

**Приложение 3.1.**  
к ООП специальности  
33.02.01 Фармация  
(очная форма обучения,  
на базе основного общего образования)  
ГБПОУ РД ДМК им. Г.А. Илизарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ  
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ  
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

2023 г.

**Согласовано:**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения частью основной образовательной программы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж имени Г.А. Илизарова» (очной формы обучения, на базе основного общего образования) по специальности 33.02.01 Фармация, обеспечивает практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на освоение общих и профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Производственная практика по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения проводится в течение 4 недель (144 академических часа), в том числе: 2 недели (72 часа) в 4 семестре, 2 недели (72 часа) в 5 семестре.

Производственная практика проводится в аптечных организациях.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, знать структуру каждого функционального подразделения фармацевтической организации, содержание деятельности среднего фармацевтического персонала.

Объем и содержание данной программы отвечают требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ЦЕЛЬ:**

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
- комплексное освоение студентом основного вида деятельности,
- воспитание у студентов любви к труду, культуре труда, добросовестного отношения к порученной работе.

### **ЗАДАЧИ:**

- систематизировать, углубить и закрепить знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях по пм.01 оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.
- отработать умения и получить практический опыт работы в условиях аптечной организации согласно требованиям программы практики.
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.
- соблюдать этические принципы при работе.
- формировать и совершенствовать коммуникативные умения.

## **РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика проводится методом «малых групп». Общий руководитель практики (зав. аптекой или его заместитель) осуществляет общее руководство практикой. Непосредственный руководитель практики (провизор, фармацевт) осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель (преподаватель колледжа) участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

#### **ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:**

- своевременно явиться на базу прохождения практики;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- ежедневно вести дневник практики.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

#### ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

№ п/п	Наименование тем	Количество дней	Количество часов
<b>4 семестр, 2 недели</b>			
<b>МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (2 нед.)</b>			
1.	Знакомство с аптечной организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи	1	6
2.	Участие в оформлении торгового зала	3	18
3.	Участие в отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе по рецептам врачей, информирование населения о товарах аптечного ассортимента	7	42
4.	Подготовка документации. Аттестация по итогам практики (дифференцированный зачет)	1	6
<b>4 семестр, 2 недели</b>			
<b>МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии (1 нед.)</b>			
1.	Знакомство с товарами аптечного ассортимента аптечной организации	1	6
2.	Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента	4	24
3.	Анализ инновационных лекарственных препаратов.	1	6
<b>МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений (1 нед.)</b>			
1.	Знакомство с работой структурных подразделений аптечной организации	1	6

2.	Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	7	24
3.	Подготовка документации. Аттестация по итогам практики (дифференцированный зачет)	1	6
	<b>Итого</b>		<b>144</b>

## **ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

### **4 СЕМЕСТР**

#### **МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

<b>Ознакомится с аптечной организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи</b>
<b>Участвовать в оформлении торгового зала.</b>
<b>Участвовать в отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе по рецептам врачей, информирование населения о товарах аптечного ассортимента</b>

### **5 СЕМЕСТР**

#### **МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии**

<b>Ознакомиться с товарами аптечного ассортимента аптечной организации</b>
<b>Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента</b>
<b>Ознакомиться с инновационными лекарственными препаратами, имеющимися в ассортименте аптеки</b>

#### **МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений**

<b>Ознакомиться с работой структурных подразделений аптечной организации</b>
<b>Участвовать в организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДЫ РАБОТ)**

### **Знакомство с аптечной организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности**

Общий руководитель практики знакомит студентов с устройством и оборудованием аптеки, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплиной, техникой безопасности на рабочих местах. Проводит инструктаж, который отражается в дневнике и заверяется подписями инструктора (общего руководителя практики) и инструктируемого (студента).

