

**Приложение 4.1.**  
к ООП специальности  
31.02.01 Лечебное дело  
(очная форма обучения,  
на базе основного общего образования)  
ГБПОУ РД ДМК им. Г.А. Илизарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД 01. РУССКИЙ ЯЗЫК**

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины БД.01 Русский язык**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина БД 1. Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж имени Г.А. Илизарова» (очной формы обучения, на базе основного общего образования) в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Дисциплина изучается на базовом уровне.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) (Таблица 1).

Таблица 1

| Код и наименование формируемых компетенций                               | Планируемые результаты освоения дисциплины   |  |
|--|--|--|
|  | Общие  | Дисциплинарные (предметные)  |
| ОК 04.<br>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> | <p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>   | <p>практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>  |
| <p>ОК 05.<br/>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов;</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>   | <p>тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>  |
| <p>ОК 09.<br/>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>задач, применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul> |
| <p>ПК.3.4. Вести медицинскую документацию, организовывать деятельность медицинского персонала, находящего в распоряжении</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> </ul> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование научного типа мышления, вла-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации</li> </ul>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>дение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение</p> |  |
|--|---|--|

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b>                                    | <b>132</b>           |
| <b>в т.ч.</b>  |                      |
| <b>1. Основное содержание</b>  | <b>90</b>            |
| <b>в т. ч.:</b>  |                      |
| теоретическое обучение   | 90                   |
| <b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> | <b>20</b>            |
| <b>в т. ч.:</b>  |                      |
| теоретическое обучение   | 20                   |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>  | <b>12</b>            |

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины БД 1. Русский язык

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)  | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|-------------------------|
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b> |   | <b>14</b>   |                         |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе  | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b>    | <i>ОК 05</i>            |
|  | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии |             |                         |
|  | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>4</b>    |                         |
|  | Теоретическое занятие № 1 «Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе»   | 2           |                         |
| Теоретическое занятие № 2 «Основные принципы русской орфографии»                                     | 2   |             |                         |
| Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская   | <b>Основное содержание</b>  | <b>6</b>    | <i>ОК 05</i>            |
|  | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики<br>Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.  |             |                         |

|  |  |           |                                |
|--|--|-----------|--------------------------------|
| языковая семья. Этапы формирования русской лексики | Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности  |           |                                |
|  | <b>Теоретические занятия</b>   | <b>6</b>  |                                |
|  | Теоретическое занятие № 3 «Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики»   | 2         |                                |
|  | Теоретическое занятие № 4 «Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов»   | 2         |                                |
|  | Теоретическое занятие № 5 «Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике»   | 2         |                                |
| Тема 1.3. Язык как система знаков                  | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 05</i>                   |
|  | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке  |           |                                |
|  | <b>Теоретические занятия</b>   | <b>4</b>  |                                |
|  | Теоретическое занятие № 6 «Язык как система знаков»  | 2         |                                |
|  | Теоретическое занятие № 7 «Принципы русской орфографии»  | 2         |                                |
| <b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b> |  | <b>56</b> | <i>OK 04; OK 05<br/>ПК 3.4</i> |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия                      | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  |                                |
|  | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы |           |                                |

|   |  |          |                     |
|---|--|----------|---------------------|
|   | <b>Теоретические занятия</b>   | <b>4</b> |                     |
|   | Теоретическое занятие № 8 «Фонетика и орфоэпия»  | 2        |                     |
|   | Практическое занятие № 9 «Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся»  | 2        |                     |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование        | <b>Основное содержание</b>   | <b>8</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. |          |                     |
|   | <b>Теоретические занятия</b>   | <b>8</b> |                     |
|   | Теоретическое занятие № 10 «Морфемика и словообразование»  | 2        |                     |
|   | Теоретическое занятие № 11 «Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных»   | 2        |                     |
|   | Теоретическое занятие № 12 «Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь»  | 2        |                     |
|   | Теоретическое занятие № 13 «Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок»  | 2        |                     |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | <b>Основное содержание</b>   | <b>6</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных                            |          |                     |
|   | <b>Теоретические занятия</b>   | <b>6</b> |                     |
|   | Теоретическое занятие № 14 «Имя существительное как часть речи»  | 2        |                     |

