «Использование современных вспомогательных средств перемещения пациента в пространстве. Помощь пациенту при ходьбе. Транспортировка пациента в условиях медицинской организации.»	1 семестр	Меликов И.М.	Предметно-цикловая комиссия	
8.15. Открытое занятие на тему: «Правила раздачи лекарственных средств. Введение лекарственных средств энтерально, наружно, ингаляционно. Закапывание капель в глаза, нос, уши. Применение карманного ингалятора»	2 семестр	Дашдемирова Ф.Ф.	Предметно-цикловая комиссия	
8.16. Конкурс «Лучший по профессии» (Сестринское дело)»	2 семестр	Председатель ЦМК Преподаватели	Предметно-цикловая комиссия	
8.17. Конкурс «Лучший по профессии» (Лечебное дело)»	2 семестр	Председатель ЦМК Преподаватели	Предметно-цикловая комиссия	
8.18. Брей-ринг на тему: «Школа здоровья» (Сестринское дело)	2 семестр	Ахмедов М.М.	Предметно-цикловая комиссия	
8.19. Открытое занятие по английскому языку на тему: «Заболевания пищеварительной системы».	2семестр	Алиханова Г. К.	Предметно-цикловая комиссия	
8.20. Литературный вечер «Официально-деловой стиль в медицине»	1 семестр	Асаева М.Н. Балафендиева М. К. Маллаева С. Д.	Предметно-цикловая комиссия	
8.21. Литературный вечер «Писатели – врачи в литературе»	2 семестр	Асаева М.Н. Балафендиева М. К. Маллаева С. Д.	Предметно-цикловая комиссия	
8.22. Открытое внеаудиторное занятие по математике на тему: «Основы математической статистики в здравоохранении»	1 семестр	Асланбекова Л.М.	Предметно-цикловая комиссия	
8.23. Открытое внеаудиторное занятие по математике на тему: «Применение математических методов расчета в деятельности среднего медицинского персонала»	2 семестр	Асланбекова Л.М.	Предметно-цикловая комиссия	
8.24. Внеклассное мероприятие по английскому языку на тему: «Ted talk. Ideas worth spreading».	2 семестр	Гаджиахмедова Е.Т.	Предметно-цикловая комиссия	

8.25. Открытое занятие по английскому языку на тему: «Основные детские заболевания»	2 семестр	Джафарова С.Н.	Предметно-цикловая комиссия	
8.26. Открытое занятие по литературе на тему: «Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи»	2 семестр	Демирбекова М.З.	Предметно-цикловая комиссия	
8.27.Внеклассное мероприятие по английскому языку на тему: «Ted talk. Ideas worth spreading».	2 семестр	Магомедова Э.Р.	Предметно-цикловая комиссия	
8.28. Открытое внеаудиторное занятие по математике на тему: «Основы математической статистики в здравоохранении»	1 семестр	Меджидов М.З.	Предметно-цикловая комиссия	
8.29. Научно-практическая студенческая конференция по физике на тему: «День космонавтики»	2 семестр	Меджидов М.З.	Предметно-цикловая комиссия	
8.30. Открытое внеаудиторное занятие по математике на тему: «Применение математических методов расчета в деятельности среднего медицинского персонала»	2 семестр	Сабетова Р.Н.	Предметно-цикловая комиссия	
8.31. Открытое внеклассное занятие по истории на тему: «Международный день прав человека».	1 семестр	Селимова Ф. А.	Предметно-цикловая комиссия	
8.32. Открытое внеклассное мероприятие по истории на тему: «Блокадный Ленинград»	2 семестр	Селимова Ф. А.	Предметно-цикловая комиссия	
8.33. Открытое занятие по английскому языку на тему: «Известные ученые и их открытия в России»	2 семестр	Щукина Ю. С.	Предметно-цикловая комиссия	
8.34. Открытое занятие по психологии на тему: «Межличностные конфликты и пути их разрешения»	1 семестр	Пирмагомедова Р.К.	Предметно-цикловая комиссия	
8.35. Открытое занятие по биологии на тему: «Формы размножения организмов. Размножение человека»	1 семестр	Фатуллаева У.М.	Предметно-цикловая комиссия	
8.36. Открытое занятие по химии на тему: «Аминокислоты. Белки»	1 семестр	Новрузова А.Р.	Предметно-цикловая комиссия	
8.38. Открытое занятие по анатомии и физиологии человека на тему: «Скелет верхних и нижних конечностей»	1 семестр	Арабханова К.М.	Предметно-цикловая комиссия	
8.39. Открытое занятие по ОБЗР на тему: «Виды, назначение и характеристики современного оружия»	1 семестр	Джалилов Р.И.	Предметно-цикловая комиссия	
8.40. Конференция по анатомии и физиологии человека на тему: «История исследований кругов кровообращения»	1 семестр	Мехтиханов М.С.	Предметно-цикловая комиссия	

8.41. Конференция по фармакологии на тему: «Острые нарушения мозгового кровообращения»	2 семестр	Абдулкеримова О.Б. Алиева З.Я.	Предметно-цикловая комиссия	
8.42. Открытое внеурочное занятие по ОБЗР на тему: « Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта»	3 семестр	Сархатов С.М.	Предметно-цикловая комиссия	

Приложение 6

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____ С.Г.Гамзатов
«03» 09 2026 года

План работы абонемента и читального зала

на 2026-2027 уч. год

2026г

Приложение 6

Цели и задачи:

Главная цель работы библиотеки на 2026-2027 учебный год – обеспечение информационно-библиографической поддержки образовательного процесса колледжа, пропаганда и поддержка чтения учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение образовательного процесса и самообразования учащихся, преподавателей учебниками, методической литературой.

- Ведение электронно-библиотечной системы (ЭБС), а также новых информационных технологий и использование их в процессе поиска информации и в процессе обслуживания пользователей библиотеки.

- Формирование у учащихся информационной культуры, воспитание бережного отношения к книге.

- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития кругозора, познавательных интересов и способностей учащихся.

-Совершенствование традиционных и освоение новых форм индивидуальной и массовой работы.

-Обеспечение формирования фонда в соответствии с профилем колледжа

-Оказание помощи пользователям в поиске и выборе необходимых документов

-Вовлечение студентов в научно-творческую работу и организация их деятельности по подготовке докладов, рефератов.

-Осуществление учёта, размещения, проверки фонда, обеспечение его сохранности и режима хранения

-Введение электронных баз данных

-Управление библиотекой (повышение квалификации, планирование и отчетность).

Тематика библиотечных уроков

- Тема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке и книгохранилищу. Понятия: «читатель», «библиотека», «библиотекарь».
- Тема 2. Основные правила пользования библиотекой. Как записаться в библиотеку.
- Тема 3. Правила и умения обращаться с книгой. Обучение простейшему ремонту книг.
- Тема 4. Роль и назначение библиотеки. Понятие «абонемент», «читальный зал». Правила расстановки книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.
- Тема 5. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация.
- Тема 6. Периодическая литература. Понятие о газете и журнале.
- Тема 7. Твои первые энциклопедии, словари, справочники.
- Тема 8. История книги. Древнейшие библиотеки.
- Тема 9. Какие бывают библиотеки. Роль современной библиотеки в развитии науки.
- Тема 10. Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
- Тема 11. Русская народная сказка.
- Тема 12. Библиотечные уроки, посвященные книгам-юбилярам.
- Тема 13. Библиотечные уроки к памятным датам писателей и поэтов.
- Тема 14. Библиотечные уроки к Памятным датам России.

Приложение 6

В рамках поставленных целей и задач на учебный год определены следующие направления работы библиотеки:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	**Работа с фондом**		
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования, в соответствии с учебными планами.	В течение года	Зав. библиотекой
2.	Знакомство с библиотекой и правилами пользования студентов нового набора (1 курс). Оформление читательских формуляров студентов.	Сентябрь	Зав. библиотекой
3.	Информирование о новых поступлениях литературы.	по мере поступления	Зав. библиотекой
4.	Подбор литературы для написания рефератов, курсовых и дипломных работ	по запросу педагогов, студентов	Зав. библиотекой
5.	Обеспечить в читальном зале работу студентов на компьютерах с выходом в сеть Интернет.	в течение года	Зав. библиотекой
6.	Обеспечить своевременную подготовку материала для отражения деятельности библиотеки на сайте колледжа.	в течение года	Зав. библиотекой
7.	Списание ветхой и устаревшей литературы.	май	Зав. библиотекой
8.	Учёт новых поступлений	в теч.года	Зав. библиотекой
9.	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	Зав. библиотекой
10.	Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий	ежедневно	Зав. библиотекой
11.	«Дни Возвращенной Книги»	декабрь, июнь	Зав. библиотекой
12.	Реставрация и ремонт литературы	ежедневно	Зав. библиотекой
13.	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц	Зав. библиотекой

Приложение 6

План мероприятий библиотеки на 2026-2027 учебный год

№	Содержание	Срок проведения	0тветственный
1	-День открытых дверей. Знакомство с библиотекой и правилами пользования книжным фондом.	Сентябрь	Зав. библиотекой кураторы первых курсов
2	-Мероприятие, посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Беслан.	03 сентября	Зав. библиотекой кураторы первых курсов
3	Мероприятие, посвященное Дню языков народов России.	11 сентября	Зав. Библиотекой
4	Беседа со студентами ко Дню воссоединения новых регионов с Россией.	30 сентября	Зав. библиотекой кураторы первых курсов
5	Воспитательная беседа, посвященная Международному дню пожилых людей.	01 октября	Зав. библиотекой, кураторы первых курсов
6	Выставка стенгазет ко Дню учителя среди групп первого курса.	4 октября	Зав. библиотекой, кураторы первых курсов
7	Мероприятие, посвященное Международному дню школьных библиотек.	26 октября	Зав. библиотекой
8	Информационный час «Сила народа в единстве». Ко Дню народного единства.	4 ноября	Зав. библиотекой
9	Конкурс чтецов и рисунков к Международному Дню Матери.	27 ноября	Зав. библиотекой, кураторы первых курсов
10	Олимпиада посвященная Дню Государственного герба России.	30 ноября	Зав. Библиотекой, студенты
11	Конкурс рисунков, посвященный Дню Героев Отечества	09 декабря	Зав. библиотекой
12	Мероприятие посвященное	10 декабря	Зав. библиотекой

	260-летию со дня рождения Н.М. Карамзина		
13	Тестирование на знание Конституции РФ, посвящённое Дню Конституции РФ.	11 декабря	
14	Мероприятие, посвящённое празднованию Дня российского студенчества.(Татьянин день)	25 января	Зав. Библиотекой
15	Книжная выставка посвященная 200-летию со дня рождения М.Салтыкова-Щедрина	27 января	Зав. библиотекой
16	Акция, посвящённая Дню «Книгодарения»	13 февраля	Зав. библиотекой, кураторы
17	Тематическая неделя: «И если завтра мой язык исчезнет, то я готов сегодня умереть…» (к Международному дню родного языка)	12-19 февраль	Зав. библиотекой, кураторы
	Конкурс чтецов на стихи Р.Гамзатова, С.Стальского, Э.Эмина, Ф. Алиевой и др.		
18	Викторина «Защитники Родины» ко Дню защитника отечества.	21-23 февраля	Зав. библиотекой, кураторы
19	Конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества		Зав. библиотекой, кураторы
20	Конкурс чтецов, посвящённый Международному Женскому Дню	7 марта	Зав. библиотекой, кураторы
21	Празднование всемирного Дня поэзии	21 марта	Зав. библиотекой, кураторы
22	Мероприятие посвященное 145-летию со дня рождения К.И.Чуковского	31 марта	
23	Конкурс рисунков среди студентов первого курса ко Дню космонавтики.	12 апреля	Зав. библиотекой
24	Тематическая беседа посвященная 90-летию Ахмадулиной Б.	13 апреля	Зав. библиотекой, кураторы

Приложение 6

25	-Конкурс чтецов, посвященный Дню победы.	7 мая	Зав. библиотекой, преподаватели
	«Спасибо деду за Победу»	5-10 мая	Зав. библиотекой, кураторы
26	-Конкурс на лучшую стенгазету, посвящённый Дню Победы.	25 мая	
27	-Информационный час ко Дню филолога.		Зав. библиотекой, кураторы
28	-Празднование общероссийского Дня библиотек.	27 мая	Зав. библиотекой, кураторы
29	Книжная выставка посвященная 115-летию со дня рождения поэта Льва Ошанина	29 мая	Зав. библиотекой, кураторы
30	Празднование Международного дня защиты детей	1 июня	Зав. библиотекой

Приложение 7

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____ С.Г.Гамзатов
«03» 09 2026 года

ПЛАН РАБОТЫ
по физическому воспитанию
на 2026-2027 уч.год.

2026г.

Приложение 7

№	Наименование и содержание	Дата	Ответственный за проведение
1.	Итоги уч.года и меры по повышению эффективности учебно-воспитательной работы.	Июль	Мирзакулиев Д.А.
2.	На предметной комиссии: а) рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов во всех специальностях. б) рассмотрение календарно-спортивных массовых мероприятий. в) организации внеклассной физкультурно-спортивной работы в колледже: — подготовка физкультурного актива. — роль педагога в организации работы по физическому воспитанию студентов. -- медицинский контроль. - хозяйственная работа. г) обзор новинок, метод литературы: — настольная книга учителя физической культуры. — методическая рекомендация по физическому воспитанию. — методика физического воспитания. — физкультура 10-11 кл. — лёгкая атлетика правила соревнований. — волейбол (учебн.)	01.09.2026г 01.09.2026г 01.09.2026г в течении года	Мирзакулиев Д.А. Мирзакулиев Д.А. Мирзакулиев Д.А.
3.	Организационные вопросы. а) провести выборы физ.оргов 1-х курсов. б) провести во всех учебных группах запись желающих заниматься в спортивных секциях: «баскетболу, волейболу, мини-футболу, шахматам. в) доукомплектовать сборные команды для участия в городских и республиканских соревнованиях среди 1-4-х курсов.	01.10.2026г 01.10.2026г 01.11.2026г	Мирзакулиев Д.А.
4.	Подготовить учебно-методическое пособие по физической культуре, для всех специальностей "элементы техники и тактики игры «волейбол»" Учебно-методическая работа. а) составить график учебного процесса, календарно-тематические планы, планы работ по физическому воспитанию. б) подготовить методические разработки на тему: «Баскетбол. Технико-тактическое взаимодействие игроков в нападении и защите».	В течении года 01.09.2026г	Мирзакулиев Д.А. Мирзакулиев Д.А.

