

**Приложение 4.17.**  
к ООП специальности  
33.02.01 Фармация  
(очная форма обучения,  
на базе основного общего образования)  
ГБПОУ РД ДМК им. Г.А. Илизарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2023 г.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально – экономического цикла образовательной программы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж имени Г.А. Илизарова» (очной формы обучения, на базе основного общего образования) в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</li><li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</li><li>- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- психологически грамотно строить свое общение;</li><li>- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</li><li>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</li><li>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- цели, функции, виды общения;</li><li>- средства общения;</li><li>- психологические основы межличностного понимания;</li><li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li><li>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</li><li>- техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li><li>- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li><li>- особенности ролевого взаимодействия;</li><li>- пути формирования эмпатии в общении;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</li><li>- выявлять факторы эффективного общения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности межличностной аттракции;</li><li>- способы управления эмоциями и чувствами;</li><li>- психологические основы формирования первого впечатления</li></ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>40</b>
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	18
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>12</b>

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
<b>Тема 1.</b> Введение в дисциплину «Психология общения»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Теоретическое занятие № 1.</b> Введение в дисциплину «Психология общения»	2	
<b>Тема 2.</b> Общение как основа человеческого бытия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Тренинг продуктивного общения.		
	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Теоретическое занятие № 2.</b> Общение как основа человеческого бытия.	2	
<b>Тема 3.</b> Общение как восприятие людьми друг друга – перцептивная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового		

	общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Теоретическое занятие № 3.</b> Общение как восприятие людьми друг друга – перцептивная сторона общения	2	
<b>Тема 4.</b> Общение как взаимодействие – интерактивная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Трансактный анализ Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Моделирование ситуаций и отработка позиций в русле трансактного анализа.		
	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Теоретическое занятие № 4.</b> Общение как взаимодействие – интерактивная сторона общения .	2	
<b>Тема 5.</b> Общение как обмен информацией – коммуникативная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.		
	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Теоретическое занятие № 5.</b> Общение как обмен информацией – коммуникативная сторона общения	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения	2	
<b>Тема 6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.		

Формы делового общения и их характеристики	Рольевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ рольевых игр		
	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Теоретическое занятие № 6.</b> Формы делового общения и их характеристики.	2	
<b>Тема 7.</b> Межличностное общение в деловой сфере	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 06.
	Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.		
	<b>Теоретическое занятие</b>	<b>2</b>	
	1. <b>Теоретическое занятие № 7.</b> Межличностное общение в деловой сфере.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Межличностное общение в деловой сфере.	2	
<b>Тема 8.</b> Межличностная коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций. Возможности использования коммуникации в профессиональной деятельности фармацевта.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Межличностная коммуникация. Эффективное использование средств коммуникации. Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.	2	
<b>Тема 9.</b> Техники слушания. Вопросы и ответы в	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3., ПК 1.5.
	Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	

межличностном общении	<b>1. Теоретическое занятие № 8.</b> Техники слушания. Вопросы и ответы в межличностном общении. Организация эффективного слушания в общении.	2	
<b>Тема 10.</b> Межличностное взаимодействие	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2	
<b>Тема 11.</b> Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.		
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	<b>1. Теоретическое занятие № 9.</b> Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Приемы формирования первого впечатления. Факторы формирования аттракции.	2	
<b>Тема 12.</b> Психологические аспекты ведения беседы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Психологические аспекты ведения беседы.	2	

<b>Тема 13.</b> Правила эффективного общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стиль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>1. Теоретическое занятие № 10.</b> Правила эффективного общения. Эффективное ведение диалога.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Правила эффективного общения. Эффективное ведение диалога.	2	
<b>Тема 14.</b> Основы конфликтологии	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. Стратегии разрешения конфликтов. Причины, побуждающие выбрать стратегию поведения в конфликте. Демонстрация стратегий поведения.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Конфликты при общении, способы разрешения конфликтов.	2	
<b>Тема 15.</b> Особенности общения людей с разными типами психологической конституции	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Основные принципы делового этикета в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Понятие «психологическая конституция». Моделирование ситуаций и демонстрация особенностей общения людей с различными типами психологической конституции		

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Особенности общения людей с разными типами психологической конституции	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию</b>	<b>12</b>	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- мультимедийная установка;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- DVD-проигрыватель.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Островская И.В. Психология общения: Учебник /И.В.Островская – 2 изд. – Москва; ГЭОТАР – МЕДИА, 2018,.-183с.

##### **3.2.2. Электронные издания:**

1. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Режим доступа: [www.ura.it.ru/book/psihologiya-obscheniya-433663](http://www.ura.it.ru/book/psihologiya-obscheniya-433663)

2. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа: [www.ura.it.ru/book/psihologiya-obscheniya-433552](http://www.ura.it.ru/book/psihologiya-obscheniya-433552)

3. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для

среднего профессионального образования / М.Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Режим доступа: [www.urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-444389](http://www.urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-444389)

4. Леонов Н.И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Режим доступа: [www.urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-430170](http://www.urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-430170)

### **3.2.3. Дополнительные источники**

Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.iknigi.net/avtor-aleksey-leontev/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды общения;</li> <li>- средства общения;</li> <li>- психологические основы межличностного понимания;</li> <li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li> <li>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</li> <li>- техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li> <li>- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li> <li>- особенности ролевого взаимодействия;</li> <li>- пути формирования эмпатии в общении;</li> <li>- особенности межличностной аттракции;</li> <li>- способы управления эмоциями и чувствами;</li> <li>- психологические основы формирования первого впечатления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере;</li> <li>- классифицирует и интерпретирует понятия;</li> <li>- анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера;</li> <li>- перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией;</li> <li>- анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах;</li> <li>- анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- обосновывает использование этических принципов общения;</li> <li>- выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком</li> </ul>	<p><b>Итоговый контроль</b> – дифференцированный зачет/зачет, который предполагает теоретическую и практическую части.</p> <p>Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</li> <li>- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения;</li> <li>- оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с</li> </ul>	<p>Экспертная оценка решения практической задачи в билете.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологически грамотно строить свое общение;</li> <li>- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</li> <li>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</li> <li>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</li> <li>- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</li> <li>- выявлять факторы эффективного общения</li> </ul>	<p>учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения;</li> <li>- обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы</li> </ul>	
--	---	--

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