|  |   |          |                     |
|--|---|----------|---------------------|
|  | Теоретическое занятие № 15 «Правописание суффиксов и окончаний имен существительных».   | 2        |                     |
|  | Теоретическое занятие № 16 «Правописание сложных имен существительных».   | 2        |                     |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | <b>Основное содержание</b>  | <b>6</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. |          |                     |
|  | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>6</b> |                     |
|  | Теоретическое занятие № 17 «Имя прилагательное как часть речи»  | 2        |                     |
|  | Теоретическое занятие № 18 «Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных»   | 2        |                     |
|  | Теоретическое занятие № 19 «Правописание сложных имен прилагательных»   | 2        |                     |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.   | <b>Основное содержание</b>  | <b>6</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.   |          |                     |
|  | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>6</b> |                     |
|  | Теоретическое занятие № 20 «Имя числительное как часть речи»  | 2        |                     |
|  | Теоретическое занятие № 21 «Правописание числительных. Возможности использования цифр».   | 2        |                     |

|  |   |          |                     |
|--|---|----------|---------------------|
|  | Теоретическое занятие № 22 «Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности».  | 2        |                     |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи.  | <b>Основное содержание</b>  | <b>6</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений                           |          |                     |
|  | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>6</b> |                     |
|  | Теоретическое занятие № 23 «Местоимение как часть речи»   | 2        |                     |
|  | Теоретическое занятие № 24 «Правописание числительных»  | 2        |                     |
|  | Теоретическое занятие № 25 «Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ»   | 2        |                     |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи.       | <b>Основное содержание</b>  | <b>6</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции |          |                     |
|  | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>6</b> |                     |
|  | Теоретическое занятие № 26 «Глагол как часть речи»  | 2        |                     |
|  | Теоретическое занятие № 27 «Правописание окончаний глаголов».   | 2        |                     |
|  | Теоретическое занятие № 28 «Правописание суффиксов глаголов».   | 2        |                     |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как | <b>Основное содержание</b>  | <b>6</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и                        |          |                     |

|   |  |          |                     |
|---|--|----------|---------------------|
| особые формы глагола  | причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий   |          |                     |
|   | <b>Теоретические занятия</b>   | <b>6</b> |                     |
|   | Теоретическое занятие № 29 «Причастие и деепричастие как особые формы глагола»   | 2        |                     |
|   | Теоретическое занятие № 30 «Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий».  | 2        |                     |
|   | Теоретическое занятие № 31 «Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание суффиксов деепричастий».   | 2        |                     |
| Тема 2.9.<br>Наречие как часть речи.<br>Служебные части речи. | <b>Основное содержание</b>   | <b>8</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|   | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.<br>Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ |          |                     |
|   | <b>Теоретические занятия</b>   | <b>8</b> |                     |
|   | Теоретическое занятие № 32 «Наречие как часть речи. Служебные части речи»  | 2        |                     |

|  |   |           |                     |
|--|---|-----------|---------------------|
|  | Практическое занятие № 33 «Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных)»  | 2         |                     |
|  | Практическое занятие № 34 «Правописание производных предлогов и союзов»   | 2         |                     |
|  | Практическое занятие № 35 «Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи»   | 2         |                     |
| <b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>    |   | <b>18</b> |                     |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.     | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения |           |                     |
|  | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>4</b>  |                     |
|  | Теоретическое занятие № 36 «Основные единицы синтаксиса»  | 2         |                     |
|  | Теоретическое занятие № 37 «Знаки препинания в простом предложении»   | 2         |                     |
| Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. | <b>Основное содержание</b>  | <b>6</b>  | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.).   |           |                     |

