

Приложение 4.19.
к ООП специальности
33.02.01 Фармация
(очная форма обучения,
на базе основного общего образования)
ГБПОУ РД ДМК им. Г.А. Илизарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально – экономического цикла образовательной программы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж имени Г.А. Илизарова» (очной формы обучения, на базе основного общего образования) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	<ul style="list-style-type: none">- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;- психологически грамотно строить свое общение;- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;	<ul style="list-style-type: none">- цели, функции, виды общения;- средства общения;- психологические основы межличностного понимания;- особенности, этические нормы и принципы делового общения;- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;- техники слушания, ведения беседы и убеждения;- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;- особенности ролевого взаимодействия;- пути формирования эмпатии в общении;

	<ul style="list-style-type: none">- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;- выявлять факторы эффективного общения	<ul style="list-style-type: none">- особенности межличностной аттракции;- способы управления эмоциями и чувствами;- психологические основы формирования первого впечатления
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
Тема 1. Введение в дисциплину «Психология общения»	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Теоретическое занятие № 1. Введение в дисциплину «Психология общения»	2	
Тема 2. Общение как основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Тренинг продуктивного общения.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Теоретическое занятие № 2. Общение как основа человеческого бытия.	2	
Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга – перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового		

	общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Теоретическое занятие № 3. Общение как восприятие людьми друг друга – перцептивная сторона общения	2	
Тема 4. Общение как взаимодействие – интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Трансактный анализ Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Моделирование ситуаций и отработка позиций в русле трансактного анализа.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Теоретическое занятие № 4. Общение как взаимодействие – интерактивная сторона общения .	2	
Тема 5. Общение как обмен информацией – коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Теоретическое занятие № 5. Общение как обмен информацией – коммуникативная сторона общения	2	
	Практическое занятие	2	
	Практическое занятие № 1. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения	2	
Тема 6.	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		

Формы делового общения и их характеристики	Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ рольевых игр		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Теоретическое занятие № 6. Формы делового общения и их характеристики.	2	
Тема 7. Межличностное общение в деловой сфере	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.		
	Теоретическое занятие	2	
	1. Теоретическое занятие № 7. Межличностное общение в деловой сфере.	2	
	Практическое занятие	2	
	Практическое занятие № 2. Межличностное общение в деловой сфере.	2	
Тема 8. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	8	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций. Возможности использования коммуникации в профессиональной деятельности фармацевта.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 3. Межличностная коммуникация. Эффективное использование средств коммуникации. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	2	
Тема 9. Техники слушания. Вопросы и ответы в	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3., ПК 1.5.
	Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.		
	Теоретические занятия	2	

межличностном общении	1. Теоретическое занятие № 8. Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении. Организация эффективного слушания в общении.	2	
Тема 10. Межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 4. Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2	
Тема 11. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	Содержание учебного материала	12	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.		
	Теоретические занятия	2	
	1. Теоретическое занятие № 9. Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 5. Приемы формирования первого впечатления. Факторы формирования аттракции.	2	
Тема 12. Психологические аспекты ведения беседы	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 6. Психологические аспекты ведения беседы.	2	

Тема 13. Правила эффективного общения	Содержание учебного материала	4	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стиль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.		
	Теоретические занятия	2	
	1. Теоретическое занятие № 10. Правила эффективного общения. Эффективное ведение диалога.	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 7. Правила эффективного общения. Эффективное ведение диалога.	2	
Тема 14. Основы конфликтологии	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Стратегии разрешения конфликтов. Причины, побуждающие выбрать стратегию поведения в конфликте. Демонстрация стратегий поведения.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 8. Конфликты при общении, способы разрешения конфликтов.	2	
Тема 15. Особенности общения людей с разными типами психологической конституции	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Основные принципы делового этикета в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Понятие «психологическая конституция». Моделирование ситуаций и демонстрация особенностей общения людей с различными типами психологической конституции		

	Практические занятия	2	
	Практическое занятие № 9. Особенности общения людей с разными типами психологической конституции	2	
Промежуточная аттестация	Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию	12	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- мультимедийная установка;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- DVD-проигрыватель.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Островская И.В. Психология общения: Учебник /И.В.Островская – 2 изд. – Москва; ГЭОТАР – МЕДИА, 2018,.-183с.

3.2.2. Электронные издания:

1. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Режим доступа: www.ura.it.ru/book/psihologiya-obscheniya-433663

2. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа: www.ura.it.ru/book/psihologiya-obscheniya-433552

3. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для

среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Режим доступа: www.ura.it.ru/book/psihologiya-obscheniya-444389

4. Леонов Н.И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Режим доступа: www.ura.it.ru/book/psihologiya-obscheniya-430170

3.2.3. Дополнительные источники

Информационный портал. (Режим доступа): [URL: http:// www.iknigi.net/avtor-aleksey-leontev/](http://www.iknigi.net/avtor-aleksey-leontev/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды общения; - средства общения; - психологические основы межличностного понимания; - особенности, этические нормы и принципы делового общения; - техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; - техники слушания, ведения беседы и убеждения; - правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; - особенности ролевого взаимодействия; - пути формирования эмпатии в общении; - особенности межличностной аттракции; - способы управления эмоциями и чувствами; - психологические основы формирования первого впечатления 	<ul style="list-style-type: none"> - объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения; - выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком 	<p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет/зачет, который предполагает теоретическую и практическую части.</p> <p>Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; - использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; - общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с 	<p>Экспертная оценка решения практической задачи в билете.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - психологически грамотно строить свое общение; - эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; - управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; - найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта; - эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; - выявлять факторы эффективного общения 	<p>учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы 	
--	---	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