5.	«Волейбол.» Ознакомление техникой прямого нападающего удара.	В течении года	Мирзакулиев Д.А.
6.	Тема: «Техника бега на короткие дистанции». а) Изучать с учащимися правила предупреждения травм и несчастных случаев. - общие требования безопасности - требования безопасности перед началом занятий. - требования безопасности во время занятий. - требования безопасности по окончанию занятий. б) Оформить спортивный зал и спортивные площадки агитацией. - разметка беговой легкоатлетической дорожки. - разметка спортивной площадки (волейбол)	В течении года В течении года В течении года	Мирзакулиев Д.А.

ВРАЧЕБНО-МЕДИЦИНСКИЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	**Наименование и содержание**	**Дата**	**Ответственный за проведение**
1.	Организовать врачебно-медицинский осмотр студентов колледжа, занимающихся в спорт. секциях.	01.10.-01.11.2026г	Руководитель физ. воспитания
2.	Результаты медицинского осмотра. а) Являются составной частью комплексного контроля и проводится во время оперативных , текущих и этапных обследований. б) По результатам предварительного и периодического осмотра, заполняется медицинская карта	01.10.- 01.11.2026г	Руководитель физ. воспитания

Руководитель физ. воспитания:

_____Мирзакулиев Д.А.

Приложение 7

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА 2026- 2027г.

№	Наименование и содержание	Дата	Ответственный за проведение
1.	Использование учебной и спортивной работы в воспитании молодежи. - Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» как современный подход к физическому воспитанию молодёжи. - Физическое воспитание молодёжи с внедрением комплекса ГТО в современных условиях.	в течении года	Мирзакулиев Д.А.
2.	Массовая физкультурная и оздоровительная спортивная работа. - Осенний кросс - Весенний кросс - День здоровья	01.10.2026г 01.04.2026г 07.04.2026г	Мирзакулиев Д.А. Махмудов Ф.Р. Мурадов М.М Селимов М.С. Мирзакулиев М.Д.
3.	Организовать работу спортивных секций: - л/атлетике, - баскетболу, - н/теннису, - шахматам,	01.10.2026г 01.10.2026г 01.10.2026г 01.10.2026г	Мирзакулиев Д.А.
4.	Провести первенство колледжа по: -кроссу -волейболу, - баскетболу, - настольный теннис, - мин. футболу.	01.10.2026г 01.09.2026г 01.09.2026г 01.11.2026г 01.10.2026г	Мирзакулиев Д.А. Махмудов Ф.Р. Мурадов М.М. Селимов М.С. Мирзакулиев М.Д.
5.	Закупить и отремонтировать спортивный инвентарь, форму для студентов: - мячи - разметки	В течении года	Мирзакулиев Д.А. Махмудов М.Р. Мурадов М.М. Селимов М.С. Мирзакулиев М.Д.

Приложение 7

Календарь спортивно-массовых мероприятий Дербентского медицинского колледжа на 2026-2027 учебный год

№	Наименование мероприятий видов спорта	Время проведения	Место проведения	Участвуют	Ответственный за проведение
	БАСКЕТБОЛ				
1	Первенство колледжа	09-2026	ДМК	1 курсы	Все преподаватели физ.культуры
2	Кубок колледжа	03-2027	ДМК	1 -4 курсы	
3	Городские соревнования	В теч. года	ДМК	Сборная	
	ВОЛЕЙБОЛ				
1	Первенство колледжа	09-2026	ДМК	1 курсы	Все преподаватели физ.культуры
2	Кубок колледжа	03-2027	ДМК	1 -4 курсы	
3	Городские соревнования	В теч. года	ДМК	Сборная	
4	Товарищеские встречи				
	ФУТБОЛ	10.2026г	Спортивная	1 курсы	Все преподаватели физ.культуры
1	Первенство колледжа	04.2027г	площадка	1 -4 курсы	
	АТЛЕТИКА	10-2026	ДМК	1 -3 курсы	
1	Осенний кросс	04-2027	ДМК	1-3 курсы	Все преподаватели физ.культуры
2	Весенний кросс	По полож.	ДМК	Сборная	
3	Городские соревнования				
	Н/ТЕННИС				
1	Лично-командное первенство	11 -2026г	ДМК	1- курсы.	Все преподаватели физ.культуры
2	Городские соревнования	По полож.		По полож.	
1	День Здоровья	04-2027г	ДМК	Сборная	Преподаватели ф/в
2	Городские соревнования	По полож.			
1	АРМ СПОРТ	05-2027г	ДМК	1 - 4 курсы	Преподаватели ф/в
2	Городские соревнования	В теч.года	ДМК	По полож.	Преподаватели ф/в
1	ШАХМАТЫ	В теч.года	ДМК	1- курсы.	Все преподаватели физ.культуры

Приложение 8

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____ С.Г.Гамзатов
«02» 09 2026 года

План работы

первичной профсоюзной организации работников и студентов ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г. А. Илизарова»

на 2026–2027 уч. год

2026

Приложение 8

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Первичная профсоюзная организация (ППО) ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г. А. Илизарова» объединяет работников и студентов колледжа и действует в соответствии с Уставом Профсоюза работников здравоохранения РФ, законодательством РФ и Республики Дагестан.

Основные цели ППО:

- Защита трудовых, социально-экономических прав и законных интересов членов профсоюза — работников и студентов колледжа.
- Содействие улучшению условий труда, охраны труда и техники безопасности.
- Развитие социального партнёрства с администрацией колледжа через коллективный договор.
- Оказание материальной, правовой и консультационной помощи членам профсоюза.
- Содействие культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и воспитательной работе в колледже.
- Популяризация здорового образа жизни, профессиональных и нравственных ценностей будущих медицинских работников.
- Сохранение и развитие традиций колледжа, носящего имя академика Г. А. Илизарова.

Задачи на 2026–2027 учебный год:

- Обеспечить выполнение условий коллективного договора между администрацией и ППО.
- Провести приём в члены профсоюза студентов 1 курса и новых работников колледжа.
- Организовать регулярные заседания профсоюзного комитета (не реже 1 раза в месяц).
- Осуществлять общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.
- Проводить культурно-массовые и спортивные мероприятия, приуроченные к профессиональным и государственным праздникам.
- Оказывать поддержку студентам из льготных категорий (сироты, инвалиды, студенты, имеющие детей).
- Организовать отдых и оздоровление работников и студентов, а также детей членов профсоюза.
- Вести информационную работу: обновление профсоюзного стенда, публикация новостей на сайте и в социальных сетях колледжа.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

1. Организационно-массовая работа
2. Социальное партнёрство и коллективный договор
3. Охрана труда и техника безопасности
4. Оплата труда и социальные гарантии
5. Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа
6. Работа со студентами (учебно-воспитательная, жилищно-бытовая, социально-правовая)
7. Работа с молодёжью и наставничество

8. Информационно-методическое обеспечение
9. Ревизионная и финансовая деятельность

III. ПОМЕСЯЧНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сентябрь 2026

№	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение отчётно-выборного собрания ППО: отчёт за 2025–2026 уч. год, выборы профсоюзного комитета	Председатель ППО, профком
2	Организация работы по приёму в члены профсоюза студентов 1 курса с постановкой на профсоюзный учёт	Председатель профбюро студентов, профорги групп
3	Сверка и обновление базы данных членов профсоюза (работников и студентов)	Председатель ППО, казначей
4	Согласование с администрацией расписания занятий, учебной нагрузки преподавателей	Председатель ППО, администрация
5	Утверждение плана работы ППО и сметы расходов на 2026–2027 уч. год	Профком
6	Организация торжественной церемонии «Посвящение в студенты» для первокурсников	Профком студентов, администрация, кураторы
7	Проведение инструктажа по технике безопасности для новых работников и студентов	Инженер по ОТ, общественный инспектор по ОТ
8	Подготовка к празднованию Дня учителя и Дня СПО	Профком, администрация

Октябрь 2026

№	Мероприятие	Ответственный
1	Праздничные мероприятия ко Дню учителя и Дню СПО: концерт, поздравление преподавателей	Профком, студактив
2	Проведение рейда по учебным кабинетам и лабораториям на соответствие нормам охраны труда	Общественный инспектор по ОТ, члены профкома
3	Организация медицинского осмотра работников колледжа (совместно с отделом кадров)	Председатель ППО, отдел кадров
4	Обновление профсоюзного стенда и информации на сайте колледжа	Ответственный за информационную работу

Ноябрь 2026

№	Мероприятие	Ответственный
1	Проведение профсоюзного собрания: «О ходе выполнения коллективного договора за текущий период»	Председатель ППО, профком
2	Мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства (4 ноября)	Профком, студактив
3	Проведение смотра-конкурса «Лучшая комната общежития»	Профбюро студентов, комендант общежития

4	Оформление заявок на новогодние подарки детям членов профсоюза	Председатель ППО, казначей
5	Анализ мотивации профсоюзного членства и работа по вовлечению новых членов	Председатель ППО
6	Участие в мероприятиях, проводимых Республиканским комитетом Профсоюза работников здравоохранения РД	Председатель ППО

Декабрь 2026

№	Мероприятие	Ответственный
1	Организация новогодних мероприятий для работников и студентов: праздничный концерт, ёлка для детей сотрудников	Профком, администрация, студактив
2	Обеспечение новогодними подарками детей членов профсоюза (до 12 лет)	Председатель ППО, казначей
3	Согласование графика отпусков работников на 2027 год	Председатель ППО, администрация
4	Проведение заседания профкома: итоги работы за I полугодие, рассмотрение заявлений на материальную помощь	Председатель ППО, профком
5	Подготовка статистического отчёта ППО за 2026 год	Председатель ППО, казначей
6	Организация зимних спортивных соревнований среди студентов и работников	Комиссия по спорту, физрук

Январь 2027

№	Мероприятие	Ответственный
1	Контроль за своевременной выплатой стипендии и социальных выплат студентам льготных категорий	Председатель профбюро студентов, бухгалтерия
2	Проведение рейда по проверке соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка	Председатель ППО, общественный инспектор
3	Оказание материальной помощи членам профсоюза по заявлениям	Председатель ППО, казначей, профком
4	Участие в работе аттестационной комиссии (представитель ППО)	Председатель ППО

Февраль 2027

№	Мероприятие	Ответственный
1	Мероприятия ко Дню защитника Отечества (23 февраля): концерт, спортивные состязания, поздравление работников-мужчин	Профком, студактив
2	Проведение заседания профкома: «О соблюдении трудовой дисциплины и охраны труда»	Председатель ППО, общественный инспектор
3	Подготовка к празднованию Международного женского дня	Профком, студактив
4	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза	Председатель ППО
5	Проведение профориентационной работы: встречи со школьниками г. Дербента	Профбюро студентов, приёмная комиссия
6	Организация поздравления студентов и работников с юбилейными датами	Председатель ППО

Приложение 8

Март 2027

№	Мероприятие	Ответственный
1	Праздничные мероприятия к Международному женскому дню (8 марта): концерт, поздравление женщин-работников и студенток	Профком, студактив
2	Проведение предварительной тарификации на 2027–2028 уч. год (совместно с администрацией)	Председатель ППО, администрация
3	Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности ведения трудовых книжек, оформления трудовых договоров	Председатель ППО, общественный инспектор

Апрель 2027

№	Мероприятие	Ответственный
1	Мероприятия ко Всемирному дню здоровья (7 апреля): физкультминутки, лекции по ЗОЖ, спортивные эстафеты	Профком, физрук, медработник колледжа
2	Проверка технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам охраны труда	Общественный инспектор по ОТ, инженер по ОТ
3	Проведение экологической акции и субботника на территории колледжа	Профбюро студентов, кураторы
4	Участие в Весенней неделе добра и волонтёрских акциях	Волонтёрский отряд, профбюро студентов

Май 2027

№	Мероприятие	Ответственный
1	Мероприятия к первомайским праздникам: участие в городских мероприятиях, акция Профсоюза	Председатель ППО, профком
2	Празднование Международного дня медицинской сестры (12 мая): концерт, поздравление студентов и работников специальности «Сестринское дело»	Профком, студактив, председатели цикловых комиссий
3	Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза ко Дню медицинского работника	Председатель ППО, профком
4	Участие в работе по выдвижению кандидатур на именные стипендии	Профбюро студентов, стипендиальная комиссия
5	Уточнение графика отпусков работников	Председатель ППО, отдел кадров

Июнь 2027

№	Мероприятие	Ответственный
1	Мероприятия ко Дню медицинского работника: праздничный концерт, награждение отличившихся работников и студентов	Профком, администрация, студактив
2	Мероприятия ко Дню защиты детей (1 июня): выставка творческих работ детей сотрудников	Профком, члены профсоюза

3	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам колледжа	Председатель ППО, бухгалтерия
4	Подведение итогов работы ППО за 2026–2027 уч. год, составление отчётной документации	Председатель ППО, казначей

Июль–август 2027

№	Мероприятие	Ответственный
1	Подготовка колледжа к новому учебному году: контроль готовности учебных помещений, общежития	Председатель ППО, общественный инспектор, администрация
2	Согласование тарификации, расписания занятий, распределения учебной нагрузки на 2027–2028 уч. год	Председатель ППО, администрация
3	Организация приёмной кампании: участие профсоюза в днях открытых дверей	Профбюро студентов, приёмная комиссия
4	Подготовка проекта плана работы ППО на 2027–2028 уч. год	Председатель ППО, профком
5	Контроль за ремонтом и санитарным состоянием общежития перед заселением	Профбюро студентов, комендант
6	Согласование инструкций по охране труда на новый учебный год	Общественный инспектор по ОТ

IV. ПРИМЕРНАЯ ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЙ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

(заседания проводятся не реже 1 раза в месяц)

Сентябрь:

- Об утверждении плана работы ППО на 2026–2027 уч. год
- О приёме в члены профсоюза студентов 1 курса и новых работников
- Об утверждении сметы доходов и расходов на 2026–2027 уч. год

Октябрь:

- Об итогах приёма в профсоюз студентов 1 курса
- О подготовке к празднованию Дня учителя
- О результатах рейда по проверке состояния охраны труда в учебных кабинетах

Ноябрь:

- О ходе выполнения коллективного договора
- Об организации новогодних мероприятий и приобретении подарков детям сотрудников
- О состоянии работы общежития

Декабрь:

- Об итогах работы ППО за I полугодие 2026–2027 уч. года
- О согласовании графика отпусков на 2027 год
- О рассмотрении заявлений на материальную помощь

Январь:

- О результатах зимней экзаменационной сессии и мерах поддержки студентов
- О соблюдении трудовой дисциплины в колледже
- Об участии ППО в аттестации педагогических работников

Февраль:

- О подготовке к празднованию 23 февраля и 8 марта
- О работе с обращениями и заявлениями членов профсоюза
- О ходе профориентационной работы

Март:

- О предварительной тарификации на 2027–2028 уч. год
- О проверке соблюдения трудового законодательства
- Организации летнего оздоровительного отдыха работников и студентов

Апрель:

- О состоянии охраны труда: результаты весеннего рейда
- О подготовке к празднованию Дня медицинского работника
- Об участии студентов в волонтёрских и экологических акциях

Май:

- О выдвижении кандидатур на поощрение ко Дню медицинского работника
- О согласовании тарификации и учебной нагрузки на новый уч. год
- О подготовке к выпускным экзаменам и трудоустройству выпускников

Июнь:

- Об итогах работы ППО за 2026–2027 уч. год
- Об организации летнего отдыха и оздоровления
- О плане работы ППО на 2027–2028 уч. год (предварительное обсуждение)

Август:

- О готовности колледжа к новому учебному году
- О согласовании расписания, тарификации, инструкций по ОТ
- Об утверждении плана работы ППО на 2027–2028 уч. год

V. КАЛЕНДАРЬ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДАТ

Дата	Мероприятие	Форма проведения
1 сентября	День знаний. Торжественная линейка	Торжественное мероприятие
1 октября	Международный день пожилых людей. Поздравление ветеранов колледжа	Визиты, поздравления
5 октября	День учителя и День СПО	Концерт, награждение

Приложение 8

4 ноября	День народного единства	Классные часы, викторина
15 июня 2027	106-я годовщина со дня рождения Г. А. Илизарова. Илизаровские чтения	Научная конференция, выставка
23 февраля	День защитника Отечества	Концерт, спортивные соревнования
8 марта	Международный женский день	Концерт, поздравления
7 апреля	Всемирный день здоровья	Лекции, физкультминутки
1 мая	Праздник Весны и Труда	Участие в городских мероприятиях
12 мая	Международный день медицинской сестры	Концерт, конкурс профессионального мастерства
1 июня	День защиты детей	Выставка детских работ
3-е воскресенье июня	День медицинского работника	Торжественный концерт, награждение

VI. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ПРОФБЮРО СТУДЕНТОВ

• **Организационно-массовая работа:** Приём студентов 1 курса в члены профсоюза; проведение отчётно-выборных собраний в группах; обучение профоргов; ведение профсоюзного стенда.

• **Учебно-воспитательная работа:** Общественный контроль за организацией учебного процесса; участие в стипендиальной комиссии; помощь студентам в участии в олимпиадах, конференциях, «Студенческой весне»; работа со слабоуспевающими студентами.

• **Социально-правовая работа:** Контроль за своевременностью и полнотой социальных выплат; ведение банка данных льготных категорий (сироты, инвалиды, участники локальных конфликтов); правовое информирование студентов.

• **Жилищно-бытовая работа:** Контроль за условиями проживания в общежитии; смотр-конкурс «Лучшая комната общежития»; организация досуга студентов в общежитии.

• **Оздоровительная работа:** Выявление студентов с ослабленным здоровьем; контроль качества питания; профилактическая работа «За здоровый образ жизни»; организация отдыха в каникулярное время.

• **Работа со студентами, имеющими детей:** Составление социального паспорта; приобретение новогодних подарков детям студентов; содействие в обучении по индивидуальному графику.

VII. ФИНАНСОВАЯ И РЕВИЗИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10. Контроль за своевременным поступлением и расходованием профсоюзных взносов.

Приложение 8

11. Рассмотрение заявлений на оказание материальной помощи членам профсоюза (ежемесячно по мере поступления).
12. Утверждение сметы доходов и расходов ППО на учебный год (сентябрь).
13. Отчёт казначея об исполнении профсоюзного бюджета (декабрь, июнь).
14. Проведение ревизии финансовой деятельности ППО ревизионной комиссией (декабрь, июнь).
15. Представление статистического отчёта в вышестоящие профсоюзные органы (ежегодно).

Председатель первичной профсоюзной организации

Председатель ППО	_____ / Н.Б. Власенко

«01» сентября 2026 г.

Приложение 9

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____ С.Г.Гамзатов
«03» 09 2026 года

План работы Студенческого совета Дербентского медицинского колледжа им. Г.А. Илизарова на 2026-2027 учебный год

2026г

Приложение 9

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1	Участие в проведении мероприятия «День знаний»	01.09.2026	Зам.директора по ВР, члены студенческого совета	
2	Формирование студенческих активов в учебных группах нового набора. Корректировка состава студенческих активов в группах старших курсов (2–4 курсы).	В течение сентября	Председатель студенческого совета, кураторы	
3	Утверждение плана работы студенческого совета на новый учебный год. Ознакомление с общим планом работы колледжа на год (мероприятия) с целью посещения мероприятий и участия в них	Сентябрь	Председатель студенческого совета, секретарь студенческого совета	
4	Оформление стенгазет ко дню Учителя	Сентябрь	Кураторы, Члены студенческого совета	
5	Проведения совместных заседаний студенческого совета с советом общежития.	2 раза в семестр	Председатель студенческого совета, члены студенческого совета,воспитатель общежития	
6	Участие в заседаниях стипендиальной комиссии колледжа по назначению государственных академических и социальных стипендий.	Сентябрь Январь Июнь	Председатель студенческого совета	
7	Работа с активами групп.	Постоянно	Председатель студенческого	

			совета, члены студ.совета	
8	Проведение социологического опроса среди групп нового набора «Жизнь в колледже» (разработка анкеты, проведение опроса, подведение итогов).	Октябрь	Председатель студ. совета, кураторы, члены студ.совета	
9	Организация и проведение бесед о толерантности.	Октябрь	Агит – бригада студенческого совета	
10	Организация и контроль дежурства учебных групп по колледжу.	В течение года	Председатель студенческого совета, кураторы, члены студ.совета	
11	Собрание студ.актива с целью решения текущих вопросов	По мере необходимости	Председатель студенческого совета	
12	Мероприятия посвященная международному дню борьбы со СПИДом -Акция «Красная Лента» ; -Оформление стенгазет	1-3 декабря	Председатель студенческого совета, кураторы, члены студ.совета	
13	Участие в мероприятии, посвященному Дню неизвестного солдата	Декабрь	Председатель студенческого совета, члены студ.совета	
14	Участие в мероприятии, посвященном Дню Конституции	Декабрь	Председатель студенческого совета, члены студ.совета	
15	Заседания студенческого совета.	В течение года	Председатель студенческого совета, члены студ.совета	

16	Подведение итогов зимней сессии.	Декабрь	Председатель студенческого совета, члены студ.совета	
17	Подготовка поздравительных иллюстративных материалов (мастер - классов) для размещения в медиа - пространстве и на студенческих стендах, посвященных Дню студента	Январь	Члены студ.совета, кураторы	
18	Решение проблемы посещаемости мероприятий студентами колледжа	Февраль	Председатель студенческого совета, члены студ.совета	
19	Оформление стенгазет ко дню Защитника Отечества	Февраль	Председатель студенческого совета, кураторы, члены студ.совета	
20	Оформление стенгазет к Международному женскому дню	Март	Председатель студенческого совета, кураторы, члены студ.совета	
21	Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и научно-исследовательской работы студенческой молодежи.	Март	Председатель студенческого совета, члены студ.совета	
22	Выпуск информационно листа, посвященного Дню смеха	Апрель	Председатель студенческого совета, кураторы, члены студ.совета	
23	Проведение основных мероприятий в рамках	Апрель-май	Председатель студенческого совета,	

	Победы в Великой Отечественной войне		кураторы, члены студ.совета	
24	Участие в праздновании Дня весны и труда (демонстрация)	Май	Председатель студенческого совета, кураторы, члены студ.совета	
25	Участие в праздновании Дня Победы: Акция «Бессмертный полк» (с портретом); Шествие колонны (без портрета).	Май	Председатель студенческого совета, кураторы, члены студ.совета	
26	Итоги работы Студенческого совета и планирование на новый учебный год.	Июнь	Председатель студенческого совета, кураторы, члены студ.совета	
27	Встречи студенческого актива с администрацией колледжа.	2 раза в семестр	Председатель студенческого совета, кураторы, члены студ.совета	

Приложение 10

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____ С.Г.Гамзатов
«09» 09 2026 года

План цикловой методической комиссии хирургических дисциплин
Председатель ЦМК
М.С.Мехтиханов

Дербент 2026г

Основная методическая проблема:

Методическое обеспечение инновационных образовательных технологий

Тема методической работы ЦМК:

Современные подходы к цифровизации образовательного процесса при реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

Цель: повышение качества образования путём использования цифровых инструментов в обучении и повышении профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

1. Реализация современных технологий и повышение профессионального уровня педагогических работников;
2. Повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, продуктивных инновационных педагогических технологий;
3. Формирование предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов на учебных занятиях;
4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей;
5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации преподавателей УД;
6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей. (разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов);
7. Совершенствование практической подготовки обучающихся в рамках преподаваемых дисциплин;
8. Развитие профессиональной адаптации студентов через участие в областных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, вовлечение их в

работу профессиональных кружков, творческих объединений, спортивных секций и др.;

9.Создание мультимедийных презентаций к занятиям, электронных тестовых заданий;

10.Развитие творческих качеств личности будущих специалистов на основе формирования компетенций.

Состав цикловой комиссии хирургических дисциплин:

№ п/п	Ф.И.О.	Дисциплина	Наличие		
			РП	КТП	ИП
1	Абдуллаев А.Ф.	реанимация			
2	Абдурахманов Магомед Эмирбегович	хирургия			
3	Абдурахманов Фарид Д.	Учебная практика			
4	Айдынбеков Айдынбек Асалиевич	глазные болезни			
5	Асланова Заира Гашимовна	глазные болезни			
6	Вагабов Алим Абдулгамидович	реанимация			
7	Гаджиахмедова Анзира Казиахмедовна	хирургия			
8	Гаджиев Абдурахман Гаджиевич	реанимация			
9	Гаджиев Курбан Гаджиевич	ЛОР			
10	Гаджиева Зульфия Шамиловна	медицина катастроф			
11	Гарунова Сабина Димирбековна	хирургия			
12	Джамалдинова Саимат Гаджиахмедовна	ЛОР			
13	Зейналов А.З.	медицина катастроф			
14	Ибрагимова Лариса Сейфулаевна	глазные болезни			
15	Каибов Измет Аскерович	хирургии			
16	Качаев Явер Гатемович	ЛОР			
17	Курбанмагомедов Рамиз Нажмудинович	хирургия			
18	Магомедбеков Рамазан Эмирбекович	хирургия			
19	Мусаева Ниса Гудрутдиновна	реанимация			
20	Набиев Рамазан Ахмедович	реанимация			
21	Раджабова Сабрина Магомедовна	стоматологии			
22	Раджабова М М	неотложка			

23	Рамазанов Кембер Магомедович	реанимация			
24	Рамазанов Насрулла Магомедович	реанимация			
25	Сайфаев Хидир Фейзуллаевич	реанимация			
26	Салманова Гамият Магасовна.М.	реанимация			
27	Сархатова Эсмира Демирбекона	хирургии			
28	Семендаров Руслан Магомедтагирович	медицина катастроф			
29	Тарикулиев Ш М	хирургия			
30	Эфендиева Мадина Анваровна.	стоматология			
31	Мехтиханов Мехтихан Селимович	хирургии			

РП – рабочая программа дисциплины

КТП – календарно-тематический план

ИП – индивидуальный план

№	Форма и содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.Организационная работа			
1	Проведение заседаний ЦМК с периодичностью 1 раз в месяц.	В течении года	Председатель ЦМК
2	Проводить обсуждение и рекомендовать к рассмотрению на заседаниях ЦМК: • план работы ЦМК; • индивидуальные планы; • рабочие программы; • планы работы кабинетов: • планы работы кружков: • календарно-тематические планы; • учебно-методические комплексов; • методические работы преподавателей; • программы промежуточной аттестации. • методические сборники; • списки литературы по УД на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
3	Составить и утвердить графики работы кабинетов, кружков, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, заданий для обучающихся.	В течение года	Зав кабинетами Преподаватели ЦМК
4	Проведение обсуждения состояния работы учебных кабинетов, предметных кружков, хода составления календарно-тематических планов преподавателей	В течении года	Зав кабинетам Преподаватели ЦМК
5	Регулярно проводить анализ: • работы ЦМК: • работы кабинетов и кружков: • работы преподавателей; • анализ успеваемости (2 раза в год)	В течении года	Преподаватели Зав.кабинетами
6	Регулярно заполнять отчетно-учетную документацию;	В течении года	Преподаватели ЦМК
7	Участвовать в единых информационных днях колледжа;	В течении года	Преподаватели ЦМК
8	Регулярно посещать электронную библиотеку колледжа;	В течении года	Преподаватели ЦМК
9	Участие в организации профориентационной работы;	В течении года	Преподаватели ЦМК
10	Планирование повышения квалификации преподавателей ЦМК.	В течении года	Преподаватели ЦМК

