

Приложение 3.1.2
к ООП специальности
34.02.01 Сестринское дело
(на базе среднего общего образования)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 01. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ЗАБОЛЕВАНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ**

Дербент, 2024 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика по профессиональному модулю «ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» является частью основной образовательной программы ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г. А. Илизарова» (очная форма обучения, на базе среднего общего образования) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, обеспечивает практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на освоение вида деятельности: Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

Производственная практика по «ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» проводится в течение 1 недели (36 часов).

Производственная практика проводится в медицинских организациях, участвующих, в соответствии с лицензией, в оказании первичной медико-санитарной помощи.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, знать структуру медицинской организации, содержание деятельности среднего медицинского персонала.

Объем и содержание данной программы отвечают требованиям федерального государственного образовательного стандарта и примерочной основной профессиональной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в соответствии с формируемым видом деятельности;
- комплексное освоение студентом основного вида деятельности,
- воспитание у студентов любви к труду, культуре труда, добросовестного отношения к порученной работе.

ЗАДАЧИ:

- систематизировать, углубить и закрепить знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях, учебной практике по ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- отработать умения и получить практический опыт работы в условиях медицинской организации согласно требованиям программы практики.
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.
- соблюдать этические принципы при работе.
- формировать и совершенствовать коммуникативные умения.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится методом «малых групп». Общий руководитель практики (главная медицинская сестра медицинской организации или иное уполномоченное лицо) осуществляет общее руководство практикой. Непосредственный руководитель практики (как правило, старшая медицинская

сестра соответствующего отделения) осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель (преподаватель колледжа) участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

- своевременно явиться на базу прохождения практики;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- ежедневно вести дневник практики.

В программу практики включены **виды работ:**

1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
2. Проведение дезинфекции медицинских изделий.
3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.
4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.
5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.
6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.
7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.

8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.

9. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).

10. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.

11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.

12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.

13. Оформление утвержденной медицинской документации.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

№ п/п	Наименование тем	Количество дней	Количество часов
1.	Знакомство с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи	0,5	3
2.	Участие в работе медицинской организации по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	4,5	27
3.	Подготовка документации. Аттестация по итогам практики (комплексный дифференцированный зачет – с учебной практикой по ПМ 03)	1	6
	Итого		36

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

Ознакомиться с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи

Принять участие в работе медицинской организации по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДЫ РАБОТ)

Знакомство с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности

Общий руководитель практики знакомит студентов с устройством и оборудованием медицинской организации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплиной, техникой безопасности на рабочих местах. Проводит инструктаж, который отражается в дневнике и заверяется подписями инструктора (общего руководителя практики) и инструктируемого (студента).

Участие в работе медицинской организации по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

Студент, под руководством непосредственного руководителя практики, должен выполнить следующие виды работ и описать в дневнике:

- приготовить и использовать дезинфицирующие средства различной концентрации в соответствии с методическими указаниями;
- проводить дезинфекцию медицинских изделий;
- проводить предстерилизационную очистку медицинских изделий;
- проводить контроль качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий;
- осуществить сбор, обеззараживание, обеспечить условия временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;
- проводить гигиеническую обработку рук, использовать средства индивидуальной защиты;
- соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;
- провести упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;

- осуществить прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);

- осуществить сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, разместить индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению;

- проводить стерилизацию медицинских изделий, контроль режимов стерилизации;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении;

- оформлять утвержденную медицинскую документацию

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Студент ежедневно ведет дневник по форме, утвержденной колледжем, с подробным описанием выполненной работы, ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя практики.

Дневник заверяется подписью общего и непосредственного руководителя и печатью медицинской организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой на каждого студента заполняется по определенной форме непосредственным руководителем практики. В характеристике отражаются качество работы студента, взаимоотношения с персоналом аптечной организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой подписывается общим и непосредственным руководителями практики, заверяется печатью организации.

Отчет по практике должен отразить объем выполненных работ, личные впечатления студента о пройденной практике, его предложения, пожелания.

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики проводится комплексный дифференцированный зачет (с учебной практикой по данному профессиональному модулю) с выставлением оценки по 5-ти бальной системе с учетом результатов, подтвержденных документами медицинской организации, на базе которой обучающийся проходил практику, текущего контроля по учебной практике.

Аттестационная комиссия включает методического руководителя практики, руководителя практического обучения.

При проведении дифференцированного зачета имеет право присутствовать куратор курса (группы).

Проверка сформированных профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта осуществляется по вопросам, доведенным до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения. Мате-

риалы для оценки результатов практики размещены в фонде оценочных средств по профессиональному модулю.

Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом следующих критериев:

- оценка непосредственного руководителя практики;
- оформление отчетной документации;
- результаты текущего контроля по учебной практике
- ответы на вопросы дифференцированного зачета.