

**Приложение 4.15.**  
к ООП специальности  
31.02.01 Лечебное дело  
(очная форма обучения,  
на базе основного общего образования)  
ГБПОУ РД «Дербентский  
медицинский колледж им. Г.А.Илизарова»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Дербент, 2024**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А.Илизарова» (очной формы обучения, на базе основного общего образования) в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

	смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 6.6.	осуществление организационно-аналитической деятельности	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
ПК 6.7.	осуществление организационно-аналитической деятельности	осуществлять защиту персональных данных

		пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	40
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 2
	Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов. "Представление числовой и текстовой информации в компьютере" "Представление звуковой и графической информации в компьютере" "Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации"		
	<b>В том числе теоретических занятий</b>	<b>4</b>	
	Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации.	2	
	Схема информационных процессов.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Представление числовой, текстовой, звуковой и графической информации в компьютере.	2	
	Подходы к измерению информации	2	
<b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 2
	Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры. "Изучение устройства системного блока" "Изучение работы и настройка BIOS" "Настройка операционной системы Windows" "Работа со стандартными программами. Блокнот" "Работа со стандартными программами. WordPad" "Работа со стандартными программами. Paint". "Обслуживание операционной системы"		

	<b>В том числе теоретических занятий</b>	<b>6</b>	
	Аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров	2	
	Файловая структура	2	
	Основные принципы работы в операционных системах Windows и Linux	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Устройство персонального компьютера. Носители информации.	2	
	Основы работы в операционных системах. Интерфейс, управление, настройки.	2	
	Работа со стандартными программами	2	
<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	<p>Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса.</p> <p>Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.</p> <p>Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе.</p> <p>Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.</p> <p>Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.</p> <p>Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.</p> <p>Создание и редактирование табличного документа.</p> <p>Работа с диаграммами.</p> <p>Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных</p> <p>Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации.</p> <p>Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p> <p>"Создание и редактирование документа".</p> <p>"Форматирование текста». "Вставка и редактирование таблиц». "Вставка и обработка графических объектов». "Работа с формулами."</p> <p>"Вставка и редактирование символов". "Работа со стилями». "Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре». "Изменение групп листов".</p>		

	<p>"Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные». "Работа с формулами. Встроенные формулы".</p> <p>"Применение статистических формул для медицинских расчетов". "Диаграммы. Их создание и редактирование"</p> <p>"Создание и редактирование презентации". "Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации". "Создание растровой графики".</p> <p>"Обработка растровой графики». "Создание векторной графики"</p> <p>"Автоматизированный перевод текста".</p> <p>"Работа с системами OCR".</p>		
	<b>В том числе теоретических занятий</b>	<b>6</b>	
	Прикладное ПО. Текстовые редакторы	2	
	Прикладное ПО. Табличные процессоры	2	
	Прикладное ПО. Графические редакторы. Создание презентаций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Создание и редактирование текстового документа в текстовом редакторе.	2	
	Форматирование текста, интервалы, абзацы, работа со списками.	2	
	Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре.	2	
	Работа с формулами и функциями.	2	
	Создание и редактирование презентации.	2	
	Вставка медиафайлов в презентацию.	2	
<b>Тема 3.2. Работа с базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7
	Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных.		
	Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы.		
	Создание связей между таблицами. Работа с базой данных.		
	Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.		
"Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера". "Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора". "Создание межтабличных связей. Один-к-одному". "Создание межтабличных связей. Один-ко-многим". "Создание запросов на добавление"			
"Создание запросов на удаление". "Создание запросов на выборку". "Создание отчетов".			
"Создание форм"			
"Создание БД Стационар"			
<b>В том числе теоретических занятий</b>	<b>6</b>		
Системы управления базами данных: назначение, виды, интерфейс	2		

	Создание и редактирование таблиц. Создание связей между таблицами	2	
	Создание запросов. Составление отчетов и форм	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>	
	Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера	2	
	Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора	2	
	Создание межтабличных связей.	2	
	Создание отчетов и форм.	2	
	Создание локальной сети и настройка. Аппаратные и программные средства.	2	
<b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7.
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение. "Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса». "Работа с МИС. Заполнение данных". "Изучение устройства МКПС" "Работа с МКПС"		
	<b>В том числе теоретических занятий</b>	<b>6</b>	
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы.	2	
	Автоматизированное рабочее место медицинского персонала.	2	
	Понятие медицинских приборно-компьютерных систем.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>	
	Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса	2	
	Работа с МИС. Заполнение данных	2	
	Изучение устройства МКПС	2	
	Работа с МКПС	2	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>70</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатика, оснащенный оборудованием:

1. Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся

2. Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя

3. Технические средства обучения:

автоматизированное рабочее место преподавателя

автоматизированные рабочие места студентов

оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра (ЖК телевизор)

принтер

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Список литературы

Основные печатные источники

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 416 с. – ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст: непосредственный

2. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. - Текст: непосредственный

3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. - Текст: непосредственный

4. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. - Текст: непосредственный

5. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. - Текст: непосредственный

6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. - Текст: непосредственный

7. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для СПО /. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. - Текст: непосредственный

8. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум: учебное пособие для СПО / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. - Текст: непосредственный

9. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. - Текст: непосредственный

## Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 336 с.: ил. - 336 с. — ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: по подписке.

4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. — 416 с. — ISBN 978-5-9704-5499-2. — Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

5. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО /. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для СПО /. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 26.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### Дополнительные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд.,

стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Знать:</b>  основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>владеет профессиональной терминологией;  демонстрирует системные знания о структуре, требованиях к проекту;  демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;  демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p>	<p>Тестирование.  Устный опрос.  Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов  Практические занятия.  Деловые игры.  Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Уметь:</b>  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации  использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p>	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;  демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные</p>	<p>Тестирование.  Устный опрос.  Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов.  Практические занятия.  Деловые игры.  Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>

<p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>средства в профессиональной деятельности</p> <p>способен определять и анализировать основные потери в процессах;</p> <p>способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	
---	--	--