2.Учебно-методическая работа.			
1	Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, согласно новым стандартам ФГОС.	Сентябрь	Преподаватели ЦМК
2	Коррекция контрольно-оценочных средств и КИМов учебных дисциплин по специальностям;	В течении года	Преподаватели ЦМК
3	Обзор новейшей учебно-методической литературы;	В течении года	Преподаватели ЦМК
4	Мониторинг и анализ результатов образовательной деятельности за год обучения	В течении года	Преподаватели ЦМК
5	Составление и корректировка опорных лекций, презентаций.	В течении года	Преподаватели ЦМК
6	Корректировка УМК по УД;	В течении года	Преподаватели ЦМК
7	Составление рабочих тетрадей по учебным дисциплинам.	В течении года	Преподаватели ЦМК
8	Заданий для самостоятельной работы обучающихся, программ промежуточной аттестации по УД.	В течении года	Преподаватели ЦМК
9	Обновление методических разработок, а также разработка и проведение открытых занятий с использованием инновационных методов, приемов и технологий обучения.	В течении года	Преподаватели ЦМК
10	Контроль за составлением рабочих программ, оформлением внешних и внутренних рецензий, наличием и качеством учебного материала, соответствие и последовательность изучаемых тем; контроль усвоения	Сентябрь Декабрь Май	Председатель ЦМК
11	Контроль за соблюдением графика проведения дополнительных занятий, взаимопосещений преподавателей.	1 раз в 2 месяца	Председатель ЦМК
12	Контроль за состоянием работы учебных кабинетов, предметных кружков, ходом выполнения тематических планов преподавателей.	Ноябрь Апрель	Председатель ЦМК
13	Оказание методической и консультативной помощи преподавателям в создании учебно-методического материала, в подготовке открытых занятий и других мероприятий	В течение года	Председатель ЦМК Преподаватели

14	Проведение анализа результатов промежуточного контроля, срезов знаний, зачетов, экзаменов	Согласно плану	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
15	Анализ успеваемости студентов по предметам и анализ разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения.	Декабрь Май	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
16	Участи в организации, проведении и работе конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад.	В течение года	Преподаватели ЦМК
3. Повышение педагогического мастерства			
Проведение открытых занятий			
1	2-ая межцикловая внутриколледжная конференция «Острые нарушения мозгового кровообращения. Методы диагностики, лечения и реабилитации больных в клинической практике.»	октябрь	Мехтиханов М.С. Сархатова Э.Д. Айдынбеков А.А
2	2-ая внутриколледжная конференция по анатомии и физиологии человека «Пироговские научные чтения» «Волшебные круги жизни. История исследований кругов кровообращения.»	ноябрь	Мехтиханов М.С.
3	Мастер – класс «Проведение неотложной помощи при угрожающих жизни состояниях»	декабрь	Мехтиханов М.С. Сархатова Э.Д. Рамазанов Н.М.
4	2-ая внутриколледжная конференция по хирургии «Илизаровские научные чтения» «Современные методы остеосинтеза.»	июнь	Мехтиханов М.С. Сархатова Э.Д. Айдынбеков А.А
Подготовка методических пособий по дисциплинам:			
1	Методическое пособие по дисциплине «Лечебное дело в хирургии» на тему: «Ожоги и отморожения»	март	Мехтиханов М.С.
2	Методическое пособие по дисциплине «Сестринское дело в хирургии» на тему: «Острый живот. Диагностика, клиника, лечение»	апрель	Сархатова Э.Д.
3	Методическое пособие по дисциплине «Стоматологические заболевания» на тему «Заболевания десен»	май	Раджабова С.М
4	Методическое пособие по дисциплине «Лечебное дело в хирургии» на тему «Основы пластической хирургии	май	Каибов И.А.
5	Методическое пособие по дисциплине	май	

Выступления с докладами на заседаниях ЦМК			
1	«Использование аппаратно-программного комплекса 3-х мерный атлас анатомии человека Пирогов-2 при проведения занятий клинического цикла дисциплин»	сентябрь	Мехтиханов М.С.
2	«Острый живот. Диагностика, клиника, лечение»	октябрь	Сархатова Э.Д.
3	«Индивидуальное обучение (наставничество), как метод повышения качества и результативности в протезировании»	ноябрь	Раджабова С.М
4	«Развитие анестезиологии и реаниматологии»	декабрь	Рамазанов Н.М.
5	«Косметическая хирургия: вчера, сегодня и завтра»	февраль	Магомедбеков Р.Э.
6	«Формирование основ клинического мышления в хирургии»	март	Каибов И.А.
7	«Практико-ориентированный подход в обучении стоматологии в СПО»	апрель	Эфендиева М.А
8	«Эмоции и чувства студентов в процессе опроса»	май	Мехтиханов М.С

4. План реализации методической проблемы			
1	Проведение внеаудиторных мероприятий, конференций, олимпиад, семинаров, участие в конкурсах	В течение года	Преподаватели ЦМК
2	Развитие познавательной и творческой деятельности студентов через работу кружков по хирургии и стоматологии.	В течение года	Преподаватели ЦМК
3	Выявление проблемы студентов в процессе обучения путем собеседования, анкетирования, взаимодействия с куратором.	В течение года	Председатель ЦМК. Кураторы
4	С целью качественной подготовки специалистов использовать ИКТ, ТСО, наглядные пособия, разрабатывать новые активные методы обучения, назначение которых повысить уровень обучаемости и закрепить знания студентов.	В течение года	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
5	Подготовить электронные пособия по предметам	В течение года	Преподаватели ЦМК
6	Работа по повышению педагогической и профессиональной квалификации: • выступление на заседании педагогического и методического совета, ЦМК. • подготовка учебно-методических пособий;	В течение года	Преподаватели ЦМК

	• обучение на курсах повышения квалификации; • аттестации на повышение квалификационной категории; • участие в работе методических объединений «Школа педагогического мастерства»		
7	Контролировать качество учебно- методических материалов и их соответствие методическим требованием и тематики занятия.	В течение года	Председатель ЦМК
8	Обеспечить мультимедийными презентациями учебные занятия по дисциплинам для отработки практических навыков и формирования компетентностей;	В течение года	Преподаватели ЦМК
9	Обеспечение единства и последовательности в прохождении учебного материала.	В течение года	Преподаватели ЦМК
5. Повышение квалификации преподавателей. Обобщение и распространение передового опыта.			
1	Поиск, изучение и внедрение современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания;	В течение года	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
2	Совершенствовать методику преподавания путем самообразования, а также посещать с последующим анализом занятия, внеклассные мероприятия.	В течение года	Преподаватели. ЦМК
3	Преподавателям подготовить доклады по инновационным методикам, передовым технологиям по специальности, выступление на заседаниях ЦМК с отчетами.	В течение года	Преподаватели. ЦМК
4	Осуществлять взаимопосещения занятий с целью обмена опытом работы с последующим обсуждением на заседаниях ЦМК.	В течение года	Преподаватели ЦМК
5	Участие в работе конференций, круглых столов, педагогических чтений.	В течение года	Преподаватели ЦМК
6	Обзор важнейшей учебно-методической литературы, наполнение информацией страниц каждого преподавателя на сайте.	В течение года	Председатель ЦМК. Преподаватели ЦМК
7	Разработка инновационных учебно-методических пособий по специальностям для внедрения дистанционного обучения	В течение года	Преподаватели ЦМК

8	Создание собственной базы лучших сценариев занятий, интересных приемов, находок на занятиях.	В течение года	Преподаватели ЦМК
6.Внутрицикловой контроль			
1	Контроль за соблюдением графика дополнительных занятий, работой кружков и взаимопосещения занятий преподавателей.	В течение года	Председатель ЦМК
2	Осуществлять контроль за ведением документации по кабинетам, оснащенностью кабинетов	В течение года	Председатель ЦМК
3	Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам.	В течение года	Председатель ЦМК
4	Рекомендации по совершенствованию форм и методов обучения.	В течение года	Председатель ЦМК
4	Контроль качества учебно-методических материалов, их соответствие методическим требованиям и тематике занятий.	В течение года	Председатель ЦМК
5	Осуществлять контроль выполнения решений педсовета и заседаний ЦМК	В течение года	Председатель ЦМК

Приложение 10

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____ С.Г.Гамзатов
«02» 09 2026 года

План цикловой методической комиссии терапевтических дисциплин
Председатель ЦМК
Б.Б.Рамазанова

Дербент 2026г

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ЦМК:

Совершенствование учебно-методического обеспечения, различных форм самостоятельной работы. Организация практико-ориентированной деятельности студентов по учебным дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС

Цель:

Методическое, организационно-содержательное, информационное, экспертное сопровождение педагогических работников и создание условий повышения качества содержания образовательных программ, реализуемых в колледже в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

1.Обеспечение колледжа квалифицированными педагогическими кадрами, способными работать в условиях постоянного обновления профессиональной деятельности;

2.Развитие материально-технической базы учебного учреждения, позволяющей эффективно осуществлять учебно-воспитательный процесс;

3.Повышение качества образования, создание условий для формирования у студентов профессиональных компетенций;

4.Реализация концепции обучения и воспитания будущих специалистов в рамках современного компетентностного подхода к их обучению с целью обеспечения высокого качества профессиональной подготовки выпускников;

5.Внедрение инновационных технологий образования, программ дистанционного обучения, цифровых симуляционных технологий подготовки специалистов среднего звена.

6.Адаптация содержания и форм образования в колледже в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда, их ориентация на практическую эффективность:

7.Интеграция достижений психолого-педагогической науки в практике подготовки специалистов и использование преподавателями в учебном процессе здоровьесберегающих технологий.

8. Внедрение в практическое обучение студентов современных технологий и эффективных методов работы.

9. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса с целью формирования социокультурной среды для студентов колледжа.

Приложение 10

№	Форма и содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.Организационная работа			
1 2	Проведение заседаний ЦМК с периодичностью 1 раз в месяц. Обсуждение и утверждение на заседаниях ЦМК: • плана работы ЦМК; • индивидуальные планы; • рабочих программ преподавателей; • планов работы кабинетов и кружков: • календарно-тематических планов; • учебно-методических комплексов; • планов открытых занятий и внеаудиторных мероприятий; • методические работы преподавателей; • программы промежуточной аттестации.	В течении года Сентябрь	Председатель ЦМК Председатель ЦМК Преподаватели
2	Составить и утвердить графики работы кабинетов, кружков, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, заданий для обучающихся.	В теч.года	Зав кабинетами преподаватели
3	Проведение обсуждения состояния работы учебных кабинетов, предметных кружков, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей	В теч.года	Зав кабинетам преподаватели
4	Регулярно проводить анализ: • работы ЦМК: • работы кабинетов и кружков: • работы преподавателей;	В теч.года	Преподаватели Зав.кабинетами

	• анализ успеваемости.		
5	Регулярно заполнять отчетно-учетную документацию. Участвовать в единых информационных днях колледжа; регулярно посещать электронную библиотеку колледжа.	В теч.года	Преподаватели,студенты
2.Учебно-методическая работа.			
1	Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин; корректировка контрольно-оценочных средств и КИМов учебных дисциплин по специальностям; обзор новейшей учебно-методической литературы; мониторинг и анализ результатов образовательной деятельности за год обучения	Сентябрь В теч.года	Преподаватели Преподаватели
2	Составление и корректировка опорных лекций, презентаций; корректировка УМК по УД; составление рабочих тетрадей по учебным дисциплинам, заданий для самостоятельной работы обучающихся, программ промежуточной аттестации по УД.	В теч.года	Преподаватели
3	Обновление и создание методических разработок и пособий, а также разработка и проведение открытых занятий с использованием инновационных методов, приемов и технологий обучения.	В теч.года	Преподаватели

4	Контроль за составлением рабочих программ, оформлением внешних и внутренних рецензий, наличием и качеством учебного материала, соответствие и последовательность изучаемых тем; контроль усвоения	Сентябрь Декабрь	Председатель ЦМК
5	Контроль за соблюдением графика проведения дополнительных занятий, взаимопосещений преподавателей.	1 раз в 2 месяца	Председатель ЦМК
6	Контроль за состоянием работы учебных кабинетов, предметных кружков, ходом выполнения тематических планов преподавателей.	Ноябрь Апрель	Председатель ЦМК
7	Оказание методической и консультативной помощи преподавателям в создании учебно-методического материала, в подготовке открытых занятий и других мероприятий	В течение года	Председатель ЦМК Преподаватели
8	Проведение анализа результатов промежуточного контроля, срезов знаний, зачетов, экзаменов	Согласно плану	Председатель ЦМК Преподаватели
9	Анализ успеваемости студентов по предметам и анализ разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения.	Декабрь июнь	Председатель ЦМК Преподаватели
10	Участие в организации, проведении и работе конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад.	В течение года	Преподаватели

3. Повышение педагогического мастерства **Проведение открытых занятий**			
1	Студенческая научно-практическая конференция по терапии на тему: «Острые нарушения мозгового кровообращения у детей и взрослых. Методы диагностики, лечения и реабилитации больных в клинической практике».	Октябрь	Рамазанова Б.Б. Бабаев М.М.
2.	Открытый урок: «Предстерилизационная очистка и стерилизация изделий медицинского назначения»	Ноябрь	Гаджиева А.А.
3	Мастер -класс по неотложным состояниям при заболеваниях органов дыхания	Апрель	Рамазанова Б.Б. Худавердова Г.Я.
Подготовить методические пособия по предметам			
1.	Методическая разработка на тему: «Предстерилизационная очистка и стерилизация изделий медицинского назначения»	октябрь	Гаджиева А.А.
3.	Методическое пособие по терапии на тему: «Сестринский уход при анемиях»	Ноябрь	Рамазанова Б.Б.
4.	Методическое пособие по терапии на тему: «Сестринский уход при заболеваниях щитовидной железы»	Март	Рамазанова Б.Б.
Выступления с докладами на заседаниях ЦМК			
1	«Определение цели и задач образовательного процесса на уроке».	Август	Худавердова Г.Я.
2	Роль рефлексии в педагогическом проекте	Сентябрь	Гаджиева А.А.

3.	Формирование учебной мотивации у студентов-медиков	Октябрь	Раджабова Г.Р.
4.	Использование кейс-метода в педагогике	Ноябрь	Рамазанова Б.Б.
5.	Взаимосвязь самооценки и успеваемости студентов СПО	Декабрь	Казбекова Л.А.
6	Формирование ценностных ориентиров у подростков	Февраль	Арабханова К.М.
7	Использование межпредметных связей в учебной деятельности	Март	Худавкердова Г.Я.
8	Педагогические идеи А.С. Макаренко в современных условиях	Апрель	Рамазанова Г.Р.
9.	Формирование толерантности в образовательной среде	Май	Айдынбеков А.А.
10.	Педагогические проекты по формированию ЗОЖ	Май	Рамазанова Б.Б.