|                                  |  |          |                     |
|----------------------------------|--|----------|---------------------|
|                                  | Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов   |          |                     |
|                                  | <b>Теоретические занятия</b>   | <b>6</b> |                     |
|                                  | Теоретическое занятие № 38 «Второстепенные члены предложения»  | 2        |                     |
|                                  | Теоретическое занятие № 39 «Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК»  | 2        |                     |
|                                  | Теоретическое занятие № 40 «Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении»   | 2        |                     |
| Тема 3.3.<br>Сложное предложение | <b>Основное содержание</b>   | <b>8</b> | <i>OK 05; OK 09</i> |
|                                  | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи |          |                     |
|                                  | <b>Теоретические занятия</b>   | <b>8</b> |                     |
|                                  | Теоретическое занятие № 41 «Сложное предложение»   | 2        |                     |
|                                  | Теоретическое занятие № 42 «Знаки препинания в сложносочиненных предложениях»  | 2        |                     |
|                                  | Теоретическое занятие № 43 «Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях»   | 2        |                     |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | Теоретическое занятие № 44 «Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат»   | 2         |   |
| <b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>         |   | <b>20</b> |   |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>6</b>  | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09<br/>ПК 3.4</i> |
|  | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет   |           |   |
|  | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>6</b>  |   |
|  | Теоретическое занятие № 45 «Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации»  | 2         |   |
|  | Теоретическое занятие № 46 «Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности»  | 2         |   |
|  | Теоретическое занятие № 47 «Отраслевые терминологические словари»   | 2         |   |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.  | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09<br/>ПК 3.4</i> |
|  | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.<br>Язык художественной литературы и литературный язык.<br>Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.<br>Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях.<br>Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.<br>Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) |           |   |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>4</b>  |   |
|   | Теоретическое занятие № 48 «Коммуникативный аспект культуры речи. Язык художественной литературы и литературный язык»   | 2         |   |
|   | Теоретическое занятие № 49 «Разговорная речь и устная речь»   | 2         |   |
| Тема 4.3.<br>Научный стиль.   | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09<br/>ПК 3.4</i> |
|   | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)  |           |   |
|   | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>4</b>  |   |
|   | Теоретическое занятие № 50 «Научный стиль»  | 2         |   |
|   | Теоретическое занятие № 51 «Профессиональная речь и терминология в деятельности фармацевта»   | 2         |   |
| Тема 4.4. Деловой стиль   | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>6</b>  | <i>OK 04; OK 05;<br/>OK 09<br/>ПК 3.4</i> |
|   | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Медицинская документация |           |   |
|   | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>6</b>  |   |
|   | Теоретическое занятие № 52 «Деловой стиль»  | 2         |   |
|   | Теоретическое занятие № 53 «Виды и формы деловой коммуникации»  | 2         |   |
|   | Теоретическое занятие № 54 «Рекламные тексты в профессиональной деятельности»   | 2         |   |
|   | Теоретическое занятие № 55 «Виды документов в деятельности фармацевта».   | 2         |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа с основной и дополнительной литературой |   | <b>10</b> |   |

|                                 |            |                      |
|---------------------------------|------------|----------------------|
| <b>Промежуточная аттестация</b> | <b>12</b>  | <i>OK 04; OK 05;</i> |
| в том числе:                    |            | <i>OK 09</i>         |
| консультации                    | 6          | <i>ПК 3.4</i>        |
| экзамен                         | 6          |                      |
| <b>Всего:</b>                   | <b>132</b> |                      |

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Перечень литературы:

##### **Основные источники:**

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины).
2. Гусарова И.В. Русский язык. 10 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 480 с. - ISBN 978-5-09-101460-0
3. Гусарова И.В. Русский язык. 11 класс (базовый, углубленный). Учебник для образовательных организаций. Москва: Издательство «Вентана-

граф», «Издательство «Просвещение», 2022. – 448 с. - ISBN 978-5-09-101461-7

4. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый уровень. Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2021. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

## **2. Дополнительные источники:**

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

## **3. Интернет-ресурсы**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>); . Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);

8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема  | Тип оценочных мероприятий  |
|------------------------------------|--|--|
| ОК 04.                             | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4                                  | Устный опрос<br>Тестирование,<br>Лингвистические задачи<br>Деловые игры<br>Кейс - задания<br>Проекты<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста   |
| ОК 05.                             | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3<br>Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9<br>Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Практические работы<br>Контрольные работы<br>Диктанты<br>Разноуровневые задания<br>Сочинения/Изложения/Эссе<br>Групповые проекты<br>Индивидуальные проекты<br>Фронтальный опрос<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Деловая (ролевая) игра<br>Кейс-задания<br>Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 10.                             | Р 3, Темы 3.3<br>Р 4, Темы 4.1.- 4.4   | Сочинения/Изложения/Эссе<br>Аннотации<br>Тезисы<br>Конспекты<br>Рефераты<br>Сообщения<br>Практические работы   |

|                |                     |  |
|----------------|---------------------|--|
|                |                     | Выполнение экзаменационного теста  |
| ПК 1.7, ПК 2.4 | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Устный опрос<br>Фронтальный контроль<br>Индивидуальный контроль<br>Анализ публичного выступления<br>Практические работы<br>Выполнение экзаменационного теста |