Приложение 4.19.
к ООП специальности
33.02.01 Фармация

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2026 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально – экономического цикла образовательной программы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж имени Г.А. Илизарова» (очной формы обучения, на базе основного общего образования) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;	- цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении;

	- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения	- особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**40**
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	
Тема 1. Введение в дисциплину «Психология общения»	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	Теоретическое занятие	**2**	
	1. **Теоретическое занятие № 1.** Введение в дисциплину «Психология общения»	2	
Тема 2. Общение как основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Тренинг продуктивного общения.		
	Теоретическое занятие	**2**	
	1. **Теоретическое занятие № 2.** Общение как основа человеческого бытия.	2	
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга – перцептивная сторона общения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового		

	общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
	Теоретическое занятие	**2**	
	1. **Теоретическое занятие № 3.** Общение как восприятие людьми друг друга – перцептивная сторона общения	2	
Тема 4. Общение как взаимодействие – интерактивная сторона общения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Трансактный анализ Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Моделирование ситуаций и отработка позиций в русле трансактного анализа.		
	Теоретическое занятие	**2**	
	1. **Теоретическое занятие № 4.** Общение как взаимодействие – интерактивная сторона общения .	2	
Тема 5. Общение как обмен информацией – коммуникативная сторона общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.		
	Теоретическое занятие	**2**	
	1. **Теоретическое занятие № 5.** Общение как обмен информацией – коммуникативная сторона общения	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Практическое занятие № 1. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения	2	
Тема 6.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		

Формы делового общения и их характеристики	Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр		
	Теоретическое занятие	**2**	
	1. **Теоретическое занятие № 6.** Формы делового общения и их характеристики.	2	
Тема 7. Межличностное общение в деловой сфере	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.		
	Теоретическое занятие	**2**	
	1. **Теоретическое занятие № 7.** Межличностное общение в деловой сфере.	2	
	Практическое занятие	**2**	
	Практическое занятие № 2. Межличностное общение в деловой сфере.	2	
Тема 8. Межличностная коммуникация	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций. Возможности использования коммуникации в профессиональной деятельности фармацевта.		
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 3. Межличностная коммуникация. Эффективное использование средств коммуникации. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	2	
Тема 9. Техники слушания. Вопросы и ответы в	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3., ПК 1.5.
	Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.		
	Теоретические занятия	**2**	

межличностном общении	1. **Теоретическое занятие № 8.** Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении. Организация эффективного слушания в общении.	2	
Тема 10. Межличностное взаимодействие	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.		
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 4. Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2	
Тема 11. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.		
	Теоретические занятия	**2**	
	1. **Теоретическое занятие № 9.** Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 5. Приемы формирования первого впечатления. Факторы формирования аттракции.	2	
Тема 12. Психологические аспекты ведения беседы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.		
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 6. Психологические аспекты ведения беседы.	2	

Тема 13. Правила эффективного общения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стиль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.		
	Теоретические занятия	**2**	
	1. **Теоретическое занятие № 10.** Правила эффективного общения. Эффективное ведение диалога.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 7. Правила эффективного общения. Эффективное ведение диалога.	2	
Тема 14. Основы конфликтологии	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Стратегии разрешения конфликтов. Причины, побуждающие выбрать стратегию поведения в конфликте. Демонстрация стратегий поведения.		
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 8. Конфликты при общении, способы разрешения конфликтов.	2	
Тема 15. Особенности общения людей с разными типами психологической конституции	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Основные принципы делового этикета в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Понятие «психологическая конституция». Моделирование ситуаций и демонстрация особенностей общения людей с различными типами психологической конституции		

	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие № 9. Особенности общения людей с разными типами психологической конституции	2	
Промежуточная аттестация	**Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию**	**12**	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		**40**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- мультимедийная установка;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- DVD–проигрыватель.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Островская И.В. Психология общения: Учебник /И.В.Островская – 2 изд. – Москва; ГЭОТАР – МЕДИА, 2018,.-183с.

3.2.2.Электронные издания:

1. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Режим доступа: www.urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-433663

2. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа: www.urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-433552

3. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для

сред-него профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Про-фессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Режим досту-па: www.urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-444389

4. Леонов Н.И. Психология общения: учебное пособие для среднего професси-онального образования / Н.И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издатель-ство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное об-разование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Режим доступа: www.urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-430170

3.2.3. Дополнительные источники

Информационный портал. (Режим доступа): URL: http:// www.iknigi.net/ avtor-aleksey-leontev/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления	- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком	**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет/зачет, который предполагает теоретическую и практическую части. Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;	- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с	Экспертная оценка решения практической задачи в билете.

- психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения	учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы	

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.