4. План реализации методической проблемы			
1	Проведение внеаудиторных мероприятий, конференций, олимпиад, семинаров, участие в конкурсах	В течение года	Преподаватели
2	Развитие познавательной и творческой деятельности студентов через работу кружков по терапии, инфекционным болезням, здоровью человека, ПМСП, неврологии и психиатрии, дерматологии, реабилитации.	В течение года	Преподаватели
3	Выявление проблемы студентов в процессе обучения путем собеседования, анкетирования, взаимодействия с куратором.	В течение года	Председатель ЦМК. Кураторы
4	С целью качественной подготовки специалистов использовать ИКТ, ТСО, наглядные пособия, разрабатывать новые активные методы обучения, назначение которых повысить уровень	В течение года	Председатель ЦМК Преподаватели

	обучаемости и закрепить знания студентов. Подготовить электронные пособия по предметам		
5	Работа по повышению педагогической и профессиональной квалификации: • выступление на заседании педагогического и методического советах, ЦМК. • подготовка учебно-методических пособий; • обучение на курсах повышения квалификации; • аттестации на повышение квалификационной категории; • участие в работе методических объединений «Школа педагогического мастерства»	В течение года По плану	Преподаватели
6	Контролировать качество учебно- методических материалов и их соответствие методическим требованием и тематики занятия.	В течение года	Председатель ЦМК
7	Обеспечить мультимедийными презентациями учебные занятия по дисциплинам для отработки практических навыков и формирования компетентностей; Обеспечение единства и последовательности в прохождении учебного материала.	В течение года	Преподаватели
5. Повышение квалификации преподавателей. Обобщение и распространение передового опыта.			

1	Поиск, изучение и внедрение современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания; совершенствовать методику преподавания путем самообразования, а также посещать с последующим анализом занятия, внеклассные мероприятия.	В течение года	Председатель ЦМК Преподаватели
2	Преподавателям подготовить доклады по инновационным методикам, передовым технологиям по специальности, выступление на заседаниях ЦМК с отчетами.	В течение года	Преподаватели.
3	Осуществлять взаимопосещения занятий с целью обмена опытом работы с последующим обсуждением на заседаниях ЦМК, участие в работе конференций, круглых столов, педагогических чтений.	В течение года	Преподаватели
4	Обзор важнейшей учебно-методической литературы, наполнение информацией страниц каждого преподавателя на сайте.	В течение года	Председатель ЦМК. Преподаватели
5	Разработка инновационных учебно-методических пособий по специальностям для внедрения самостоятельного обучения	В теч. года	Преподаватели
6	Создание собственной базы лучших сценариев занятий, интересных приемов, находок на занятиях	В теч.года	Преподаватели
6.Внутрицикловой контроль			

1	Контроль за соблюдением графика дополнительных занятий, работой кружков и взаимопосещений преподавателей.	В теч. года	Председатель ЦМК
2	Осуществлять контроль за ведением документации по кабинетам, оснащенностью кабинетов	В теч. года	Председатель ЦМК
3	Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам, рекомендации по совершенствованию форм и методов обучения.	В теч. года	Председатель ЦМК
4	Контроль качества учебно-методических материалов, их соответствие методическим требованиям и тематике занятий.	В теч. года	Председатель ЦМК
5	Осуществлять контроль выполнения решений педсовета и заседаний ЦМК	В теч. года	Председатель ЦМК

Приложение 10

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____С.Г.Гамзатов
«03» ____09____2026 года

План
Цикловой методической комиссии
«Сестринского дела»
Председатель ЦМК
М.М. Ахмедов

2026год

Приложение 10

План работы

ЦМК сестринского дела на 2026-2027уч.год

Проблемная тема:

Развитие общих компетенций студентов, как один из факторов повышения качества образования.

Цель работы ЦМК:

Внедрение инновационных методов обучения, как средства развития общих компетенций студентов.

Задачи:

1. Формирование, обновление и совершенствование текстовых и электронных УМК по «Основе сестринского дела» в соответствии с ФГОС СПО.
2. Повышение качественной успеваемости студентов через внедрение инновационных методов обучения.
3. Организация самостоятельной и исследовательской работы студентов.
4. Развитие и совершенствование профессиональных компетенций педагогов ЦМК.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
	1.Организационно-методическая работа.		
1.	Проводить ежемесячно заседание ЦМК	В течение года	Председатель ЦМК
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы на новый учебный год	В течение года	Председатель ЦМК
3.	Рассмотрение и утверждение планов работ кабинетов, кружков, календарно-тематических планов.	В течение года	Председатель ЦМК
4.	Создание новых рабочих программ по стандартам III- поколения.	В течение года	Председатель ЦМК
5.	Результаты ИГА. Методы по ликвидации ошибок в ходе ГИА.	Сентябрь	Председатель ЦМК
	2.Учебно-методическая работа.		
1.	Введение учебной документации.	В течение года	Председатель ЦМК
2.	Подготовить методическое пособие по ПМ на тему «Виды, цели простейших физиотерапевтических процедур, механизм действия».	Ноябрь	Дашдемирова Ф.Ф. Меликов И.М.
3.	Подготовить методическое пособие по ПМ на тему «Оценка функционального состояния пациента».	Декабрь	Баширова Х.Р. Ахмедов М.М.
4.		Март	Баширова Х.Р.

	Подготовить методическое пособие по ПМ на тему «Кормление пациента с недостаточностью самостоятельного ухода».		Ахмедов М.М.
	3. Доклады		
1.	«Профессиональная адаптация студентов медколледжа: сущность, цели и содержание»	Сентябрь	Баширова Х.Р.
2.	«Эмпатия в работе медицинской сестры»	Октябрь	Меликов И.М.
3.	«Общие вопросы интеллектуального развития обучающегося»	Ноябрь	Дашдемирова Ф.Ф.
4.	«Конфликт и пути их решения»	Декабрь	Ахмедов М.М.
5.	«Влияние социальных сетей на самооценку и психику» «Психология стресса и методы борьбы с ним»	Январь	Ахмедов М.М. Бинаталиева Г.Ш.
6.	«Психология общения мед.работника и больного»	Февраль	Гаджиева Р.В.
7.	«Психология общения мед.работника и больного»	Март	Меликов И.М.
8	«Методы, применяемые с целью развития самостоятельности у студентов»	Апрель	Дашдемирова Ф.Ф. Исмаилова Т.Г
9	«Влияние окружающей среды на формирование студентов медицинских колледжей»		
	4. Повышение профессионального уровня и педагогического мастерства.		
1.	Прохождение ФПК, курсов усовершенствования, участвовать в Республиканских методических объединениях. Участие в семинарах и конференциях.	В течение года	Председатель ЦМК
2.	Проведение открытых занятий: А) межцикловая конференция на тему: «Острые нарушения мозгового кровообращения у детей и взрослых. Методы диагностики, лечения и реабилитации больных в клинической практике»	29 октября	Председатель ЦМК Преподаватели

	Б) открытое занятие на тему: «Термометрия. Уход за лихорадящим больным»	Ноябрь	Баширова Х.Р.
	В) открытое занятие на тему: «Использование современных вспомогательных средств перемещения пациента в пространстве. Помощь пациенту при ходьбе. Транспортировка пациента в условиях медицинской организации.»	Декабрь	Меликов И.М.
	Г) конкурс «Лучший по профессии» (Сестринское дело)»	Март	Председатель ЦМК Преподаватели
	Д) открытое занятие на тему: «Правила раздачи лекарственных средств. Введение лекарственных средств энтерально, наружно, ингаляционно. Закапывание капель в глаза, нос, уши. Применение карманного ингалятора»	Март	Дашдемирова Ф.Ф.
	Е) конкурс «Лучший по профессии» (Лечебное дело)»	Апрель	Председатель ЦМК Преподаватели
	Ж) Брей-ринг на тему: «Школа здоровья» (Сестринское дело)	Апрель	Ахмедов М.М.
	Осуществлять взаимопосещения занятий с целью обмена опытом работы с последующим обсуждением на заседаниях ЦМК.		
	5. Контроль повышения знаний студентов.		
1.	Проводить анализ текущей семестровой и итоговой успеваемости студентов по предметам	В течение года	Председатель ЦМК Преподаватели
2.	Кружковая работа.	В течение года	Председатель ЦМК
3.	Организация отработок, дополнительных занятий.	В течение года	Преподаватели
4.	Анализ переводных государственных экзаменов.	В течение года	Преподаватели ЦМК
	6. Внеклассная работа.		
1.	Продолжать УИРС в предметных кружках.	Декабрь -июнь	Председатель ЦМК
2.	Проведение декад.	Март	Преподаватели
3.	Подготовить студентов к участию Республиканских олимпиадах по предметам цикла.	Февраль- март	Председатель ЦМК Преподаватели

Приложение 10

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____С.Г.Гамзатов
«03» 04 2026 года

План цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин

Председатель ЦМК
Б.А. Мустафаева

Дербент 2026г

Приложение 10

Тема методической работы ЦМК:

Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса с использованием технологий цифровой трансформации.

Цель: Совершенствование качества подготовки специалистов среднего звена посредством инновационных технологий.

Задачи:

1.Повышение качества использования в процессе занятия технических средств обучения, наглядных пособий;
2.Обеспечение методического оснащения для самостоятельной работы студентов;
3.Выполнение учебных планов и программ по государственному образовательному стандарту;
4.Создание обучающей среды, обеспечивающей развитие каждого специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения.
5.Усиление мотивации, педагогической инициативы и творческого поиска.
6.Повышение качества образования путём совершенствования профессионального мастерства педагогов.
7.Формирование предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов на учебных занятиях;
8. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей;
9. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации преподавателей УД;
10.Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей (разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов);
11. Совершенствование практической подготовки обучающихся в рамках преподаваемых дисциплин;

Приложение 10

№	Форма и содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.Организационная работа			
1	Проведение заседаний ЦМК с периодичностью 1 раз в месяц.	В течении года	Председатель ЦМК
2	Проводить обсуждение и рекомендовать к рассмотрению на заседаниях ЦМК: • план работы ЦМК; • индивидуальные планы; • рабочие программы; • планы работы кабинетов: • планы работы кружков: • календарно-тематических планы; • учебно-методических комплексов; • методические работы преподавателей; • программы промежуточной аттестации. • методические сборники; • списки литературы по УД на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
3	Составить и утвердить графики работы кабинетов, кружков, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, заданий для обучающихся.	В теч.года	Зав кабинетами Преподаватели ЦМК
4	Проведение обсуждения состояния работы учебных кабинетов, предметных кружков, хода составления календарно-тематических планов преподавателей	В теч.года	Зав кабинетам Преподаватели ЦМК
5	Регулярно проводить анализ: • работы ЦМК: • работы кабинетов и кружков: • работы преподавателей; • анализ успеваемости (2 раза в год)	В теч.года	Преподаватели Зав.кабинетами
6	Регулярно заполнять отчетно-учетную документацию;	В теч.года	Преподаватели ЦМК
7	Участвовать в единых информационных днях колледжа;	В теч.года	Преподаватели ЦМК
8	Регулярно посещать электронную библиотеку колледжа;	В теч.года	Преподаватели ЦМК
9	Участие в организации профориентационной работы;	В теч.года	Преподаватели ЦМК
10	Планирование повышения квалификации преподавателей ЦМК.	В теч.года	Преподаватели ЦМК

Приложение 10

2.Учебно-методическая работа.			
1	Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, согласно стандартам ФГОС.	Сентябрь	Преподаватели ЦМК
2	Коррекция контрольно-оценочных средств и КИМов учебных дисциплин по специальностям;	В теч.года	Преподаватели ЦМК
3	Обзор новейшей учебно-методической литературы;	В теч.года	Преподаватели ЦМК
4	Мониторинг и анализ результатов образовательной деятельности за год обучения	В теч.года	Преподаватели ЦМК
5	Составление и корректировка опорных лекций, презентаций.	В теч.года	Преподаватели ЦМК
6	Корректировка УМК по УД;	В теч.года	Преподаватели ЦМК
7	Составление рабочих тетрадей по учебным дисциплинам.	В теч.года	Преподаватели ЦМК
8	Заданий для самостоятельной работы обучающихся, программ промежуточной аттестации по УД.	В теч.года	Преподаватели ЦМК
9	Обновление методических разработок, а также разработка и проведение открытых занятий с использованием инновационных методов, приемов и технологий обучения.	В теч.года	Преподаватели ЦМК
10	Контроль за составлением рабочих программ, оформлением внешних и внутренних рецензий, наличием и качеством учебного материала, соответствие и последовательность изучаемых тем; контроль усвоения	Сентябрь Декабрь Май	Председатель ЦМК
11	Контроль за соблюдением графика проведения дополнительных занятий, взаимопосещений преподавателей.	1 раз в 2 месяца	Председатель ЦМК
12	Контроль за состоянием работы учебных кабинетов, предметных кружков, ходом выполнения тематических планов преподавателей.	Ноябрь Апрель	Председатель ЦМК
13	Оказание методической и консультативной помощи преподавателям в создании учебно-методического материала, в подготовке открытых занятий и других мероприятий	В течение года	Председатель ЦМК Преподаватели
14	Проведение анализа результатов промежуточного контроля, срезов знаний, зачетов, экзаменов	Согласно плану	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК

15	Анализ успеваемости студентов по предметам и анализ разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения.	Декабрь Май	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
16	Участи в организации, проведении и работе конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад.	В течение года	Преподаватели ЦМК

3. Повышение педагогического мастерства			
Проведение открытых занятий			
1	Открытое занятие по психологии на тему: «Межличностные конфликты и пути их разрешения»	октябрь	Пирмагомедова Р.К.
2	Открытое занятие по биологии на тему: «Формы размножения организмов. Размножение человека»	октябрь	Фатуллаева У.М.
3	Открытое занятие по химии на тему: «Аминокислоты. Белки»	ноябрь	Новрузова А.Р.
4	Открытое занятие по анатомии и физиологии человека на тему: «Скелет верхних и нижних конечностей»	ноябрь	Арабханова К.М.
5	Открытое занятие по ОБЗР на тему: «Виды, назначение и характеристики современного оружия»	декабрь	Джалилов Р.И.
6	Конференция по анатомии и физиологии человека на тему: «История исследований кругов кровообращения»	декабрь	Мехтиханов М.С.
7	Конференция по фармакологии на тему: «Острые нарушения мозгового кровообращения»	март	Абдулкеримова О.Б. Алиева З.Я.
8	Открытое занятие по ОБЗР на тему: « Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта»	март	Сархатов С.М.
Подготовить методические пособия по дисциплинам:			
1	Методическое пособие по микробиологии на тему: «Возбудители вирусных инфекций»	апрель	Мустафаева Б.А.
2	Методическое пособие по психологии на тему: «Общая психология»	апрель	Гасанов С.Г..
3	Методическое пособие по ОБЗР на тему: «Виды, назначение и характеристики современного оружия»	апрель	Джалилов Р.И.

