Приложение 3.2.1
к ООП специальности
34.02.01 Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

ДЕРБЕНТ, 2026 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

1.1. Область применения программы

Учебная практика по профессиональному модулю «ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» является частью основной образовательной программы ГБПОУ РД«Дербентский медицинский колледж им. Г. А. Илизарова» по специальности 34.02.01 Сестринское дело (очной формы обучения, на базе основного общего образования) в части освоения вида деятельности: Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

С целью овладения указанным видом деятельности, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

1 неделя (36 часов).Учебная практика проводится концентрированно.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

№	Виды работ	Содержание работы	Количество часов
1	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»	1. Ознакомление с интерфейсом медицинской информационной системы. 2. Выполнение индивидуальных заданий по работе с медицинской информационной системой. 3. Оформление отчета по работе с медицинской информационной системой	6
2	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»	1. Ознакомление с интерфейсом медицинской информационной системы. 2. Выполнение индивидуальных заданий по работе с медицинской информационной системой. 3. Оформление отчета по работе с медицинской информационной системой	6
3	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»	1. Ознакомление с интерфейсом медицинской информационной системы. 2. Выполнение индивидуальных заданий по работе с медицинской информационной системой. 3. Оформление отчета по работе с медицинской информационной системой	6

4	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»	1. Ознакомление с интерфейсом медицинской информационной системы. 2. Выполнение индивидуальных заданий по работе с медицинской информационной системой. 3. Оформление отчета по работе с медицинской информационной системой	6
5	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»	1. Ознакомление с интерфейсом медицинской информационной системы. 2. Выполнение индивидуальных заданий по работе с медицинской информационной системой. 3. Оформление отчета по работе с медицинской информационной системой	6
6	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»	1. Ознакомление с интерфейсом медицинской информационной системы. 2. Выполнение индивидуальных заданий по работе с медицинской информационной системой. 3. Оформление отчета по работе с медицинской информационной системой	6

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится концентрированно. Текущий контроль проводится на каждом занятии учебной практики.

Виды работ, предусмотренные разделом 2 программы учебной практики, проводятся в образовательной организации.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комплексного дифференцированного зачета с производственной практикой по ПМ.02Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на производственную практику. Оценка за дифференцированный зачет выставляется по результатам анализа представленных студентов документов, выполненных в ходе проведения учебной практики с учетом результатов текущего контроля во время учебной практики.