Приложение 3.1.2.

к ООП специальности

31.02.02 Акушерское дело

(очная форма обучения,

на базе основного общего образования)

ГБПОУ РД «Дербентский

медицинский колледж им. Г.А.Илизарова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА ЗА ПАЦИЕНТАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРОФИЛЮ «АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО»

Дербент, 2026 год

Согласовано: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Дагестан «Дербентская городская больница»

База производственной практики: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Дагестан «Дербентская городская больница»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 01 Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело» является частью основной образовательной программы ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А.Илизарова» (очная форма обучения, на базе основного общего образования) по специальности 31.02.02 Акушерское дело обеспечивает практическую подготовку обучающихся. Производственная практика направлена на освоение вида деятельности: **Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело**

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	**Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело**
ПК 1.1.	Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации, в том числе акушерско-гинекологического профиля по виду деятельности
ПК 1.3	Осуществлять профессиональный уход за пациентами, в том числе новорожденными, с использованием современных средств и предметов ухода
ПК 1.4	Осуществлять уход за телом человека

Производственная практика по ПМ. 01 Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело» проводится в течение 3 недель (108 часов), в том числе МДК 01.01 Безопасная среда для пациента и персонала – 1 неделя (36 часов), МДК 01.02 Сестринский уход за пациентом, в том числе по профилю «акушерское дело» – 2 недели (72 часа).

Производственная практика проводится в медицинских организациях, участвующих, в соответствии с лицензией, в оказании первичной медико-санитарной помощи.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, знать структуру медицинской организации, содержание деятельности среднего медицинского персонала.

Объем и содержание данной программы отвечают требованиям федерального государственного образовательного стандарта и примерочной основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.02 Акушерское дело

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ:

- формирование общих и профессиональных компетенций;

- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в соответствии с формируемым видом деятельности;

- комплексное освоение студентом основного вида деятельности,

- воспитание у студентов любви к труду, культуре труда, добросовестного отношения к порученной работе.

ЗАДАЧИ:

- систематизировать, углубить и закрепить знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях, учебной практике по ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- отработать умения и получить практический опыт работы в условиях медицинской организации согласно требованиям программы практики.

- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.

- соблюдать этические принципы при работе.

- формировать и совершенствовать коммуникативные умения.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится методом «малых групп». Общий руководитель практики (главная медицинская сестра медицинской организации или иное уполномоченное лицо) осуществляет общее руководство практикой. Непосредственный руководитель практики (как правило, старшая медицинская сестра соответствующего отделения) осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель (преподаватель колледжа) участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

- своевременно явиться на базу прохождения практики;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- ежедневно вести дневник практики.

В программу практики включены **виды работ:**

МДК 01.01 Безопасная среда для пациента и персонала

1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации

2. Осуществление гигиенической уборки различных помещений медицинской организации

3. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода

4. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета

5. Мытье рук

6. Рациональное использование перчаток

7. Транспортировка пациента

8. Перемещение и размещение пациента в постели

МДК 01.02 Сестринский уход за пациентом, в том числе по профилю «акушерское дело»

1. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности

2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации

3. Прием пациента в стационар

4. Транспортировка пациента

5. Раздача пищи пациентам

6. Кормление тяжелобольного пациента

7. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента

8. Оценка функционального состояния пациента

9. Применение пузыря со льдом, грелки, различных видов компрессов

10. Проведение оксигенотерапии

11. Постановка клизмы, газоотводной трубки

12. Ассистирование при катетеризации мочевого пузыря

13. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером

14. Уход за постоянным мочевым катетером

15. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача

16. Подготовка пациента к лабораторным методам исследования

17. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 01 Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело»

МДК 01.01 Безопасная среда для пациента и персонала

№ п/п	Наименование тем	Количество дней	Количество часов
1.	Знакомство с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи	0,5	3
2.	Участие в работе медицинской организации по обеспечению инфекционной безопасности, обеспечению производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте	4,5	27
3.	Подготовка документации. Аттестация по итогам практики (комплексный дифференцированный зачет – с учебной практикой по МДК 01.01)	1	6
	Итого		**36**

МДК 01.02 Сестринский уход за пациентом, в том числе по профилю «акушерское дело»

№ п/п	Наименование тем	Количество дней	Количество часов
1.	Знакомство с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи	0,5	3
2.	Участие в работе медицинской организации по оказанию простых медицинских услуг	10,5	63

3.	Подготовка документации. Аттестация по итогам практики (комплексный дифференцированный зачет – с учебной практикой по МДК 01.02)	1	6
	Итого		**72**

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПМ. 01 Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело

МДК 01.01 Безопасная среда для пациента и персонала

Ознакомиться с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи
Принять участие в работе медицинской организации по обеспечению инфекционной безопасности, обеспечению производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте

МДК 01.02 Сестринский уход за пациентом, в том числе по профилю «акушерское дело»

Ознакомиться с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи
Принять участие в работе медицинской организации по оказанию простых медицинских услуг

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДЫ РАБОТ)

МДК 01.01 Безопасная среда для пациента и персонала

Знакомство с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности

Общий руководитель практики знакомит студентов с устройством и оборудованием медицинской организации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплиной, техникой безопасности на рабочих местах. Проводит инструктаж, который отражается в дневнике и заверяется подписями инструктора (общего руководителя практики) и инструктируемого (студента).

