

Согласован:
Распоряжением Министерства
по управлению государственным
имуществом Республики Дагестан
от 16.06.2015 2015 г.
№ 148



И.С. Гусейнов

Утвержден:
Министр здравоохранения
Республики Дагестан
приказ от 03.06 2015 г.
№ 564-м



Т.И. Ибрагимов

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕРБЕНТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени Г.А. Илизарова»

(новая редакция)

г. Дербент, 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Дагестан «Дербентское медицинское училище» (далее – Бюджетное учреждение) утвержденного приказом Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 26 декабря 2011 года № 717-КРО и согласованного распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан от 24 января 2012 г. № 25-Р, зарегистрированного ИФНС России по г. Дербент 01.02.2012г. ОГРН:1020502003015, который приводится в соответствие с Типовым уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Дагестан.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Дагестан «Дербентское медицинское училище» создано путем изменения типа Государственного учреждения «Дербентское медицинское училище» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», согласно постановления Правительства Республики Дагестан от 30.11.2011 г. № 450 «О создании государственных казенных учреждений и государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Дагестан».

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж имени Г.А. Илизарова».

сокращенное: ГБПОУ РД ДМК им. Г.А. Илизарова.

1.3. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерства здравоохранения Республики Дагестан, которое выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Республики Дагестан (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Место нахождения Учреждения: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шебалдаева, 51.

Почтовый адрес Учреждения: 368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Шебалдаева, 51.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

2.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Бюджетное учреждение создано.

2.6. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Республики Дагестан, по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

2.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

2.12. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и

настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- а. удовлетворение потребностей медицинских учреждений в специалистах со средним медицинским образованием;
- б. повышение квалификации и переподготовка специалистов среднего медицинского персонала;
- в. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего медицинского образования;
- г. формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- д. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- е. обладание обязательным объемом знаний по истории мира и своего народа, литературы и искусству, экономики и права, социологии и экологии;
- ж. владение основами безопасности жизни, правовых знаний;
- з. воспитание студентов гражданской любви к Родине.

3.3. Целью деятельности Бюджетного учреждения является подготовка и обеспечение республики специалистами со средним медицинским образованием.

3.4. Для достижения указанной в пункте 3.3 настоящего Устава цели Бюджетное учреждение:

3.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- а. Образовательная;
- б. Воспитательная.

Путем осуществления основного вида деятельности Бюджетное учреждение подготавливает специалистов по следующим специальностям:

- а. «Лечебное дело» с присвоением квалификации фельдшер (повышенный уровень образования);
- б. «Акушерское дело» с присвоением квалификации акушерка, (базовый уровень образования);
- в. «Сестринское дело» с присвоением квалификации медсестра, медбрат (базовый уровень образования).

Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

- обучение по дополнительным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;

- другие услуги за рамками действующих учебных планов и программ;
- организация платных подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и переподготовки среднего медицинского персонала.

Указанные работы (услуги) Бюджетное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Указанные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Бюджетное учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4 настоящего Устава видов деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Бюджетное учреждение обязано:

исполнять требования законодательства Российской Федерации;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Бюджетного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Бюджетное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

4. Учредитель Бюджетного учреждения

4.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Республики Дагестан.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определении по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

5. Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Устава, применяются с учетом положений установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4 принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

4.3. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Бюджетного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельный участок, на котором расположено Бюджетное учреждение предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с решением Горсовета народных депутатов г. Дербента № 220 от 13.08.1985 года и находится в государственной собственности Республики Дагестан на основании свидетельства о государственной регистрации права от 29.06.2007 г. сер. 05-АА № 085934. Кадастровый план от 23 апреля 2007 г. № 42-02\07-0622. Кадастровый номер 05:42:00 00 56:0059.

5.2. Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Право оперативного управления Бюджетного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее -

Федеральный закон N 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом N 122-ФЗ.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

5.9. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду,

отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Бюджетного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

6. Организация образовательного процесса Бюджетного учреждения

6.1. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется на основе и в полном соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

6.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Бюджетном учреждении создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

6.3. Бюджетное учреждение самостоятельно избирает формы, средства и методики обучения, разрабатывает и издает необходимую учебно-методическую документацию и литературу.

