



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им.
Г.А. Илизарова»
С.А. Гамзатова
2024 года



СОГЛАСОВАНО
На заседании
административного
совета колледжа
Протокол № 4 от «27»
декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕТЕ И КОНТРОЛЕ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий студентами и организации промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ РД «ДМК имени Г. А. Илизарова» (далее - Колледж), утвержденного приказом Министерства образования и науки; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" и приказ Министерство Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Обязанности студентов

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенты обязаны выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования.

Для централизованного контроля текущей успеваемости студентов, ритмичности их работы в течение семестра, а также для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в колледже действует система контроля посещения студентами аудиторных занятий и система отработки пропущенных студентом учебных занятий.

Студент обязан посещать все занятия, включенные в расписание.

3. Посещаемость занятий

Учет и контроль посещаемости

3.1. Учет и контроль посещаемости студентами колледжа занятий возложен на преподавателей, кураторов групп.

3.2. Преподаватель обязан:

- ежедневно проверять наличие студентов на занятии;
- отмечать неявку студентов на занятие, проставляя отметку н/б» в журнале учебной группы.

3.3. Куратор учебной группы обязан:

- иметь расписание занятий учебной группы;
- ежедневно фиксировать в журнале учета посещаемость учебных занятий студентами;
- принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия студентов на занятиях;
- ежемесячно подводить итоги посещаемости студентов с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин;
- информировать родителей студентов о пропусках учебных занятий;
- проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, применять меры педагогического и дисциплинарного воздействия к студентам, пропускающим занятия;
- применять воспитательные меры воздействия к студентам, пропустившим занятия без уважительной причины;
- ежемесячно представлять заместителю директора по учебной работе (контингент) сведения о студентах, систематически пропускающих учебные занятия, с указанием причин пропусков и принятых мерах педагогического воздействия.

Документальное оформление неявки на занятия

3.4. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность куратора учебной группы. Студент обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности студент представляет соответствующие документы;

– в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;

– если студент не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

3.5. В отдельных случаях студенту может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится директором колледжа на основании личного заявления студента с учетом его личности и конкретных обстоятельств, и согласования с куратором.

В случае положительного решения студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. В течении 10 календарных дней студент обязан отработать пропуски по уважительной причине.

Принятие административных мер к студентам, имеющим пропуски занятий без уважительных причин

3.6. Административные меры применяются по представлению куратором группы с учетом конкретной ситуации и личности студента. За пропуски занятий без уважительных причин студент может быть наказан в административном порядке:

– **объявление выговора** - если в течение месяца студент пропустил без уважительных причин 42 часа занятий в совокупности по различным предметам;

– **объявление строгого выговора** - если за семестр студент повторно пропустил в течение очередного месяца без уважительных причин более 84 часа занятий в совокупности по различным предметам;

- **отчисление из колледжа** согласно пункту 2 части 2 статьи 61 ФЗ от 29.12.2012 за № 273-ФЗ «Об образовании в РФ являются:

а) по инициативе организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) если за учебный год студент пропустил без уважительных причин более 120 часов занятий в совокупности по различным предметам.

4. Правила отработки пропущенных занятий студентами

4.1. Согласно Уставу Колледжа, обучающиеся обязаны за время обучения выполнять требования, предусмотренные учебными планами образовательных программ. Пропущенные учебные занятия студент обязан отработать в десятидневный срок.

4.2. Студенты, отсутствующие на занятиях обязаны:

- самостоятельно выполнять все домашние задания;
- брать задания у преподавателей, чтобы наверстать пропущенный материал.

4.3. При пропуске теоретических занятий по уважительной причине студент обязан переписать лекцию, или используя другие источники, подготовить конспект и представить его преподавателю. В случае необходимости студент может получить у преподавателя консультацию по неясным вопросам.

4.4. Пропущенные практические занятия должны быть отработаны в полном объеме.

4.5. Со студентами, уклонившимися от отработок пропущенных занятий, преподаватели обязаны проводить соответствующую работу

(личная беседа преподавателя и куратора группы и приглашение к заместителю директора по УР и на совещание при директоре и родителей (опекунов) студента и т.д.).

4.6. Для студентов, пропустивших учебные занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться по индивидуальному графику, согласованному с директором колледжа.

4.7. Отработка занятий практического обучения осуществляется по направлению заместителя директора по УР в учебных кабинетах колледжа.

4.8. Студент, обучающийся по индивидуальному плану-графику, обязан посещать все практические занятия и все виды практик.

Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Юрист колледжа		Заместитель директора по УР	
<i>Должность</i>		<i>Должность</i>	
Мамедов Э.Б.		Айдынбекова З.Т.	
<i>Подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
« » 2024 г.		« » 2024 г.	
<i>Дата</i>		<i>Дата</i>	