Студент должен ознакомиться и описать в дневнике (скопировать):

- форму собственности, подчиненность, организационно-правовая форма деятельности аптечной организации (базы прохождения практики);
- лицензии аптечной организации; виды работ, услуг в соответствии с лицензией(ми);
- организационную структуру аптеки (структурные подразделения);
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечной организации; обеспечение персонала индивидуальными и коллективными средствами защиты; указать дезинфицирующие средства, используемые для обработки рук персонала в аптечной организации, способ их применения;
- указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

### **Участие в оформлении торгового зала**

Студент должен ознакомиться и описать в дневнике:

- организацию, оборудование и оснащение рабочего места фармацевта по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других товаров, его права и обязанности;
- оборудование для выкладки товаров, зонирование торгового пространства, расположение товаров;

- оформление витрин (выкладки, композиции, приемы);
- методы организации информации и рекламы товаров. Приемы мерчандайзинга, используемые в аптеке.

Студент должен участвовать в оформлении витрин, оформлении ценников. В дневнике указать все виды проведенных работ, скопировать 3 ценника на товары. Указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

Оформить витрины по темам:

- «Средства при кашле»;
- «Средства от гриппа и простуды»;
- «Средства при диарее»;
- «Слабительные средства»;
- «Средства при гиперацидных состояниях желудка»;
- «Средства заместительной терапии при гипофункции поджелудочной железы»;
- «Анальгезирующие средства»;
- «Средства при заболеваниях печени»;
- «Средства при насморке».

**Участие в отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе по рецептам врачей, информирование населения о товарах аптечного ассортимента**

Студент должен ознакомиться и описать в дневнике:

обязанности фармацевта по отпуску готовых лекарственных препаратов (безрецептурных препаратов и по рецептам). Обратить внимание на расположение лекарственных препаратов на рабочем месте. Указать нормативные документы, которыми руководствуется фармацевт в своей работе.

Студент должен участвовать в продаже лекарственных препаратов безрецептурного отпуска, отпуска по рецептам и товаров аптечного ассортимента, выделять при этом:

- определение потребности посетителя;
- проверять правильность оформления рецептов, соблюдение предельно допустимых норм единовременного отпуска (для отпуска лекарственных препаратов по рецептам);
- предложение товара;
- рекомендации при продаже
- усваивать принципы фармацевтической деонтологии в обращении с врачом и посетителями.

Студент должен усваивать приемы общения с посетителями в процессе продажи товаров.

Студент должен описать в дневнике структуру беседы фармацевта с посетителем (описать два диалога по продаже лекарственных препаратов и какого-либо товара).

В дневнике студент должен ежедневно:

скопировать не менее 2 рецептов на готовые лекарственные препараты, включающие:

- наркотические средства и психотропные вещества;
- содержащие сильнодействующие и ядовитые вещества;
- другие лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету;
- лекарственные препараты, не подлежащие предметно-количественному учету;
- лекарственные препараты бесплатного и льготного отпуска.

По каждому рецепту указать форму рецептурного бланка, срок действия рецепта, предельно допустимую норму единовременного отпуска (если имеется), срок хранения рецепта в аптеке, ограничения в отпуске.

## **Знакомство с товарами аптечного ассортимента**

Студент должен ознакомиться и описать в дневнике:

- провести анализ структуры ассортимента аптечной организации в соответствии с учебной классификацией и требованиями нормативной документации, отметить ассортиментные группы, представленные в аптечной организации (составить схему с примерами);
- указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

## **Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента**

Студент должен наблюдать за проведением процедуры продажи лекарственных препаратов безрецептурного отпуска и товаров аптечного ассортимента, выделять при этом:

- определение потребности посетителя;
- предложение товара;
- рекомендации при продаже.

Студент должен усваивать приемы общения с посетителями в процессе продажи товаров.

Студент должен описать в дневнике структуру беседы фармацевта с посетителем (описать два диалога по продаже лекарственных препаратов и какого-либо товара).

Студент должен составить фармакотерапевтический справочник для фармацевта из лекарственных средств ассортимента аптеки, отпускаемых по рецепту врача, по следующим заболеваниям (Приложение № 1):

- гипертоническая болезнь;
- неврозы и психозы;

- тахикардии;
- атеросклероз;
- эпилепсия.

### **Анализ инновационных лекарственных препаратов.**

Студент должен ознакомиться с инновационными лекарственными препаратами, имеющимися в ассортименте аптеки, в дневниках описать инновационные лекарственные препараты с указанием особенностей их действия и преимуществ по сравнению с другими лекарственными препаратами, привести примеры:

- таблетки с модифицированным или контролируемым высвобождением;
- таблетки для приготовления шипучего напитка;
- спансулы;
- микрокапсулы;
- аэрозоли / спреи;
- пастилки;
- таблетки диспергируемые;
- таблетки пролонгированного действия (таблетки – ретард);
- таблетки жевательные;
- pellets;
- гели;
- ТТС – трансдермальные системы.