6.4. По договорам с лечебно-профилактическими учреждениями – заказчиками Бюджетное учреждение может подготовить специалистов на конкретное рабочее место на основе гибких учебных планов с включением в них предметов узкой специализации, специальных практикумов и специальных семинаров.

6.5. Начало учебного года 1 сентября. Окончание учебного года, сроки экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения, завершающие формы обучения, формы итоговой аттестации студентов устанавливаются учебными планами.

6.6. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов Бюджетного учреждения устанавливается каникулы общей продолжительностью – 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее двух недель.

6.7. Продолжительность учебной недели устанавливается Бюджетным учреждением, но не более 36 учебных часов обязательных аудиторных занятий и практики.

6.8. Продолжительность обучения по специальностям: «Акушерское дело» - 2 года 10 месяцев (базовый уровень образования), «Сестринское дело» - 2 года 10 месяцев (базовый уровень образования); 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), «Лечебное дело» - 3 года 10 месяцев (повышенный уровень образования).

6.9. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие основные формы организации обучения и контроля знаний студентов: лекция, теоретические, практические и лабораторные занятия, семинары, учебная, производственная и преддипломная практики, консультации, зачеты, экзамены по отдельной дисциплине, квалификационный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, курсовая и контрольная работы.

6.10. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями 10 минут, перерыв для питания – 40 минут.

6.11. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает системы оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Бюджетным учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Итоговая государственная аттестация выпускников Бюджетного учреждения осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается федеральным органом управления образованием.

6.12. Бюджетное учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.13. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждаются федеральным органом управления образованием.

6.14. Лицу, отчисленному из Бюджетного учреждения, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Бюджетного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Бюджетным учреждением.

6.15. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетной ассигновки по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек. Исходя из специфики, Бюджетное учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численностей и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Бюджетное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.16. Учебная и производственная практика студентов Бюджетного учреждения проводится в медицинских организациях Республики Дагестан на основании приказа Министра здравоохранения РД и заключенных договоров с медицинскими организациями. Положение об учебной и производственной практиках студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается федеральным органом управления образованием.

6.17. Воспитательные задачи Бюджетного учреждения реализуются в совместной учебной, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей, на основе программы внеаудиторной тематической работы на весь период обучения. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой осуществляется кураторами групп.

6.18. Язык обучения – русский.

7. Обучающиеся Бюджетного учреждения

7.1. К обучающимся в Бюджетном учреждении относятся студенты. Студентом Бюджетного учреждения является лицо, зачисленное приказом руководителя Бюджетного учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

7.2. Права и обязанности студентов в Бюджетном учреждении определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.4. Студенты имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Бюджетным учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Бюджетном учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Бюджетным учреждением в установленном им порядке результатов освоения студентами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в Бюджетном учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;

обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Бюджетного учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Бюджетным учреждением;

опубликование своих работ в изданиях Бюджетного учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Бюджетного учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

7.5. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями. Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии.

7.6. Бюджетное учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе установлены три именные стипендии имени Азиза Алиева в размере трех обычных стипендий для студентов занимающихся на отлично и принимающих активное участие в общественной жизни Бюджетного учреждения.

7.7. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии мест.

7.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, за пропуски занятий (за пропуски занятий 42 часа и более в течении семестра), невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Бюджетного учреждения. Не допускается отчисления студентов по инициативе администрации Бюджетного учреждения во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.9. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов, в том числе внутри Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Положением «О порядке отчисления, перевода и восстановления студентов в Бюджетном учреждении» утвержденным Советом Бюджетного учреждения.

7.10. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

7.11. Регламентация и оформление отношений Бюджетного учреждения и студентов, их родителей или лиц их замещающих (законных Представителей) в процессе осуществления образовательной деятельности предусматривается Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Типовыми Правилами приема в средние профессиональные учебные заведения, настоящим Уставом и иными нормативными актами, принятыми и действующими в Бюджетном учреждении в соответствии с настоящим Уставом.

8. Прием в Бюджетное учреждение

8.1. Объем и структура приема студентов в Бюджетное учреждение за счет республиканского бюджета Республики Дагестан определяется в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

8.2. Порядок приема граждан на обучение в Бюджетное учреждение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема граждан в Бюджетное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Бюджетным учреждением самостоятельно.

8.3. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно Советом Бюджетного учреждения, определяются сроки приема заявлений, количество, перечень, порядок проведения и система оценок приемных испытаний, подача и рассмотрение апелляций, условия конкурсного отбора и зачисления.

