



**ДЕРБЕНТСКИЙ
1983 МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**
им. Г.А.Илизарова



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РД «Дербентский медицинский
колледж им.Г.А.Илизарова»

[Signature] С.А. Гамзатова

08 20 20 20 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ КЛУБЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДЕРБЕНТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.А.
ИЛИЗАРОВА»**

Дербент

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность студенческого клуба в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж им. Г.А. Илизарова» (далее – Колледж), и устанавливает структуру клуба, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Студенческий клуб – это устойчивое объединение студентов по интересам, создаваемое на базе обособленного структурного подразделения Колледжа на добровольной основе.

1.3. Студенческий клуб в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.12.2019) «Об общественных объединениях», Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность студенческих клубов организуется во внеурочное время в соответствии с направлениями воспитательной работы Колледжа.

1.5. Информация об организации, а также о деятельности студенческих клубов и её результатах доводится до сведения студентов в течение учебного года через сайт колледжа и официальную страницу в социальной сети ВКонтакте.

1.6. Зачисление в студенческий клуб производится на основании заполнения анкеты и собеседования.

1.7. Численный состав членов студенческого клуба не может быть меньше 15 человек.

1.8. Приказом директора Колледжа руководителем клуба может быть назначен сотрудник из числа преподавателей, административно-управленческого или учебно-вспомогательного персонала.

1.9. Координирует работу студенческих клубов заместитель директора по

воспитательной работе (далее – координатор работы студенческих клубов), который назначается приказом директора колледжа в начале учебного года.

1.10. Координатор работы студенческих клубов:

1.10.1. Организует работу студенческих клубов в период с 01 октября по 30 июня текущего учебного года.

1.10.2. В период с 01 сентября по 30 сентября занимается подбором персонала, необходимого для организации деятельности студенческих клубов и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, и вносит их кандидатуры на рассмотрение администрации.

1.10.3. По окончании комплектования студенческих клубов готовит служебную записку на имя директора колледжа в основном структурном подразделении Колледжа, с указанием перечня сформированных студенческих клубов, данных их руководителей и списочного состава каждого студенческого клуба.

1.10.4. Составляет графики работы студенческих клубов по согласованию с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по производственной практике в основном структурном подразделении Колледжа.

1.10.5. Контролирует в соответствии с Программой и графиками работы деятельность студенческих клубов в течение учебного года; по итогам контроля готовит справки внутриколледжного контроля 1 раз в семестр в плановом порядке для заместителя директора по воспитательной работе в основном структурном подразделении Колледжа, директора Колледжа.

1.11. На основании служебной записки приказом директора Колледжа утверждаются численный и списочный состав студенческих клубов, руководители студенческих клубов, графики работы.

1.12. Программа студенческого клуба согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе, и утверждается на Методическом

совете до начала работы студенческого клуба.

II. Цель и задачи студенческого клуба

2.1. Целью деятельности студенческого клуба является создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой, спортивной, исследовательской и профессиональной сферах.

2.2. Основными задачами деятельности Клуба являются:

- создание условий для раскрытия и реализации творческого потенциала студентов, организация и координация спортивной, исследовательской, творческой и культурной деятельности Колледжа;
- информационная, методическая и иная ресурсная поддержка органов студенческого самоуправления.

III. Функции студенческого клуба

3.1. Основными функциями Клуба являются:

- создание и организация работы коллективов, спортивных секций, клубов по интересам;
- проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий, направленных на развитие творческого начала в эстетическом воспитании и пропаганду здорового образа жизни молодежи;
- проведение разнообразных консультаций, мастер-классов, тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям студенческого клуба.

IV. Права и ответственность студенческого клуба

4.1. Студенческий клуб имеет право:

- создавать для реализации целей и задач инициативные группы по основным направлениям деятельности;

- рекомендовать администрации обособленного структурного подразделения Колледжа кандидатуры наиболее активных студентов для их поощрения;
- организовывать по согласованию с отделом по воспитательной работе обособленного структурного подразделения Колледжа для студентов мероприятия по направлению работы студенческого клуба;
- использовать помещения обособленного структурного подразделения Колледжа, необходимые для деятельности студенческого клуба и проводимых им мероприятий;
- осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей и реализацию задач студенческого клуба.

4.2. Студенческий клуб обязан:

- осуществлять свою деятельность на основе Плана работы на учебный год, утверждённым заместителем директора по воспитательной работе, директором колледжа;
- формировать студенческий актив для вовлечения в общественную жизнь обособленного структурного подразделения;
- информировать студентов о планах и результатах своей деятельности;
- взаимодействовать с отделом по воспитательной работе обособленного структурного подразделения, отчитываться о результатах работы по итогам учебного года.

V. Права и обязанности руководителя студенческого клуба

5.1. К основным обязанностям руководителя студенческого клуба относятся:

- 5.1.1. Подготовка Плана работы студенческого клуба в соответствии с локальными актами обособленных структурных подразделений.
- 5.1.2. Осуществление деятельности в соответствии с графиками и Планом работы студенческого клуба на учебный год.
- 5.1.3. Содействие социальной адаптации студентов.

5.1.4. Проведение предупредительной и профилактической работы среди членов студенческого клуба по соблюдению законодательства РФ, нормативных актов, принятых в обособленном структурном подразделении Колледжа.

5.2. Предоставление письменного отчета о деятельности студенческого клуба по итогам учебного года в основном структурном подразделении Колледжа заместителю директора по воспитательной работе

5.3. Руководитель студенческого клуба имеет право:

5.3.1. Вносить предложения по улучшению деятельности студенческого клуба, совершенствованию материально-технических и организационных условий его работы в основном структурном подразделении Колледжа заместителю директора по воспитательной работе, директору колледжа.

5.3.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями по вопросам работы студенческого клуба.

5.3.3. Получать от координатора работы студенческих клубов в обособленном структурном подразделении Колледжа информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.