

Принят на заседании
Педагогического совета
«30» января 20 17 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РД
«Дербентский медицинский
колледж им.Г.А.Илизарова»
 С.А.Гамзатова
«30» января 2017 г.

**ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДЕРБЕНТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. Г.А. ИЛИЗАРОВА»**

г. Дербент, 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
Введение	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	5
1.1 Общие сведения об образовательном учреждении	5
1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	8
Раздел 2. Структура образовательной организации	9
2.1 Структура управления	9
2.2 Организация взаимодействия предметных (цикловых) комиссий	11
Раздел 3. Структура и содержание подготовки специалистов	13
3.1 Структура подготовки	13
3.2 Содержание подготовки	16
3.2.1 Учебные планы	16
3.2.2. Рабочие программы	21
3.3 Учебно-методическое обеспечение	26
3.4 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд	33
3.5 Программно-информационное обеспечение	36
3.6 Содержание подготовки через организацию учебного процесса	37
3.7 Практическое обучение	45
Раздел 4. Качество подготовки специалистов	54
4.1. Качество знаний	54
4.1.1. Прием абитуриентов	54
4.1.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО	59
4.1.3. Востребованность выпускников	63
4.2. Условия, определяющие качество подготовки специалистов	64
4.2.1. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных специалистов	64
4.2.2. Материально-техническая база	65
Раздел 5. Социализация обучающихся	67
Заключение	84

Введение

Процедура самообследования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж им. Г.А. Илизарова» осуществлялась в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В процессе самообследования ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» был проведен анализ образовательной деятельности, системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно- методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально- технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных Приказом министерства образования и науки РФ от 05 декабря 2014 года № 1547.

Организация проведения самообследования включали следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» (далее - колледж);
- организация и проведение самообследования в ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического Совета ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова».

Целями проведения самообследования являлись:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачами проведения самообследования являлись:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой реализуемой в колледже специальности;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОССПО по реализуемым специальностям;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности колледжа;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

В соответствии с целями и задачами самообследование, проведенное в колледже, реализовало ряд функций:

- оценочную функцию - осуществление самообследования с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным требованиям;
- диагностическую функцию - выявление причин возникновения отклонений, выявленных при самообследовании, и оценивания нормативных параметров, по которым осуществляется самооценка;
- прогностическую функцию - самооценка последствий проявления отклонений для колледжа и его партнеров по взаимодействию в образовательном процессе.

Проведение самообследования осуществлялось по следующим основным направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления;
- содержание и качество подготовки специалистов среднего звена;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно- информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Для проведения самообследования были составлены, рассмотрены на заседании Педагогического Совета и утверждены директором колледжа План и Программа проведения самообследования, сформированы комиссии для работы по основным направлениям деятельности (Приложение 1).

Самообследование было проведено с использованием методик внутреннего аудита и внутреннего мониторинга качества образования в строгом соответствии со стандартами качества ГОСТ Р ISO9011-2015.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении

1.1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж им. Г.А. Илизарова»

Миссия колледжа:

Качественная подготовка востребованных на рынке труда Республики Дагестан специалистов базовой и углубленной подготовки по реализуемым колледжем основным профессиональным программам специальностей: 31.02.01. «Лечебное дело», 31.02.02. «Акушерское дело» и «34.02.01. «Сестринское дело» в рамках ФГОС с учетом потребностей общества и личности.

Концепция развития колледжа:

Основные положения концепции развития колледжа базируются на Законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598); Указе Президента РФ от 19 декабря 2012 года № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года».

Стратегия развития ГБПОУ РД «Дербентского медицинского колледжа им. Г.А.Илизарова» заключается в подготовке квалифицированных и компетентных специалистов соответствующего уровня и профиля, конкурентноспособных на рынке труда, свободно владеющих своей специальностью, способных к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Основными направлениями деятельности колледжа являются:

- Развитие концепции обучения и воспитания будущих специалистов в рамках современного компетентного подхода к их обучению с целью обеспечения высокого качества профессиональной подготовки выпускников;
- Развитие учебно-методической и материальной базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- Развитие социального партнерства с медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Республики Дагестан;
- Изучение потребностей медицинских организаций государственной системы здравоохранения Республики Дагестан в подготовке специалистов;
- Развитие инновационных проектов по внедрению сестринских, фельдшерских и акушерских инноваций в практику республиканского здравоохранения;
- Оптимизация использования бюджетных средств колледжа.