8.4. Прием граждан в Бюджетное учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, Бюджетное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.5. Бюджетное учреждение в рамках контрольных цифр приема может выделять определенное количество мест для целевого приема на основе квоты ежегодно устанавливаемой Учредителем Бюджетного учреждения.

8.6. Учредитель ежегодно устанавливает (утверждает) контрольные цифры приема студентов, принимаемых на обучение на коммерческой основе. Бюджетное учреждение вправе осуществлять прием студентов на коммерческой основе по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

8.7. Прием иностранных граждан на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Руководитель Бюджетного учреждения

9.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем (далее – руководитель Бюджетного учреждения).

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного учреждения трудовой договор.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

9.2. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, наблюдательного совета, Уполномоченного органа.

9.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

- 1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;
- 2) представляет интересы Бюджетного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- 4) принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения;
- 5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- 6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения;
- 7) открывает лицевой счет;
- 8) организует учет и отчетность Бюджетного учреждения

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

9.4. Руководитель Бюджетного учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Бюджетного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

9.5. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.6. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения

9.7. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.

Заместители Бюджетного учреждения действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

9.8. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

10.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному

учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.12. В Бюджетном учреждении создается выборный представительный орган – Совет Бюджетного учреждения. В состав Совета Бюджетного учреждения входят руководитель, представители всех категорий работников, обучающиеся. Председателем Совета Бюджетного учреждения является руководитель, другие члены Совета Бюджетного учреждения избираются общим собранием. Срок полномочий Совета Бюджетного учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета Бюджетного учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных положением о Совете Бюджетного учреждения. Положение о Совете Бюджетного учреждения разрабатывается Бюджетным учреждением и утверждается руководителем.

В Бюджетном учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления: педагогический и методический советы, наблюдательный и попечительские советы и другие.

10. Работники Бюджетного учреждения

10.1. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. К педагогической деятельности Бюджетного учреждения допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.2. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) участвовать в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом его уставом;
- в) избирать и быть избранным в Совет Бюджетного учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжаловать приказы и распоряжения администрации Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых,

лечебных и других подразделений Бюджетного учреждения в соответствии с его уставом и коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

10.3. Работники Бюджетного учреждения обязаны соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

10.4. Руководство Бюджетного учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Бюджетного учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

10.5. Руководящие и педагогические работники Бюджетного учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

10.6. Преподавательская деятельность осуществляется согласно специальностям, полученным в ВУЗе, учебным планом и программам.

10.7. Работа преподавателя осуществляется согласно утвержденным руководителем расписания занятий.

10.8. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

10.9. Педагогические работники Бюджетного учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года без оплаты. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника и с учетом представления цикловой (предметной) комиссии.

10.10. Учебная нагрузка за учебный год для преподавателей Бюджетного учреждения оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

10.11. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Бюджетного учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.12. На работников учебно-производственных и других подразделений Бюджетного учреждения распространяются льготы и преимущества, устанавливаемые для работников соответствующих производств.

10.13. Увольнение преподавателей Бюджетного учреждения по инициативе администрации Бюджетного учреждения, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года

11. Учет, отчетность и контроль

11.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

11.2. Непосредственный контроль за деятельностью Бюджетного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Бюджетного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

11.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

11.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган государственного финансового контроля.

11.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством. Контроль за эффективностью и законностью использования государственного имущества осуществляет Уполномоченный орган.

12. Хранение документов Бюджетного учреждения

12.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в

оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного учреждения;

документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Бюджетного учреждения;

положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Бюджетного учреждения.

12.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

12.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

13. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа

13.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

13.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

13.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

13.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

13.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

13.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение- прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

В. Усманову официально
и скреплено печатью
двухконтурной печатью
Исход.

Директор ТОО ТДУ
АПК и.в. Т. А. Усманова
с. Талдыкент

ИРИ ФНС России № 3 по РА

Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации

21 октября 2015

ОГРН 50200502003015

Адрес

Подпись

М.П.

ГРН 2150542038425

24.06.2015
Экземпляр документа хранится в
Регистрирующем органе.

Утвержден:
Министр здравоохранения
Республики Дагестан
приказ от «08» 2023 г.



