

**Приложение 3.1.2**  
к ООП специальности  
31.02.01 Лечебное дело  
(очная форма обучения,  
на базе среднего общего образования)  
ГБПОУ РД «Дербентский  
медицинский колледж им. Г.А.Илизарова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 01. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА  
ЗА ПАЦИЕНТОМ**

**Дербент, 2023 год**

**Согласовано:** государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Дагестан «Дербентская городская больница»

**База производственной практики:** государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Дагестан «Дербентская городская больница»

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика по профессиональному модулю «ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентом» является частью основной образовательной программы ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А.Илизарова» (очная форма обучения, на базе среднего общего образования) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, обеспечивает практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на освоение вида деятельности: Осуществление профессионального ухода за пациентом, общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ВД 1	Осуществление профессионального ухода за пациентами
ПК 1.1.	Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации
ПК 1.3.	Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода
ПК 1.4.	Осуществлять уход за телом человека

Производственная практика по «ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентом» проводится в течение 2 недель (72 часов).

Производственная практика проводится в медицинских организациях, участвующих, в соответствии с лицензией, в оказании первичной медико-санитарной помощи.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, знать структуру медицинской организации, содержание деятельности среднего медицинского персонала.

Объем и содержание данной программы отвечают требованиям федерального государственного образовательного стандарта и примерочной основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ЦЕЛЬ:**

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в соответствии с формируемым видом деятельности;
- комплексное освоение студентом основного вида деятельности,
- воспитание у студентов любви к труду, культуре труда, добросовестного отношения к порученной работе.

### **ЗАДАЧИ:**

- систематизировать, углубить и закрепить знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях, учебной практике по ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентом;
- отработать умения и получить практический опыт работы в условиях медицинской организации согласно требованиям программы практики.
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности;
- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.
- соблюдать этические принципы при работе.
- формировать и совершенствовать коммуникативные умения.

## **РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится методом «малых групп». Общий руководитель практики (главная медицинская сестра медицинской организации или иное уполномоченное лицо) осуществляет общее руководство практикой. Непосредственный руководитель практики (как правило, старшая

медицинская сестра соответствующего отделения) осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель (преподаватель колледжа) участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

### **ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:**

- своевременно явиться на базу прохождения практики;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- ежедневно вести дневник практики.

### **В программу практики включены виды работ:**

1. Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации и мероприятиями по профилактике ИСМП.
2. Изучение правил санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации по нормативной документации.
3. Выполнение практических манипуляций: мытье рук различными способами (социальный и гигиенический уровни), надевание стерильных перчаток и снятие отработанных, использование индивидуальных средств защиты (экранов, масок, очков и респираторов).
4. Приготовление рабочих комплексных растворов для текущих уборок помещений отделения медицинской организации.
5. Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов для дезинфекции медицинских изделий многоразового использования.

6. Выполнение текущей уборки различных помещений отделения медицинской организации.
7. Участие в генеральной уборке помещений медицинской организации.
8. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения.
9. Сбор отходов класса А.
10. Сбор отходов класса Б.
11. Ознакомление с устройством и работой ЦСО.
12. Транспортировка пациентов на каталке, кресле-каталке, носилках.
13. Осуществлять посмертный уход.
14. Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями)
15. Оценка функционального состояния пациента.
16. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента.
17. Использование специальных средств для размещения и перемещения пациента в постели.
18. Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.
19. Осуществлять доставку биологического материала в лабораторию.
20. Кормление тяжелобольного пациента.
21. Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту.
22. Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.  
Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

#### ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентом

№ п/п	Наименование тем	Количество дней	Количество часов
1.	Знакомство с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи	0,5	3
2.	Участие в работе медицинской организации по осуществлению профессионального ухода за пациентом	10,5	63
3.	Подготовка документации. Аттестация по итогам практики (комплексный дифференцированный зачет – с учебной практикой по МДК 01.02 Оказание медицинских услуг по уходу)	1	6
	<b>Итого</b>		<b>72</b>

**ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**  
**ПМ.01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УХОДА**  
**ЗА ПАЦИЕНТОМ**

**Ознакомиться с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи**

**Принять участие в работе медицинской организации по осуществлению профессионального ухода за пациентом**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДЫ РАБОТ)**

### **Знакомство с медицинской организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности**

Общий руководитель практики знакомит студентов с устройством и оборудованием медицинской организации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплиной, техникой безопасности на рабочих местах. Проводит инструктаж, который отражается в дневнике и заверяется подписями инструктора (общего руководителя практики) и инструктируемого (студента).

### **Участие в работе медицинской организации по осуществлению профессионального ухода за пациентом**

Студент, под руководством непосредственного руководителя практики, должен выполнить следующие виды работ и описать в дневнике:

Ознакомление с функциональными подразделениями отделения медицинской организации и мероприятиями по профилактике ИСМП.

Изучение правил санитарно-эпидемиологического режима различных помещений медицинской организации по нормативной документации.

Выполнение практических манипуляций: мытье рук различными способами (социальный и гигиенический уровни), надевание стерильных перчаток и снятие отработанных, использование индивидуальных средств защиты (экранов, масок, очков и респираторов).

Приготовление рабочих комплексных растворов для текущих уборок помещений отделения медицинской организации.

Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов для дезинфекции медицинских изделий многократного использования.

Выполнение текущей уборки различных помещений отделения медицинской организации.

- Участие в генеральной уборке помещений медицинской организации.
- Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения.
- Сбор отходов класса А.
- Сбор отходов класса Б.
- Ознакомление с устройством и работой ЦСО.
- Транспортировка пациентов на каталке, кресле-каталке, носилках.
- Осуществлять посмертный уход.
- Общение с пациентами (их родственниками/ законными представителями)
- Оценка функционального состояния пациента.
- Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента.
- Использование специальных средств для размещения и перемещения пациента в постели.
- Осуществлять транспортировку и сопровождение пациента.
- Осуществлять доставку биологического материала в лабораторию.
- Кормление тяжелобольного пациента.
- Осуществлять (помощь в осуществлении) личную гигиену тяжелобольному пациенту.
- Оказывать помощь пациенту во время его осмотра врачом.
- Оказывать первую помощь при угрожающих жизни состояниях.

## **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ**

Студент ежедневно ведет дневник по форме, утвержденной колледжем, с подробным описанием выполненной работы, ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя практики.

Дневник заверяется подписью общего и непосредственного руководителя и печатью медицинской организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой на каждого студента заполняется по определенной форме непосредственным руководителем практики. В характеристике отражаются качество работы студента, взаимоотношения с персоналом аптечной организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой подписывается общим и непосредственным руководителями практики, заверяется печатью организации.

Отчет по практике должен отразить объем выполненных работ, личные впечатления студента о пройденной практике, его предложения, пожелания.

## **АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

По окончании производственной практики проводится комплексный дифференцированный зачет (с учебной практикой по МДК 02.01) с выставлением оценки по 5-ти бальной системе с учетом результатов, подтвержденных документами медицинской организации, на базе которой обучающийся проходил практику, текущего контроля по учебной практике.

Аттестационная комиссия включает методического руководителя практики, руководителя практического обучения.

При проведении дифференцированного зачета имеет право присутствовать куратор курса (группы).

Проверка сформированных профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта осуществляется по вопросам, доведен-

ным до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения. Материалы для оценки результатов практики размещены в фонде оценочных средств по профессиональному модулю.

Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом следующих критериев:

- оценка непосредственного руководителя практики;
- оформление отчетной документации;
- результаты текущего контроля по учебной практике
- ответы на вопросы дифференцированного зачета.