В соответствии с Концепцией перспективного развития ГБПОУ РД «Дербентского медицинского колледжа им. Г.А.Илизарова» были определены задачи развития колледжа в 2016-2017 году:

- обеспечение современных требований к условиям организации образовательного процесса;
- приведение содержания основных профессиональных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствие с требованиями и потребностями рынка труда РД, их ориентация на перспективы развития экономики РД;
- повышение конкурентоспособности Колледжа среди потенциальных абитуриентов и потребителей образовательных услуг, формирование его позитивного имиджа;
- создание системы управления качеством и оценки востребованности образовательных услуг с участием их потребителей;
- внедрение новых организационных, правовых и финансово-экономических механизмов, стимулирующих повышение качества подготовки специалистов и оказания услуг, востребованных организациями и населением РД, повышение эффективности и инвестиционной привлекательности Колледжа;
- развитие кадрового потенциала Колледжа;
- формирование системы сопровождения профессиональной ориентации и самоопределения обучающихся, направленной на освоение компетенций построения образовательной и профессиональной карьеры;
- реализация эффективных моделей охраны и укрепления здоровья студентов Колледжа, развития физической культуры и спорта, профилактики алкоголизма и наркомании.

Приоритетной задачей развития колледжа в 2016-2017 году явилось формирование у студентов следующих компетенций инновационной деятельности:

- способность и готовность к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремление к новому;
- способность к критическому мышлению;
- способность и готовность к разумному риску, креативность и предприимчивость, умение работать самостоятельно, готовность к работе в команде и в высококонкурентной среде.

1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Адрес юридический	368600 Республика Дагестан г. Дербент ул.Шеболдаева 51
Адрес фактический	368600 Республика Дагестан г. Дербент ул.Шеболдаева 51
ИНН / КПП	0542010337 / 054201001
Телефон	8 (8722) 2-81-74
e-mail	dmu.derbent@mail.ru
сайт	www.dmk-derbent.ru

Учредитель – Министерство здравоохранения Республики Дагестан

Реализация образовательной деятельности

ГБПОУ РД «Дербентского медицинского колледжа им. Г.А.Илизарова» в отчетном периоде осуществлялась при наличии нормативной и организационно-распорядительной документации

- Лицензия на право проведения образовательной деятельности выдана Министерства здравоохранения Республики Дагестан № 5291 от 07 июня 2011 года Серия РО № 011041
- Свидетельство о государственной аккредитации выдано Министерством здравоохранения Республики Дагестан № 5295 от 21.09.2012 г. Серия 05A01 №0000070
- Устав утвержден приказом Министерства здравоохранения Республики Дагестан от 10.09.2015 г. № 643-Р.
- Внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности колледжа

Образовательный процесс в ГБПОУ РД «Дербентском медицинском колледже им. Г.А.Илизарова» осуществляется по специальностям:

34.02.01 «Сестринское дело» (на базе основного общего образования);

34.02.01 «Сестринское дело» (на базе среднего общего образования);

31.02.02 «Акушерское дело» (на базе среднего общего образования);

31.02.01 «Лечебное дело» (на базе среднего общего образования),

в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования

- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 502 (ред. от 24.07.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. N 969 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело";
- Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 N 32673).

Вывод: Образовательная деятельность в колледже осуществляется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией, соответствующей действующему законодательству Российской Федерации в системе образования. Все нормативные документы размещены на официальном сайте колледжа в рубрике «Документы. Правоустанавливающие документы».

Раздел 2. Структура образовательной организации

2.1 Структура управления.

Управление колледжем строится на принципе сочетания единоначалия и коллегиальности. Руководителем колледжа является Директор, подчиняющийся Учредителю – Министерству здравоохранения Республики Дагестан. Директор представляет интересы колледжа, распоряжается имуществом, заполняет договоры, осуществляет подбор, приём и расстановку кадров, утверждает организационно-управленческую структуру образовательной организации, утверждает должностные инструкции, локальные акты.

Общее руководство колледжем осуществляет выборный представительный орган — Совет колледжа. Совет является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласно принимаемых решений. В состав Совета колледжа входят директор, заместители директора по учебной работе, практическому обучению, по научно-методической работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, председатель профсоюзного комитета, ответственный по ГО и ЧС, инспектор отдела кадров, главный бухгалтер, специалист по закупкам, преподаватели.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно- методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей в колледже функционирует Педагогический совет.

Педагогический совет возглавляет директор колледжа. Для оперативного решения вопросов о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации. Заседание общеколледжного педагогического совета проводятся не менее 3 раз в течение учебного года.