Т.В. Беляева

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж имени Г.А. Илизарова»

Внести в Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж имени Г.А. Илизарова», утвержденный приказом Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 3 июня 2015 года № 569-М и согласованный распоряжением Министерства по управлению государственным имуществом Республики Дагестан от 10 июня 2015 г. № 343-р, следующие изменения:

1.1. В разделе 6. «Организация образовательного процесса Бюджетного учреждения»:

в пункте 6.4. слова «лечебно-профилактическими учреждениями» заменить словами «медицинскими организациями»;

в пункте 6.5. слова «экзаменационных сессий» заменить словами «промежуточной аттестации»;

пункт 6.8. изложить в следующей редакции:

«6.8. Сроки обучения в Бюджетном учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.»;

пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.10. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв для питания – 30 минут»;

пункт 6.11. изложить в следующей редакции:

«6.11. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе отдельных частей или всего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных

программ, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Бюджетным учреждением самостоятельно.»;

пункт 6.12. изложить в следующей редакции:

«6.12. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая проводится государственной экзаменационной комиссией.

Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации, а также приложения к нему, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, заверенный печатью Бюджетного учреждения.»;

пункт 6.13. изложить в следующей редакции:

«6.13. Описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.»;

пункт 6.15. изложить в следующей редакции:

«6.15. Численность обучающихся в учебной группе определяется Бюджетным учреждением с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Исходя из специфики учебные занятия и практика могут проводиться Бюджетным учреждением с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Бюджетное учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.»;

пункт 6.17. изложить в следующей редакции:

«6.17. Воспитательные задачи Бюджетного учреждения реализуются в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой и общественной деятельности обучающихся

и преподавателей. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.»;

1.2. В разделе 7. «Обучающиеся Бюджетного учреждения»:

пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. К обучающимся Бюджетного учреждения относятся студенты и слушатели.

Студенты - лица, зачисленные приказом руководителя для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

Слушатели - лица, зачисленные приказом руководителя для освоения дополнительных профессиональных программ.»;

пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. Права и обязанности обучающихся в Бюджетном учреждении определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.»

в пункте 7.4. слово «Студенты» заменить словом «Обучающиеся»;

пункт 7.8. изложить в следующей редакции:

«7.8. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Бюджетного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.»;

пункт 7.10 изложить в следующей редакции:

«7.10. Помимо настоящего Устава, основные права, обязанности, ответственность, правила поведения обучающихся, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, взаимоотношения обучающихся и работников, а также иные вопросы, регулирующие порядок организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении, регламентируются Правилами внутреннего распорядка, а также соответствующими локальными актами Бюджетного учреждения.»;

1.3. В разделе 8 «Прием в Бюджетное учреждение»:

пункт 8.4. изложить в следующей редакции:

«8.4. Прием в Бюджетное учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих уровень образования, установленный соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Прием в Бюджетное учреждение для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, Бюджетное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.»;

1.4. В разделе 9 «Руководитель Бюджетного учреждения»:

пункт 9.12. изложить в следующей редакции:

«9.12. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников и обучающихся
- педагогический совет
- методический совет
- управляющий совет

и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

В целях усиления общественного участия в управлении Бюджетным учреждением, развития партнёрства с работодателями действует государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию функционирования и развития Бюджетного учреждения и действующий на основании положения об Управляющем совете. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан, уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения. Персональный состав Управляющего совета утверждается решением Общего собрания, открытым голосованием на срок не реже одного раза в год.

Основные полномочия Управляющего совета:

- утверждение программы развития, миссии и политики, а также проектов Бюджетного учреждения;
- утверждения ежегодного отчета о деятельности Бюджетного учреждения, разработанного совместно (или по предложению) администрацией и педагогическим коллективом Бюджетного учреждения;

- утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых Бюджетным учреждением;

- согласование плана и программы профориентационной работы Бюджетного учреждения;

- внесение предложений директору Бюджетного учреждения о продлении (расторжении) трудового договора с преподавателем;

- содействие созданию в Бюджетном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

- организация мониторинга качества образования и разработка предложений по повышению качества образовательного процесса.»;

1.5. В разделе 10 «Работники Бюджетного учреждения»:

пункт 10.6 изложить в следующей редакции:

«10.6. Преподавательская деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Бюджетного учреждения.».