МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕРБЕНТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.А. ИЛИЗАРОВА»
ГБПОУ РД «ДМК им. Г. А. Илизарова»

СОГЛАСОВАНО:
на Совете колледжа
ГБПОУ РД «ДМК им. Г. А. Илизарова»
протокол № 07 от 03.03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РД
«ДМК им. Г. А. Илизарова»
_____ Гамзатова С. А.
Приказ № 30/1 от 25.03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

Дербент

Общее положение студенческого общежития ГБПОУ РД «ДМК им. Г. А. Илизарова»

1. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения РД «Дербентский медицинский колледж им. Г. А. Илизарова» располагается на 4 этаже колледжа.

1.1. В состав студенческого общежития входят 20 жилых комнат, вахтерская, читальный зал, кабинет коменданта, 2 санузла, умывальная, ванная комната, кухня.

1.2. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора о заселении, их личных заявлений, договора найма жилого помещения в общежитии.

1.3. Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении студентов, зачисленных на первой курс, фаршируется приемной комиссией на основании личных заявлений обучающихся.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего в общежитии студента, другой находится в администрации общежития (коменданта).

1.4. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа директора «ДМК им. Г. А. Илизарова» о заселении, при наличии справок о состоянии здоровья, и о составе семьи заселяемого студента.

1.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии ГБПОУ РД «ДМК им. Г. А. Илизарова» и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится инженером по технике безопасности колледжа совместно с комендантом общежития.

1.6. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом директора «ДМК им. Г. А. Илизарова»

1.7. Взимание платы за проживание в общежитии осуществляется путем безналичного расчета через отделения банка по квитанциям, выдаваемым бухгалтерией колледжа обучающемуся на основании представления последним паспорта, договора найма жилого помещения в общежитии, а также заявления о предоставлении жилого помещения в общежитии с разрешительной резолюцией директора колледжа.

1.8. Плата за проживание в студенческом общежитии не взымается с обучающихся из числа детей-сирот, инвалидов и оставшихся без попечения родителей.

1.9. В случае изменения порядка оплаты за проживание в общежитии, информация о новом порядке оплаты указывается на доске объявлений в здании колледжа и на сайте.
Плата за проживание, взимается за все время их проживания, при выезде из общежития в каникулярный период плата не взимается.
1.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.
1.11. Порядок пользования общежитием проживающими, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий комендантом общежития по согласованию с заместителем директора колледжа с учетом мнения представителей студентов, проживающих в общежитии.
1.12. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитии жилые помещения или представить в учебную часть колледжа справку медицинского учреждения, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2. Порядок прохода в общежитие.

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.
За передачу пропуска, обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.
2.2. При походе в общежитие:
- лица, проживающиеся в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не проживающие в общежитии, проходят в общежитие только после личного приглашения проживающих, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность, в специальном журнале сотрудник администрации общежития записывает сведения о приглашенных.
2.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежитием в специальном журнале.
2.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.
2.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии вовремя, отведенное комендантом общежития. (15.00-19.00)
2.6. Лицам, выселенным из общежития, проход запрещается.

3. Права проживающих в общежитии.

Проживающие в общежитии имеют право:
- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя по их вине;
- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;
-участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга проживающих студентов ГБПОУ РД имени Г. А. Илизарова.
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

4. Обязанности проживающих в общежитии.

4.1. Проживающие в общежитии обязаны:
-выполнять условия заключенного с ГБПОУ РД ДМК им. Г. А. Илизарова договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг в общежитии;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития (комендантом) время;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями:
- сдавать ключи от комнат дежурному вахтеру с соответствующей записью в журнале;
- в 21.00, после связи с родителями, сдавать телефон вахтеру;
- в 23.00, производят отключение света в комнатах;
- при уходе к родственникам проживающий обязан написать заявление на имя коменданта и оставить номер телефона родственников, у которых проживающий остается на ночь;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию коменданта общежития, сотрудников, отвечающих за поддержание режима предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комендантом общежития или иными сотрудниками администрации общежития, в том числе воспитателем, с возможным привлечением представителей администрации колледжа с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проверки отсутствия в жилых помещениях запрещенных предметов, проведения профилактических и других видов работ.

5.Порядок выселения.

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта общежития и на основании решения конфликтной комиссии могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Положением об общежитии.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором и конфликтной комиссией.

5.2. За нарушение проживающим настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные высказывания:

а) замечание

б) выговор

г) выселение из общежития

в) отчисление из ГБПОУ РД «им. Г. А. Илизарова» с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении и/или общежитии;

г) не внесения платы за проживание в общежитии;

д) отсутствия в общежитии без письменного предупреждения более 10 дней;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

ж) курения в общежитии;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из ГБПОУ РД им. Г. А. Илизарова;

л) нарушения положений Устава ГБПОУ РД ДМК им. Илизарова;

м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

н) связи с тем, что мест в общежитии всего 80, заселение рассматривается, как бонус за хорошее и отличное обучение, если у кого имеются неудовлетворительные оценки и пропуски по неуважительной причине, ему будет отказано в заселении после академического года (летней сессии).

5.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ГБПОУ РД им. Г. А. Илизарова.

6. Обязанности коменданта общежития.

6.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

6.2 Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работы обслуживающего персонала общежития;

- заселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, приказа директора колледжа о заселении, паспорта, справки о состоянии здоровья и иных документов;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- обеспечение нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;

- обеспечение чистоты и порядка в общежитии на его территории, проведение инструктажей и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

Комендант общежития:

- совместно с заместителем директора и отделом кадров колледжа разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения заместителю директора по АХЧ по улучшению условий проживания в общежитии;

- принимает решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую при наличии соответствующей уважительной причины переселения;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- предоставлять проживающим в общежитии право пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам решения условий проживания быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии персонала.

7. Общественная деятельность общежития.

Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединенных) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ДМК им. Г. А. Илизарова, проживающими, организует проведение с ими культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему

администрацией ДМК им. Г. А. Илизарова, проживающими, организует проведение с ими культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

Студсовет общежития координирует деятельность старост, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

а) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

б) планы внеучебных мероприятий в студенческом общежитии:

- проведение конкурсов на лучшую комнату;

- проведение еженедельных кружков по рукоделию.

Администрация принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждой комнате студенческого общежития избирается ответственный. Ответственный жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Ответственный жилого помещения комнаты, в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.