4	Методическое пособие по биологии на тему: «Формы размножения организмов. Размножение человека»	апрель	Фатуллаева У.М.
5	Методическое пособие по анатомии и физиологии человека на тему: «Скелет верхних и нижних конечностей»	апрель	Арабханова К.М.
6	Методическое пособие по фармакологии на тему: «Средства, влияющие на функции органов пищеварения»	апрель	Абдулкеримова О.Б.
7	Методическое пособие по психологии на тему: «Основы психологии»	апрель	Амрахова С.Е.
8	Методическое пособие по биологии на тему: «Наследственные заболевания»	апрель	Гусейнова А.Р.
9	Методическое пособие по химии на тему: «Аминокислоты. Белки»	апрель	Новрузова А.Р.
10	Методическое пособие по биологии на тему: «Органические вещества клетки. Белки»	апрель	Мусабекова Р.Э.
11	Методическое пособие по психологии на тему: «Межличностные конфликты и пути их разрешения»	апрель	Пирмагомедова Р.К.
12	Методическое пособие по ОБЗР на тему: «Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта»	апрель	Сархатов С.М.
13	Методическое пособие по химии на тему: «Задачи с функциональным содержанием»	апрель	Разумовская Ж.А.
Выступления с докладами на заседаниях ЦМК			
1	«Актуальность выбора педагогических технологий при обучении студентов медицинского колледжа»	сентябрь	Мустафаева Б.А.
2	«Цифровая образовательная среда, как фактор профессионального развития педагога	октябрь	Мусабекова Р.Э.
3	«Формирование основ педагогического мастерства»	октябрь	Абдулкеримова О.Б.
4	«Метод проектов, как способ повышения мотивации»	ноябрь	Гусейнова А.
5	«Ситуационные задачи, как интерактивный метод обучения»	ноябрь	Разумовская Ж.А.
6	«Влияние цифровизации на систему образования»	декабрь	Джалилов Р.И.
7	«Синдром эмоционального выгорания у студентов медицинского колледжа»	январь	Гасанов С.Г.

8	«Активные методы обучения, как инструмент повышения мотивации и качества знаний по биологии в медицинском колледже»	февраль	Фатуллаева У.М.
9	Методическое обеспечение преподавания учебной дисциплины «Основы микробиологии»	февраль	Гаджиева А.А.
10	«Стресс и эффективные способы выхода из него»	март	Пирмагомедова Р.К
11	Формирование читательской и информационной грамотности в цифровую эпоху	март	Новрузова А.Р.
12	Эффективная организация внеаудиторных мероприятий по предмету	апрель	Сархатов С.М.
13	Цифровое выгорание у преподавателей и студентов: причины и профилактика	май	Рамазанова Э.Э.

4. План реализации методической проблемы			
1	Проведение внеаудиторных мероприятий, конференций, олимпиад, семинаров, участие в конкурсах	В течение года	Преподаватели ЦМК
2	Развитие познавательной и творческой деятельности студентов через работу кружков по гигиене, генетике, фармакологии, психологии, микробиологии, ОБЖ, анатомии, биологии, химии.	В течение года	Преподаватели ЦМК
3	Выявление проблемы студентов в процессе обучения путем собеседования, анкетирования, взаимодействия с куратором.	В течение года	Председатель ЦМК. Кураторы
4	С целью качественной подготовки специалистов использовать ИКТ, ТСО, наглядные пособия, разрабатывать новые активные методы обучения, назначение которых повысить уровень обучаемости и закрепить знания студентов.	В течение года	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
5	Подготовить электронные пособия по предметам	В течение года	Преподаватели ЦМК
6	Работа по повышению педагогической и профессиональной квалификации: • выступление на заседании педагогического и методического совета, ЦМК. • подготовка учебно-методических пособий;	В течение года	Преподаватели ЦМК

	• обучение на курсах повышения квалификации; • аттестации на повышение квалификационной категории; • участие в работе методических объединений «Школа педагогического мастерства»		
7	Контролировать качество учебно- методических материалов и их соответствие методическим требованием и тематики занятия.	В течение года	Председатель ЦМК
8	Обеспечить мультимедийными презентациями учебные занятия по дисциплинам для отработки практических навыков и формирования компетентностей;	В течение года	Преподаватели ЦМК
9	Обеспечение единства и последовательности в прохождении учебного материала.	В течение года	Преподаватели ЦМК
5. Повышение квалификации преподавателей. Обобщение и распространение передового опыта.			
1	Поиск, изучение и внедрение современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания;	В течение года	Председатель ЦМК Преподаватели ЦМК
2	Совершенствовать методику преподавания путем самообразования, а также посещать с последующим анализом занятия, внеклассные мероприятия.	В течение года	Преподаватели. ЦМК
3	Преподавателям подготовить доклады по инновационным методикам, передовым технологиям по специальности, выступление на заседаниях ЦМК с отчетами.	В течение года	Преподаватели. ЦМК
4	Осуществлять взаимопосещения занятий с целью обмена опытом работы с последующим обсуждением на заседаниях ЦМК,	В течение года	Преподаватели ЦМК
5	Участие в работе конференций, круглых столов, педагогических чтений.	В течение года	Преподаватели ЦМК
6	Обзор важнейшей учебно-методической литературы, наполнение информацией страниц каждого преподавателя на сайте.	В течение года	Председатель ЦМК. Преподаватели ЦМК
7	Разработка инновационных учебно-методических пособий по специальностям для внедрения дистанционного обучения	В теч. года	Преподаватели ЦМК

8	Создание собственной базы лучших сценариев занятий, интересных приемов, находок на занятиях	В теч.года	Преподаватели ЦМК
6.Внутрицикловой контроль			
1	Контроль за соблюдением графика дополнительных занятий, работой кружков и взаимопосещения занятий преподавателей.	В теч. года	Председатель ЦМК
2	Осуществлять контроль за ведением документации по кабинетам, оснащенностью кабинетов	В теч. года	Председатель ЦМК
3	Анализ, оценка и разработка перспектив развития учебно-материальной базы по дисциплинам.	В теч. года	Председатель ЦМК
4	Рекомендации по совершенствованию форм и методов обучения.	В теч. года	Председатель ЦМК
4	Контроль качества учебно-методических материалов, их соответствие методическим требованиям и тематике занятий.	В теч. года	Председатель ЦМК
5	Осуществлять контроль выполнения решений педсовета и заседаний ЦМК	В теч. года	Председатель ЦМК

Приложение 10

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А.Илизарова»
_____С.Г.Гамзатов
«09» 09 2026 года

План цикловой методической комиссии гуманитарных дисциплин
Председатель ЦМК
Г.К. Алиханова

2026г

Приложение 10

План работы предметной комиссии гуманитарного цикла на 2026-2027 учебный год.

Тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность обучающихся путем применения современных технологий»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня педагогического мастерства преподавателя.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных способностей обучающегося, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Способность построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников.
5. Организовать повышение квалификации преподавателей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
6. Совершенствовать формы и методы организации внеклассной деятельности по гуманитарным циклам.
7. Развивать трудовую дисциплину и трудолюбие на занятиях гуманитарного цикла.

Состав преподавателей ОГСЭ цикла на 2026-2027 учебный год:

№	ФИО преподавателя	Квалификационная категория	Предмет
1.	Агавердиева Сакинат Магомедвелиевна	Высшая	Иностранный (английский) язык
2.	Абдурзаев Ренат Гаджибалаевич	---	Информатика, информационные технологии в проф. деятельности
3.	Алиханова Гюлизар Камиловна	Высшая	Иностранный (английский) язык
4.	Амрахова Сабина Ефратовна	---	Обществознание
5.	Асаева Минара Низамовна	Высшая	Русский язык, литература, родная литература

Приложение 10

6.	Асланбекова Лиана Магомедовна	Высшая	Математика
7.	Балафендиева Марвар Кавказовна	Высшая	Русский язык, литература, родная литература
8.	Гаджиев Эдмон Назимович	---	Информатика
9.	Гаджиева Куреш Магомедзапировна	---	Иностранный (английский) язык
10.	Гаджимагомедова Хамис Габибовна	---	История
11.	Гаджиахмедова Елена Тофиковна	---	Иностранный (английский) язык
12.	Джафарова Саимат Назировна	Высшая	Иностранный (английский) язык
13.	Демирбекова Милена Зейфуллаевна	---	Русский язык, литература
14.	Загирова Зарема Сиражетдиновна	Вторая	Информатика
15.	Ильясова Сувар Фахрудиновна	---	Русский язык, иностранный язык
16.	Магомедова Эсмира Рамазановна	Высшая	Иностранный (английский) язык
17.	Маллаева Софья Джамалдиновна	Высшая	Русский язык, литература, родная литература
18.	Махмудов Фейрудин Рустамович	Высшая	Физическая культура
19.	Меджидов Магомед Зейнуллаевич	----	Физика, математика
20.	Меджидова Марина Кадыровна	к.ф.н	Иностранный (английский) язык, география
21.	Мирзакулиев Джавид Абдул оглы	---	Физическая культура
22.	Мирзакулиев Марат Джавидович	---	Физическая культура
23.	Мурадов Малик Мурадович	---	Физическая культура
24.	Пиругланова Динара Девлетовна	к.ф.н.	Иностранный (английский) язык, география
25.	Сабетова Райганат Наримовна	Высшая	Математика
26.	Селимова Фатима Алихановна	Высшая	История, философия
27.	Селимов Мурад Селимович	---	Физическая культура
28.	Сулейманова Мадина Гюльметовна	Первая, аспирант	История
29.	Широкова Эльнара Сраждиновна	---	Обществознание
30.	Щукина Юлия Сергеевна	Высшая	Иностранный (английский) язык
31.	Эмиралиева Гулишан Нажмудиновна	---	Русский язык, литература, родная литература
32.	Эфендиев Анвар Джамалович		Финансовая грамотность, ОБП
33.	Эфендиева Лиана Маллаевна		ПМ02 Ведение медицинской документации

Приложение 10

	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационная работа			
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы на новый учебный год.	август	Пред. ЦМК
1.2	Обсуждение и утверждение на заседании ЦМК: ➢ плана работы ЦМК ➢ рабочих программ преподавателей ➢ планов работы кабинетов и кружков ➢ планов открытых занятий и внеклассных мероприятий ➢ тем докладов на ЦМК и метод.советов	Август	Предс. ЦМК Преподаватели
1.3	Составить и утвердить графики работы кабинетов, кружков, консультаций, дополнительных занятий и взаимопосещений	Сентябрь	Зав кабинетами
1.4	Подготовить кабинеты к учебному году: учебно-методические материалы, оборудование, наглядные пособия.	Сентябрь	Зав кабинетами
1.5	Провести работу и инструктаж студентов по технике безопасности	Сентябрь	Преподаватели
2. Учебно – методическая работа			
2.1	Разработка учебных программ в соответствии с ФГОС	август	Преподаватели
2.2	Контроль за наличием и выполнением учебных программ, оформлением внешних и внутренних рецензий, наличием и качеством учебного материала, соответствие и последовательность изучаемых тем; контроль усвоения	Сентябрь Декабрь Май	Пред. ЦМК
2.3	Контроль за соблюдением графика дополнительных занятий, взаимопосещений преподавателей и работой кружков	1 раз в 2 месяца	Председатель ЦМК
2.4	Контроль за ведением журналов и документации по кабинету	В теч.года	Председатель ЦМК
2.5	Оказание методической и консультативной помощи преподавателям в создании учебно-методического материала, в подготовке открытых занятий и внеклассных мероприятий	В течение года	Предс. ЦМК Преподаватели
2.6	Проведение анализа результатов промежуточного контроля, срезов знаний, зачетов, экзаменов	Согласно плану	Предс. ЦМК Преподаватели
2.7	Анализ текущей и итоговой успеваемости по дисциплинам и посещаемости занятий студентами	Декабрь Май	Предс. ЦМК Преподаватели

Приложение 10

	Заслушать и обсудить доклады:		
1.	1.«Английский в профессиях будущего где он будет незаменим» 2. «Роль ручного письма в развитии и образовании».	Октябрь Март	Агавердиева С. М.
2.	1.«Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках гуманитарного цикла.» 2. «Взгляд на патриотическое воспитание молодежи»	Август Февраль	Алиханова Г. К.
3.	1.«Воспитание и развитие личности обучающегося как человека с личностной, социальной и семейной культур» 2.«Деловые игры как средство развития профессиональной компетентности студентов»	Сентябрь Март	Амрахова С.Е.
4.	1.«Заимствованные слова в русском языке» 2.«Речевой этикет»	Ноябрь Май	Асаева М.Н.
5.	1.«Развитие критического мышления студентов» 2.«Цифровая трансформация образования»	Август Май	Асланбекова Л.М.
6.	1.«Понятие «воспитание», «самовоспитание» и «перевоспитание» 2.«Духовно-нравственное воспитание как основа становление личности»	Декабрь Май	Балафендиева М. К.
7.	1.«Использование мотивирующих способов контроля и оценивания знаний студентов» 2.«Использование персонального сайта преподавателя как фактор повышения качества образовательных услуг»	Декабрь Апрель	Гаджиахмедова Е.Т.
8.	1.«Дружба, рожденная в слове». 2.«Формирование профессиональной идентичности»	Ноябрь Февраль	Демирбекова М.З
9.	1.«Адаптация первокурсников: преодоление барьера при переходе из школы в колледж» 2.«Конструктивное разрешение конфликтов в системе «преподаватель – студент-медик»»	Декабрь Январь	Джафарова С.Н.
10.	1.«Метопредметный подход как основа преподавания предметов гуманитарного цикла в условиях реализации ФГОС» 2.«Геймификация и интерактивные методы на занятиях гуманитарного цикла»	Ноябрь Апрель	Магомедова Э.Р.
11.	1. «Воспитание и развитие личности обучающегося как человека с личностной, социальной и семейной культур»	Март	Маллаева С. Д.
12.	1. «Проектная деятельность на занятиях физики» 2. «Активизация познавательной деятельности обучающихся на занятиях физики»	Сентябрь Февраль	Меджидов М.З.
13.	1.«Физическая культура в профессиональной деятельности» 2.«Физическая культура при различных заболеваниях»	Октябрь Январь	Мурадов М.М.
14.	«Проблема стресса у студентов»	Май	Пиругланова Д.Д.