Участие в работе медицинской организации по обеспечению инфекционной безопасности, обеспечению производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте

Студент, под руководством непосредственного руководителя практики, должен выполнить следующие виды работ и описать в дневнике:

- согласовывать действия с медицинским персоналом медицинской организации при перемещении, транспортировке материальных объектов и медицинских отходов;
- рационально использовать специальные транспортные средства перемещения;
- удалять медицинские отходы с мест первичного образования и перемещать в места временного хранения;
- производить транспортировку материальных объектов и медицинских отходов с учетом требований инфекционной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- обеспечивать сохранность перемещаемых объектов в медицинской организации;
- производить герметизацию упаковок и емкостей однократного применения с отходами различных классов опасности;

- использовать упаковку (пакеты, баки) однократного и многократного применения в местах первичного сбора отходов с учетом класса опасности;

- правильно применять средства индивидуальной защиты;

- производить гигиеническую обработку рук;

- производить уборку помещений, в том числе с применением дезинфицирующих и моющих средств;

- применять разрешенные для обеззараживания воздуха оборудование и химические средства;

- использовать моющие и дезинфицирующие средства при дезинфекции предметов ухода, оборудования, инвентаря, емкостей многократного применения для медицинских отходов;

- использовать и хранить уборочный инвентарь, оборудование в соответствии с маркировкой;

- производить предстерилизационную очистку медицинских изделий;

- производить обезвреживание отдельных видов медицинских отходов, обработку поверхностей, загрязненных биологическими жидкостями;

- заполнять и направлять в экстренное извещение о случае инфекционного, паразитарного, профессионального и другого заболевания, носительства возбудителей инфекционных болезней, отравления; неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией; укуса, ослюнения, оцарапывания животными в территориальные органы, осуществляющие федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- определять медицинские показания к введению ограничительных мероприятий (карантина) и показания для направления к врачу-специалисту;

- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции;

- использовать специальные средства для размещения и перемещения пациента в постели с применением принципов эргономики;

– размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики;

- осуществлять транспортировку и сопровождение пациента

МДК 01.02 Сестринский уход за пациентом, в том числе по профилю «акушерское дело»

- определять медицинские показания к введению ограничительных мероприятий (карантина) и показания для направления к врачу-специалисту;

- проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия в случае возникновения очага инфекции;

- получать информацию от пациентов (их родственников/законных представителей);

- создавать комфортные условия пребывания пациента в медицинской организации;

- измерять температуру тела, частоту пульса, артериальное давление, частоту дыхательных движений;

- определять основные показатели функционального состояния пациента;

- измерять антропометрические показатели (рост, масса тела);

- информировать медицинский персонал об изменениях в состоянии пациента;

- оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом;

- оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях;

- доставлять биологический материал в лаборатории медицинской организации;

- своевременно доставлять медицинскую документацию к месту назначения;

- правильно применять средства индивидуальной защиты;

- использовать средства и предметы ухода при санитарной обработке и гигиеническом уходе за пациентом;

- оказывать пособие пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях;

- кормить пациента с недостаточностью самостоятельного ухода;

- выявлять продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнениями.

- получать комплекты чистого нательного белья, одежды и обуви;

- производить смену нательного и постельного белья;

- применение лекарственных средств в акушерской практике;

- применять лекарственные средства энтерально, наружно, ингаляционно

- применять лекарственные средства;

- осуществлять постановку газоотводной трубки, клизм;

- проводить катетеризацию мочевого пузыря мягким катетером;

- проводить введение постоянного мочевого катетера и уход за ним

- проводить простейшую физиотерапию, оксигенотерапию

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Студент ежедневно ведет дневник по форме, утвержденной колледжем, с подробным описанием выполненной работы, ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя практики.

Дневник заверяется подписью общего и непосредственного руководителя и печатью медицинской организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой на каждого студента заполняется по определенной форме непосредственным руководителем практики. В характеристике отражаются качество работы студента, взаимоотношения с персоналом аптечной организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой подписывается общим и непосредственным руководителями практики, заверяется печатью организации.

Отчет по практике должен отразить объем выполненных работ, личные впечатления студента о пройденной практике, его предложения, пожелания.

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании каждого этапа производственной практики проводится комплексный дифференцированный зачет (с учебной практикой по соответствующему междисциплинарному курсу) с выставлением оценки по 5-ти бальной системе с учетом результатов, подтвержденных документами медицинской организации, на базе которой обучающийся проходил практику, текущего контроля по учебной практике.

Аттестационная комиссия включает методического руководителя практики, руководителя практического обучения.

При проведении дифференцированного зачета имеет право присутствовать куратор курса (группы).

Проверка сформированных профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта осуществляется по вопросам, доведенным до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения. Материалы

для оценки результатов практики размещены в фонде оценочных средств по профессиональному модулю.

Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом следующих критериев:

- оценка непосредственного руководителя практики;
- оформление отчетной документации;
- результаты текущего контроля по учебной практике
- ответы на вопросы дифференцированного зачета.