### **Знакомство с работой структурных подразделений аптечной организации**

Ознакомиться и описать в дневниках штат аптечной организации (базы прохождения практики). Ознакомиться с необходимой информацией для посетителей в торговом зале аптечной организации (информационный стенд, вывеска аптеки). Указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

Ознакомиться и описать в дневниках организацию, оборудование и оснащение структурных подразделений (отделов) аптечной организации по схеме: основные функции отделов, помещения отделов, персонал отделов, рабочие места.

Рабочее место фармацевта по отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Должностная инструкция фармацевта.

**Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы**

Студент должен участвовать в приемке поступившего товара и размещении его по местам хранения с учетом требований нормативных документов, проведении приемочного контроля, проверке соответствия по показателям «Упаковка», «Маркировка» для различных ассортиментных групп, ознакомиться с сопроводительными документами на товар.

Студент должен описать в дневнике:

- принципы размещения товара по местам хранения при приемке;
- документы, подтверждающие качество лекарственных средств и других товаров (скопировать);
- указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

## **ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ**

Студент ежедневно ведет дневник с подробным описанием выполненной работы, ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя практики.

Дневник практики содержит разделы:

- титульный лист;
- табель посещаемости практики;
- тематический план производственной практики;
- содержание выполненной работы.

Дневник заверяется подписью общего и непосредственного руководителя и печатью аптечной организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой на каждого студента заполняется по определенной форме непосредственным руководителем практики. В характеристике отражаются качество работы студента, взаимоотношения с персоналом аптечной организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой подписывается общим и непосредственным руководителями практики, заверяется печатью организации.

Отчет по практике должен отразить объем выполненных работ, личные впечатления студента о пройденной практике, его предложения, пожелания.

## **АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

По окончании производственной практики (в 4 и 5 семестрах) проводится дифференцированный зачет с выставлением оценки по 5-ти бальной системе с учетом результатов, подтвержденных документами аптечной организации, на базе которой обучающийся проходил практику (характеристика, дневник практики).

Аттестационная комиссия включает методического руководителя практики, руководителя практического обучения.

При проведении дифференцированного зачета имеет право присутствовать куратор курса (группы).

Проверка сформированных профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта осуществляется по вопросам, доведенным до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения (приложение № 2).

Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом следующих критериев:

- оценка непосредственного руководителя практики (в аттестационном листе и характеристике);
- оформление отчетной документации;
- ответы на вопросы дифференцированного зачета.

**Требования к оформлению фармакотерапевтического справочника**

Титульный лист

**ФАРМАКОТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ СПРАВОЧНИК**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Стр. 2**

**Алгоритм заполнения справочника.**

1. Определение и симптомы заболевания.
2. Описание препаратов (не менее пяти по каждому заболеванию):
  - название препарата;
  - международное непатентованное наименование;
  - фармакологическая группа;
  - механизм действия или фармакологические эффекты;
  - показания к применению;
  - способ применения;
  - побочные эффекты и противопоказания;
  - условия хранения;
  - условия отпуска из аптеки;
  - преимущества препарата.

**Вопросы дифференцированного зачета по итогам  
производственной практики ПП.01 Оптовая и розничная торговля лекар-  
ственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицин-  
ского и ветеринарного применения**

1. Организовать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.
2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
4. Участвовать в оформлении торгового зала.
5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
6. Правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
7. Оказать первую медицинскую помощь.
8. Оформить документы первичного учета аптеки.
9. Описать по алгоритму лекарственные препараты, применяемые при заболеваниях:
  - гипертоническая болезнь;
  - невроты и психозы;
  - тахикардии;
  - атеросклероз;
  - эпилепсия;
  - острый и хронический бронхит;
  - язвенная болезнь желудка и гиперацидный гастрит;
  - железодефицитная анемия;
  - диарея;
  - ринит;
  - гепатит и холецистит;
  - миалгия.