15.	1.«Использование искусственного интеллекта (ИИ) для персонализации заданий студентов СПО» 2.«Психологические триггеры первокурсников колледжа и их преодоление»	Сентябрь Январь	Сабетова Р.Н.
18.	1.«Формирование ИКТ - компетентности на уроках истории в сфере СПО.» 2.«Особенности преподавания истории в СПО»	Декабрь Апрель	Селимова Ф. А.
20.	1.«Система профессионального образования в КНР» 2.«Британская модель среднего профессионального образования»	Декабрь Апрель	Щукина Ю. С.
Проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий преподавателями ЦМК			
1.	Открытое занятие по английскому языку на тему: «Заболевания пищеварительной системы».	Март	Алиханова Г. К.
2.	Открытые мероприятия: 1.Литературный вечер «Официально-деловой стиль в медицине» 2. Литературный вечер «Писатели – врачи в литературе»	Ноябрь Апрель	Асаева М.Н.
3.	1.Открытое внеаудиторное занятие по математике на тему: «Основы математической статистики в здравоохранении» 2. Открытое внеаудиторное занятие по математике на тему: «Применение математических методов расчета в деятельности среднего медицинского персонала»	Декабрь Март	Асланбекова Л.М.
4.	Открытые мероприятия: 1.Литературный вечер «Официально-деловой стиль в медицине» 2. Литературный вечер «Писатели – врачи в литературе»	Ноябрь Апрель	Балафендиева М. К.
5.	Внеклассное мероприятие по английскому языку на тему: «Ted talk. Ideas worth spreading».	Март	Гаджиахмедова Е.Т.
6.	Открытое занятие по английскому языку на тему: 1.«Основные детские заболевания»	Март	Джафарова С.Н.
7.	Открытое занятие по литературе на тему: «Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи»		Демирбекова М.З.
8.	Внеклассное мероприятие по английскому языку на тему: «Ted talk. Ideas worth spreading».	Март	Магомедова Э.Р.
9.	Открытые мероприятия: 1.Литературный вечер «Официально-деловой стиль в медицине» 2. Литературный вечер «Писатели – врачи в литературе»	Ноябрь Апрель	Маллаева С. Д.
10.	Открытое внеаудиторное занятие по математике на тему:	Декабрь	Меджидов М.З.

	1.«Основы математической статистики в здравоохранении» 2.Научно-практическая студенческая конференция по физике на тему: «День космонавтики»	Апрель	
11.	Открытое внеаудиторное занятие по математике на тему: «Применение математических методов расчета в деятельности среднего медицинского персонала»	Март	Сабетова Р.Н.
12.	Открытое внеклассное занятие по истории на тему: 1.«Международный день прав человека». Открытое внеклассное мероприятие по истории на тему: 2.«БЛОКАДНЫЙ ЛЕНИНГРАД»	Декабрь Январь	Селимова Ф. А.
13.	Открытое занятие по английскому языку на тему: «Известные ученые и их открытия в России»	Февраль	Щукина Ю. С.
Подготовить методические пособия по предметам.			
1.	Методическое пособие по английскому языку на тему: 1.«Временные формы английского глагола» 2.«Модальные глаголы и их эквиваленты»	В теч. года	Агавердиева С. М.
2.	Методическое пособие по английскому языку на тему: 1.«Глагол to be» 2. «Возвратные местоимения»	В теч.года	Алиханова Г. К.
3.	Методическое пособие по русскому языку на тему: 1. «Язык как система знаков» 2.«Служебные части речи»	Ноябрь Май	Асаева М.Н.
4.	Методическое пособие по математике на тему: «Показательная функция»	В теч.года	Асланбекова Л.М.
5.	Методическое пособие по русскому языку на тему: 1. «Профессиональная речь и терминология в деятельности медицинского работника» 2. «Тема Великой Отечественной войны в литературе»	1 семестр 2 семестр	Балафендиева М.К.
6.	Методическое пособие по русскому языку на тему: «Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности»	В теч.года	Демирбекова М.З.
7.	Методическое пособие по английскому языку на тему: «First Aid in Emergency situations»	В теч.года	Джафарова С.Н.
8.	Методическое пособие по английскому языку на тему: «Здоровый образ жизни: профилактика заболеваний, гигиена, режим дня и правильное питание».	1 семестр	Магомедова Э.Р.
9.	Методическое пособие по русскому языку на тему:	В теч.года	Маллаева С. Д.

	1. «Русский язык «Фонетика. Орфография. Лексика. Фразеология»» 2. «Методические указания по выполнению практических работ дисциплины «БД.2 Литература»		
10.	1.«Изучение одного из изопроцессов» 2.«Начала и процессы в термодинамике»	В теч.года	Меджидов М.З.
11.	Методическое пособие по географии на тему: 1.«Современная демографическая ситуация» 2.«Занятость населения. Размещение населения»	1 семестр 2 семестр	Меджидова М.К
12.	Методическое пособие по физической культуре на тему: 1.«Методика обучения базовым видам спорта (гимнастика, спортивные игры)» 2.«Физическая культура в структуре здорового образа жизни и профилактика вредных привычек»	1 семестр 2 семестр	Мурадов М.М.
13.	Методическое пособие по английскому языку на тему: 1.«Лимфатическая и иммунная система» 2.«Нервная система человека»	Октябрь Март	Пиругланова Д.Д.
14.	Методическое пособие по математике на тему: 1.«Тригонометрический круг как универсальный инструмент от школьных формул до решения уравнений» 2. «Диагностика и компенсация пробелов школьного математического образования у студентов первого курса колледжа»	1 семестр 2 семестр	Сабетова Р.Н.
15.	Методическое пособие по истории на тему: 1«Международный день прав человека». 2.«БЛОКАДНЫЙ ЛЕНИНГРАД»	Декабрь Январь	Селимова Ф. А.
16.	Методическое пособие по английскому языку на тему: 1.«Анатомия и физиология нервной системы» 2. «Работа сердца. Сердечно-сосудистые заболевания»	В теч.года	Щукина Ю. С.
3. Использование компьютерных технологий в учебном процессе			
	Проводить компьютерные тестирования, использовать опорные конспекты и кроссворды с целью контроля знаний студентов и отработки пропущенных занятий.	В течение года	Преподаватели
4. План реализации методической проблемы			
	Проведение внеклассных мероприятий, конференций, участие в очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах, семинарах.	В течение года	Преподаватели
	Развитие познавательной и творческой деятельности студентов через работу кружков.	В течение года	Преподаватели
	Выявление проблемы студентов в процессе	В течение	Председатель ЦМК

	обучения путем собеседования, анкетирования, взаимодействия с куратором.	года	Кураторы
	С целью качественной подготовки специалистов использовать ИКТ, ТСО, наглядные пособия, разрабатывать новые активные методы обучения, назначение которых повысить уровень обучаемости и закрепить знания студентов. Подготовить электронные пособия по предметам.	В течение года	Председатель ЦМК Преподаватели
	Работа по повышению педагогической и профессиональной квалификации: ➢ выступление на заседании педагогического и методического советах, ЦМК. ➢ подготовка статьи, учебно-методических пособий ➢ обучение на курсах повышения квалификации ➢ аттестации на повышение квалификационной категории ➢ организации конференции ➢ участие в работе «Школы молодого специалиста»	В течение года По плану	Преподаватели
	Контролировать качество учебно-методических материалов и их соответствие методическим требованием и тематики занятия.	В течение года	Председатель ЦМК
	Обеспечить мультимедийными презентациями учебных занятий по дисциплинам для отработки практических навыков и формирование компетентностей.	В течение года	Преподаватели
5. Повышение педагогической и деловой квалификации преподавателей.			
	Продолжить учебу преподавателей ЦМК на семинарах, конференциях и ФПК.	По плану	Председатель ЦМК Преподаватели
	Изучать специальную и методическую литературу на заседаниях ЦМК.	В теч.г. по плану	Председатель ЦМК Преподаватели
	Осуществлять взаимопосещения занятий с целью обмена опытом работы с последующим обсуждением на заседаниях ЦМК.	В теч.г.	Председатель ЦМК Преподаватели
	Проведение открытых уроков.	По плану	Председатель ЦМК Преподаватели
6. Контроль и повышение качества знаний студентов.			
	Проводить анализ текущей семестровой и итоговой успеваемости студентов по предмету	В теч.г	Председатель ЦМК

	Обязательные контрольные работы	По графику	Преподаватели
	Осуществлять контроль за ведением документации по кабинетам, оснащенностью кабинетов	В теч.г.	Председатель ЦМК
	Осуществлять контроль отчетов зав.кабинетами о проделанной работе и решений ЦМК	В теч.г	Председатель ЦМК
7. Внеклассная работа			
	Продолжать УИРС в предметных кружках.	В теч.г	Председатель ЦМК Преподаватели
	Организация отработок, дополнительных занятий	В теч.г.	Председатель ЦМК Члены ЦМК
	Подготовить студентов к участию в Республиканских олимпиадах по предметам цикла	В теч.г.	Председатель ЦМК
	Декада: 1. по английскому языку; 2. по русскому языку и литературе; 3.по математике, физике, информатике; 4.по истории	 Ноябрь Апрель Март Май	Председатель ЦМК Преподаватели

Повышение квалификации преподавателей за 2026-2027гг:
Курсы:
1.АсланбековаЛ.М.
2.Гаджиева К.М.
3.Демирбекова М.З.
5.Магомедова Э.Р.
6.Меджидов М.З.
7.Мурадов М.М.
8.Селимова Ф.А.
9.Широкова Э.С.

Категория:
1.Сулейманова М.Г.

Приложение 10

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____ С.Г.Гамзатов
«03» 09 2026 года

План цикловой методической комиссии акушерства-гинекологии и педиатрии.
Председатель ЦМК
Р.М.Асланбеков

Дербент 2026г

Основная методическая проблема:

Методическое обеспечение инновационных образовательных технологий

Тема методической работы ЦМК:

Современные подходы к цифровизации образовательного процесса при реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

Цель: повышение качества образования путём использования цифровых инструментов в обучении и повышении профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

1. Реализация современных технологий и повышение профессионального уровня педагогических работников;
2. Повышение качества учебных занятий на основе внедрения современных форм и методов обучения, продуктивных инновационных педагогических технологий;
3. Формирование предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов на учебных занятиях;
4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей;
5. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации преподавателей УД;
6. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей. (разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов);
7. Совершенствование практической подготовки обучающихся в рамках преподаваемых дисциплин;
8. Развитие профессиональной адаптации студентов через участие в областных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, вовлечение их в работу профессиональных кружков, творческих объединений, спортивных секций и др.;
9. Создание мультимедийных презентаций к занятиям, электронных тестовых заданий;

№	ФИО преподавателя	Мероприятие	Сроки исполнения
1. Организационная работа			
1	Председатель ЦМК	Провести 10 заседаний ЦМК	В течение года
2	Председатель ЦМК Преподаватели	Рассмотрение и утверждение плана работы на новый учебный год по новым учебным планам согласно ФГОС.	Август
3	Председатель ЦМК Преподаватели	Обсуждение и утверждение на заседании ЦМК: • Плана работы ЦМК • Рабочих программ преподавателей • Планов работы кабинетов и кружков • Планов открытых занятий и внеклассных мероприятий • Тем докладов на ЦМК	Сентябрь
4	Зав. кабинетами	Составить и утвердить график работы кабинетов, кружков, консультаций, дополнительных занятий и взаимопосещений	Сентябрь
5	Зав. кабинетами	Подготовить кабинеты к учебному году: учебно-методические материалы, оборудование, наглядные пособия	Сентябрь
6	Преподаватели	Провести работу и инструктаж студентов по технике безопасности	Сентябрь
2. Учебно-методическая работа.			
1	Преподаватели	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС и новым учебным планом	Сентябрь
2	Председатель ЦМК	Контроль за наличием и выполнением учебных программ, наличием и качеством учебного материала, соответствие и последовательность изучаемых тем; контроль усвоения.	Ноябрь Февраль Март
3	Председатель ЦМК	Контроль за соблюдением графика дополнительных занятий, взаимопосещений преподавателей и работы кружков	В течение года
4	Председатель ЦМК	Контроль за ведением журналов и	Ноябрь

		документации по кабинету	Апрель
5	Председатель ЦМК Преподаватели	Оказание методической и консультативной помощи преподавателям в создании учебно-методического материала, в подготовке проведения занятий в дистанционной форме.	В течение года
6	Председатель ЦМК Преподаватели	Проведение анализа результатов промежуточного контроля среза знаний, зачетов, экзаменов.	Согласно плану
7	Председатель ЦМК Преподаватели	Анализ текущей итоговой успеваемости по дисциплинам и посещаемости занятий студентами.	Декабрь Май
Мероприятия, проводимые преподавателями			
1	Алекперова Л. Б.	1. Мастер-класс на тему: «Диагностика ранних сроков беременности » 2. Мастер-класс на тему: «Физиологические роды. Ведение 3 периода» 3. Учебное пособие «Невынашивание беременности. Аборт и его осложнения» 4. Учебное пособие: «Эндометриоз. Современный подход к лечению» 5. Акция «Розовая лента »-всемирный день борьбы с раком молочной железы 6. Доклад на тему: Основные методы исследования в гинекологии 7. Доклад на тему: Беременность и анемия	1 семестр 2 семестр 1 семестр 2 семестр 1 семестр
2	Асланбеков Р. М.	1. Доклад на тему: Методы и технологии активного обучения студентов СПО 2. Акция «Розовая лента »-всемирный день борьбы с раком молочной железы 3. Санитарно-просветительная работа на тему: Профилактика детских инфекционных заболеваний. 4. Мастер класс по проведение СЛР при неотложных состояниях в разные возрастные периоды	1 семестр октябрь 1 семестр декабрь 2 семестр

