Приложение 4.23.
к ООП специальности
33.02.01 Фармация
(очная форма обучения,
на базе основного общего образования)
ГБПОУ РД ДМК им. Г.А. Илизарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью Математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж имени Г.А. Илизарова» (очной формы обучения, на базе основного общего образования) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.4., ПК 1.6., ПК 1.7., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных

		программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**64**
в том числе:	
теоретические занятия	12
практические занятия	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		**8**	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01.
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.		
	Теоретические занятия	**2**	
	Теоретическое занятие № 1 Аппаратное обеспечение информационных технологий		
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие №1. Аппаратное обеспечение информационных технологий		
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01.
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.		
	Теоретические занятия	**2**	
	1. **Теоретическое занятие № 2** Программное обеспечение информационных технологий.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 2. Программное обеспечение информационных технологий.	2	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		**14**	
Тема2.1.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01. ОК 02.
	Классификация и типы компьютерных сетей.		

Телекоммуникационные системы.	Структура сети Интернет. Основные сервисы Интернета.		ОК 09.
	Теоретические занятия	**2**	
	Теоретическое занятие № 3 Телекоммуникационные системы. Медицинские ресурсы Интернета.	2	
	Практические занятия	**8**	
	Практическое занятие № 3. Телекоммуникационные системы. Работа в локальной сети и сети интернет. **Практическое занятие № 4.** Методы и правила поиска информации в сети Интернет. **Практическое занятие № 5.** Интернет как единая система ресурсов. **Практическое занятие № 6.** Медицинские ресурсы Интернета.	2 2 2 2	
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01. ОК 09.
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Теоретические занятия	**2**	
	1. **Теоретическое занятие № 4** Основы информационной и компьютерной безопасности.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 7. Основы информационной и компьютерной безопасности	2	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		**22**	
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов.	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК 1.7. ОК 01. ОК 09.
	Структура и графический интерфейс операционной системы. Рабочий стол. Значки и пиктограммы. Общая схема работы с текстовыми приложениями. Управление с помощью компьютерной мыши; рабочий стол, значки и ярлыки объектов, кнопки, меню, контекстное меню, работа с файлами и папками: создание, копирование, перемещение, переименование и удаление, работа с флэш-накопителями. Работа с текстом		
	Теоретические занятия	**2**	
	1. **Теоретическое занятие № 5** Подготовка текстовых документов Обработка текстовой информации. Печать документа	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 8. Подготовка текстовых документов **Практическое занятие № 9.** Обработка текстовой информации. Печать документа	2 2	
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК.1.7.

Обработка и анализ данных в электронных таблицах.	Программы математических таблиц. Назначение и возможности. Интерфейс. Настройки. Создание, оформление, манипуляции с таблицами. Выполнение расчетных, статистических, математических и логических операций. Создание и оформление графиков и диаграмм.		ОК 01. ОК 09.
	Теоретические занятия	**2**	
	Теоретическое занятие № 6 Обработка и анализ данных в электронных таблицах	2	
	Практические занятия	**10**	
	Практическое занятие № 10. Функциональные возможности табличного процессора. **Практическое занятие № 11.** Создание и форматирование таблиц. Вставка гиперссылок **Практическое занятие № 12.** Выполнение расчетных, статистических, математических и логических операций **Практическое занятие № 13.** Создание и редактирование диаграмм. **Практическое занятие № 14.** Анализ и обобщение данных.	2 2 2 2 2	
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01. ОК 09.
	Компьютерная графика. Создание презентации, дизайн слайдов, порядок следования слайдов, вставка элементов (текст, графика, аудио) в слайд, параметры анимации. Показ презентации, сохранение презентации в виде файла		
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 15. Мультимедийные технологии обработки и представления информации **Практическое занятие № 16.** Технология создания электронных презентаций.	2 2	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		**22**	
Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01. ОК 09.
	Понятие «Информационные системы» (ИС). Сферы применения, общие свойства ИС, методы управления ИС, задачи ИС. Типы ИС. Медицинские информационные системы. Компьютерные справочные правовые системы		
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие № 17. Организация поиска нормативных документов в справочных правовых системах.	2 2	

	Практическое занятие № 18. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в справочных правовых системах.		
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 04. ОК 09.
	Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		
	Практические занятия	**12**	
	Практическое занятие № 19. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности	2	
	Практическое занятие № 20. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	2	
	Практическое занятие № 21. Справочная система учета движения товаров в аптеке. Структура и настройка программного обеспечения	2	
	Практическое занятие № 22. Ввод кассовых документов, платежных ведомостей в автоматизированную систему учета движения товаров	2	
	Практическое занятие № 23. Учет операций. Формирование итоговых отчетов.	2	
	Практическое занятие № 24. Формирование аналитических отчетов	2	
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов.	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК.1.7. ОК 01. ОК 09.
	Медицинские информационные справочные системы. Электронные справочники лекарственных препаратов.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 25. Изучение электронных справочников лекарственных препаратов. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	2	
Промежуточная аттестация	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 1.7. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.
	Выполнение практикоориентированных заданий		
	Дифференцированный зачет	**2**	
Всего:		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; мультимедиа проектор;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Омельченко В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019.- 429 с.

3.2.2. Электронные издания:

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: www.urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-433276

2. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального об-разования / Д.В. Куприянов. — Москва: Издатель-ство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. —

Режим доступа: www.urait.ru/book/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-434578

3. Мамонова Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442300

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL: http://www.studentlibrary.ru/book/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	– объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий	- Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. Итоговый контроль– комплексный экзамен, который включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- практические задания по работе с информацией; –практическая работа по поиску информации в интернет; –выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; –выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы	– проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета Информационных технологий для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета информационных технологий должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.