		5. Научно-практическая конференция на тему: «Острые нарушения мозгового кровообращения у детей и взрослых». 6. Научно-практическая конференция на тему: ВУИ и их последствие 7 Доклад на тему: Национальный календарь профилактических прививок	1 семестр 1 семестр 2 семестр 2 семестр
3	Курабекова Н.А	1. Доклад на тему: Формирование компетентного специалиста среднего медицинского звена 2. Санитарно-просветительная работа, приуроченная ко дню борьбы раком молочной железы Акция – Розовая лента 3. Доклад на тему: «Невынашивание беременности» 4. Научно-практическая конференция на тему: ВУИ и их последствие	1 семестр 1 семестр 2 семестр 2 семестр
4	Камилова Т. С.	1. Учебно-методическое пособие: Массивные акушерские кровотечения» 2. Учебно-методическое пособие для студентов: «Воспалительные заболевания женских половых органов» 3. Санитарно-просветительная работа, приуроченная ко дню борьбы раком молочной железы Акция – Розовая лента 4. Доклад на тему: « Проведение сан-просветительной работы по профилактике абортов, гинекологических, венерических и онкологических заболеваний и сохранение репродуктивного здоровья» 5. Доклад на тему: «Гестозы» 6. Мастер-класс по акушерству на тему: «Диагностика ранних сроков беременности» 7. Мастер-класс по акушерству на тему: « Физиологические роды.Ведение 3 периода родов»	1 семестр 2 семестр 1 семестр 1 семестр 2 семестр 1 семестр 2 семестр
5	Омарова Р. Г.	1. Учебно-методическое пособие «Диагностика ранних и поздних сроков беременности» 2. Учебно-методическое пособие	ноябрь

		«Неотложная помощь в акушерстве» 3. Доклад «Применение современных педагогических технологий для формирования профессиональных компетенций студентов медицинского колледжа» 4. Доклад «Ургентные состояния в акушерстве» 5. Научно-практическая конференция на тему: «Острые нарушения мозгового кровообращения у детей и взрослых». 6. Сан-просветительская работа, приуроченная ко дню борьбы с раком молочной железы 7. Научно-практическая конференция на тему: ВУИ и их последствие 8. Мастер-класс на тему: «Диагностика ранних сроков беременности » 9. Мастер-класс на тему: «Физиологические роды. Ведение 3 периода»	март октябрь октябрь октябрь апрель 1 семестр 2 семестр
1. Использование компьютерных технологий в учебном процессе			
1	Преподаватели	Проводить компьютерные тестирования, использовать опорные конспекты с целью контроля знаний студентов и отработки пропущенных занятий	В течение года
2. План реализации методической проблемы			
1	Преподаватели	Проведение внеклассных мероприятий, конференций, олимпиад, семинаров.	В течение года
2	Преподаватели	Развитие познавательной и творческой деятельности студентов через работу кружков	В течение года
3	Преподаватели	Выявление проблем студентов в процессе обучения путем собеседования, анкетирования, взаимодействия с куратором	В течение года
4	Преподаватели	Использование ИКТ, ТСО, наглядных пособий, разрабатывать новые активные методы обучения, для применения в онлайн-обучении. Подготовить электронные пособия для студентов	В течение года
5	Председатель ЦМК	Работа по повышению педагогической и профессиональной квалификации: выступление на заседании	В течение года

	Преподаватели	педагогического и методического советах, ЦМК. Подготовка статьи, учебно-методических пособий. Обучение на курсах повышения квалификации. Аттестация на повышение квалификационной категории. Организация конференций, участие в работе школы молодого специалиста	
6	Председатель ЦМК	Контролировать качество учебно-методических материалов и их соответствие методическим требованиям и тематике занятия	В течение года
7	Преподаватели	Обеспечить мультимедийными презентациями учебные занятия по дисциплинам для отработки практических навыков и формирование компетентностей	В течение года
3. Повышение педагогической и деловой квалификации преподавателей			
1	Председатель ЦМК Преподаватели	Продолжить учебу преподавателей на семинарах, конференциях и ФПК	В течение года
2	Председатель ЦМК Преподаватели	Изучать специальную и методическую литературу на заседаниях ЦМК, периодическую печать	В течение года
3	Преподаватели	Проведение открытых уроков по плану	По плану
4. Контроль и повышение качества знаний студентов			
1	Председатель ЦМК Преподаватели	Проводить анализ текущей, семестровой и итоговой успеваемости студентов по предметам цикла	В течение года
2	Председатель ЦМК Преподаватели	Обязательные контрольные работы	В течение года
3	Председатель ЦМК Преподаватели	Осуществлять контроль за ведением документации кабинетов, а также их оснащенностью.	В течение года
4	Председатель ЦМК Преподаватели	Осуществлять контроль отчетов зав. кабинетами о проделанной работе и решений ЦМК	В течение года
5. Внеклассная работа			
1	Председатель ЦМК Преподаватели	Продолжить УИРС в предметных кружках, при написании проектных, курсовых и ВКР.	В течение года
2	Председатель ЦМК Преподаватели	Организация отработок, дополнительных занятий.	В течение года
3	Председатель ЦМК Преподаватели	Подготовить студентов к участию в Республиканских олимпиадах и конкурсах по предметам цикла	По плану

Приложение 11

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____ С.Г.Гамзатов
«09» 09 2026 года

План мероприятий

по противодействию коррупции в сфере деятельности ГБПОУ «ДМК им. Г. А. Илизарова»

2026г.

Приложение 11

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ «ДМК им. Г. А. Илизарова» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

Цели и задачи

1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ «ДМК им. Г. А. Илизарова»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых колледжем образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа;

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией плана в ГБПОУ «ДМК им. Г. А. Илизарова» осуществляется директором колледжа.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «ДМК им. Г. А. Илизарова» на 2026 -2027 учебные годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции. Совершенствование механизмов антикоррупционного анализа нормативно-правовых актов колледжа			
1.1.	Разработка и	Директор	Сентябрь 2026 г.

	утверждение плана работы по противодействию коррупции в колледже, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	колледжа	
1.2.	Анализ действующих нормативно-правовых актов	Заместители директора, юрисконсульт	В течение года
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместители директора, юрисконсульт	По мере необходимости
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ «ДМК им. Г. А. Илизарова»			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Директор колледжа	В течении года
2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР	В течении всего учебного года
2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей	Директор колледжа	Оформление приказа, протокол педсовета. По факту выявления

	директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместитель директора по УПР, зам. директора по УР	В течение года
4. Совершенствование организации деятельности ГБПОУ «ДМК им. Г. А. Илизарова» в части размещения заказов			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, специалист по закупкам, юрисконсульт	При заключении и исполнении контрактов Постоянно
4.2.	Обеспечение систематического контроля главный бухгалтер постоянно за выполнением условий контрактов, договоров	Главный бухгалтер	По результатам исполнения условий контракта Постоянно
4.3	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно

5. Регламентация использования имущества и ресурсов			
5.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Главный бухгалтер, заместитель директора по безопасности	Весь период проведения проверки. Постоянно
5.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	Главный бухгалтер, заместитель директора по безопасности	Контроль в ходе всего периода выполняемых работ по проведению ремонта. Постоянно
5.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер	Постоянно

6. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБПОУ «ДМК им. Г. А. Илизарова»			
6.1	Организация личного приема граждан администрацией колледжа	Директор	Еженедельно по пятницам
6.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации; • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов	Заместитель директора по УПР	Сентябрь-август
6.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор, заместитель директора по УПР	Постоянно
6.4	Контроль за осуществлением приема в колледж студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования	Председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии	Апрель-сентябрь
6.5.	Усиление контроля за недопущением	Директор колледжа,	Постоянно

	фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже	заместитель директора колледжа по безопасности, юрисконсульт.	
6.6	Обеспечения соблюдений правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	Заместитель директора по УР, специалист по кадрам, секретарь учебной	Постоянно
7. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ «ДМК им. Г. А. Илизарова»			
7.1	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	Директор колледжа, юрисконсульт	В устной форме постоянно
7.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию у обучающихся и их родителей системы мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	Заместители директора	По плану и по мере необходимости
7.3	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками	Заместители директора	Беседы, совещания Постоянно

	колледжа		
7.4.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	Директор колледжа	Ежеквартально
8. Антикоррупционное образование			
8.1.	Организация антикоррупционного образования в колледже: Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции. Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по ВР, преподаватели, кураторы групп	В течение учебного года
8.2	Проведение конкурса среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности в день юриста	Преподаватели, юрисконсульт	Конкурс на лучший плакат антикоррупционной направленности Декабрь 2026
8.3	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных	Заместитель директора по ВР	Согласно графику Беседа по теме: «Закон и порядок»

	органов		
9. Работа с родителями учащихся ГБПОУ «ДМК им. Г. А. Илизарова»			
9.1	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	Секретарь руководителя	Тематика, дата проведения
9.2	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	Заместитель директора по безопасности, зам. директора по ВР	1. «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних». Сентябрь 2026 г. 2. «Авторитет семьи в профилактике правонарушений среди обучающихся». Декабрь 2026г. 3. «Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений». Апрель 2027 г.
9.3	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	Директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии	Апрель 2027г.

Приложение 12

Министерство здравоохранения Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РД «ДМК им.Г.А.Илизарова»
_____ С.Г.Гамзатов
«02» 09 2026 года

План работы руководителя отдела ДПО на 2026-2027 учебный год

2026

Цель работы отдела дополнительного профессионального образования:

Отдел дополнительного профессионального образования осуществляет профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов со средним медицинским образованием по профилю основных профессиональных образовательных программ колледжа на базе среднего медицинского образования. (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 9110 от 04.04.2018 г., выдана министерством образования и науки Республики Дагестан).

Задачи работы учебно-аккредитационного центра:

1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием для медицинских организаций.
2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан из числа лиц, имеющих среднее медицинское образование.
3. Консультативная деятельность по вопросам постдипломного образования.
4. Профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

План работы отдела дополнительного профессионального образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Контроль
Организационные мероприятия				
1	Разработка и утверждение учебно-производственного плана	Сентябрь	Руководитель ОДПО	Директор колледжа
2	Обеспечение выполнения плана повышения квалификации средних медицинских работников с учётом реальной потребности здравоохранения.	в течение года	Руководитель ОДПО	Директор колледжа
3.	Подготовка и формирование отчетов по разделу дополнительного профессионального образования	ежеквартал ьно	Руководитель ОДПО	Директор колледжа
4.	Внедрение в учебный процесс методик с применением информационных технологий	в течение года	Специалисты ОДПО	Руководитель ОДПО
5.	Участие в заседаниях педагогического и методического советов по вопросам оптимизации последипломного образования специалистов со средним медицинским образованием	по плану	Руководитель ОДПО, Специалисты ОДПО, Преподаватели ОДПО	Директор колледжа

6.	Корректировка учебных планов переподготовки согласно приказа МЗРФ от 14.05.2026 №436н	Сентябрь-декабрь	Специалисты ОДПО	Руководитель ОДПО
7.	Корректировка очно-заочной формы обручения слушателей ОДПО с преимущественно дистанционной формой подачи	в течение года	Специалисты ОДПО	Руководитель ОДПО
8.	Систематическое проведение анкетирования слушателей, как механизм получения обратной связи в системе управления качеством кадрового обеспечения учебного процесса	в течение года	Специалисты ОДПО	Руководитель ОДПО
9.	Анализ и коррекция организации учебного процесса с учётом мнений слушателей, выявленных по результатам анкетирования	в течение года	Специалисты ОДПО	Руководитель ОДПО
10.	Обеспечение организации и проведения квалификационных, сертификационных экзаменов на получение образовательных документов	в течение года	Специалисты ОДПО	Директор колледжа
11.	Разработка банка ситуационных задач по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации	В течение года	Специалисты ОДПО, преподаватели	Руководитель ОДПО
12.	Внесение предложений директору медицинского колледжа о возможности улучшения материально-технической базы ОДПО (замена компьютерной техники)	Октябрь	Руководитель ОДПО	Директор колледжа
13.	Совершенствование качества контрольных материалов (входной, итоговый тестовый контроль)	в течение года	Специалисты ОДПО,	Руководитель ОДПО

Работа с кадрами				
1.	Контроль за выполнением функциональных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины	постоянно	Специалисты ОДПО	Руководитель ОДПО
2.	Посещение открытых уроков и взаимопосещение занятий преподавателями	По плану	Специалисты ОДПО, преподаватели	Руководитель ОДПО
3.	Индивидуальные отчеты преподавателей по работе за год	Декабрь	Специалисты ОДПО	Руководитель ОДПО

Приложение 12

4.	Организация мероприятий по повышению квалификации и аттестации преподавателей	По плану	Специалисты ОДПО	Руководитель ОДПО
Методическая работа				
1.	Заседание ЦМК	ежемесячно	Специалисты ОДПО	Руководитель ОДПО
2.	Утверждение индивидуальных планов работы преподавателей	Январь	Специалисты ОДПО	Руководитель ОДПО
3.	Формирование банка данных ОДПО, информационных технологиях, новых исследованиях в педагогике	В течение года	Специалисты ОДПО	Руководитель ОДПО
4.	Аналитический отчет о деятельности ЦМК	Декабрь	Специалисты ОДПО	Руководитель ОДПО
5.	Участие в работе РУМК по актуальным вопросам дополнительного профессионального образования	По плану	Специалисты ОДПО	Руководитель ОДПО
6.	Разработка и внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий	В течение года	Специалисты ОПК	Руководитель ОДПО
7.	Проведение методических семинаров для преподавателей	По плану ОДПО и НМО	Специалисты ОДПО	Руководитель ОДПО
8.	Участие преподавателей в семинарах, научно-практических конференциях по актуальным проблемам здравоохранения и образования	В течение года	преподаватели	Руководитель ОДПО
9.	Проведение выставки методической продукции, презентация материалов, разработанных за год	Декабрь	преподаватели	Руководитель ОДПО