Деятельность Совета колледжа направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово- хозяйственную деятельность Образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Образовательной организации;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Образовательной организации;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Образовательной организации и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Образовательной организации;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Образовательной организации, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Образовательной организации;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Образовательной организации;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

Согласно штатному расписанию, в подчинении директора в ГБПОУ РД «Дербентского медицинского колледжа им. Г.А.Илизарова» функционируют: учебный отдел, отдел практического обучения, отдел воспитательной работы, методический отдел, бухгалтерия, отдел кадров, библиотека. Штатное расписание обеспечивается работой учебного отдела, воспитательного отдела, библиотеки и отдела эксплуатации и содержания зданий.

Все должности укомплектованы высококвалифицированными специалистами, уровень образования которых соответствует квалификационным характеристикам работников образовательных организаций.

В отчетном периоде все структурные подразделения осуществляли деятельность в соответствии с локальными нормативными актами, определяющими их функции, согласно утвержденным годовым планам работы (Приложение 2)..

2.2 Организация взаимодействия предметных (цикловых) комиссий

Преподавательский состав ГБПОУ РД «Дербентского медицинского колледжа им. Г.А.Илизарова» был распределен в предметные (цикловые) комиссии.

1. Общие гуманитарные и социально-экономические, математические и общие естественнонаучные дисциплины;
2. Общепрофессиональные дисциплины;
3. Дисциплины акушерско-педиатрического профиля;
4. Дисциплины хирургического профиля;
5. Дисциплины терапевтического профиля.

Цикловые методические комиссии занимаются учебно-методическим обеспечением учебных дисциплин по специальностям, содействуют повышению профессионального уровня педагогических работников, реализуют инновационные педагогические технологии, внедряют в учебный процесс новые эффективные формы и методы обучения, направленные на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования; организуют исследовательскую и творческую деятельность преподавателей и обучающихся. Руководство цикловой методической комиссией осуществляет председатель ПЦК.

На ежемесячных заседаниях предметных (цикловых) комиссий работа велась по следующим основным направлениям:

- совершенствование качества подготовки выпускников по каждой реализуемой в колледже специальности;
- обновление содержания подготовки выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена (специальности Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело) в соответствии с требованиями науки, техники и работодателей;
- коррекция часов вариативной части программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- принятие решений по изменениям и дополнениям рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов, входящих в состав профессиональных модулей, утверждение тем курсовых работ;
- вопросы совершенствования методического обеспечения различных составляющих основных образовательных программ по реализуемым в колледже специальностям; изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных

педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

Работа предметных (цикловых) комиссий в отчетном году проводилась в соответствии с методическим планом года. Подведение итогов и определение текущих задач определялись на проводимых ежемесячно заседаниях председателей предметных (цикловых) комиссий. Приоритетными в работе цикловых (предметных) комиссий были определены следующие разделы:

- организационная работа;
- методическая работа;
- оснащение учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями;
- повышение квалификации преподавателей;
- обмен педагогическим опытом;
- участие в работе студенческих научно - практических конференциях, городских мероприятиях.

Вывод: В ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А.Илизарова» функционирует эффективная система управления, включающая структурные подразделения колледжа с обязательным вовлечением представителей студенческого самоуправления и работодателей, что создает благоприятные условия для качественной подготовки выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена (специальности Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело). Структура колледжа, соподчиненность его структурных подразделений, наименование должностей и объединений соответствуют основным нормативным документам, регламентирующим деятельность образовательных организаций.

Раздел 3. Структура и содержание подготовки специалистов

3.1 Структура подготовки

Образовательная деятельность в ГБПОУ РД «Дербентском медицинском колледже им. Г.А.Илизарова» осуществляется в соответствии с лицензией по следующим специальностям подготовки специалистов среднего звена (Приложение 3).

- Сестринское дело
- Лечебное дело
- Акушерское дело

Контингент обучающихся ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» сформирован из студентов очной форм получения образования на базе основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с потребностями медицинских организаций государственной системы здравоохранения Республики Дагестан (Приложение 4).

Структура подготовки специалистов (человек)

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Контингент (количество обучающихся)
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра Медицинский брат	918
31.02.01	Лечебное дело	Фельдшер	335
31.02.02	Акушерское дело	Акушерка/Акушер	251
		Всего:	1504

Динамика отчисления обучающихся по курсам в 2016-2017 году

Наименование специальности	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
Сестринское дело	--	--	4	2	6
Лечебное дело	1	1	3	--	5
Акушерское дело	--	2	1	--	3
всего:	1	3	8	2	14

В соответствии с представленными данными, наибольшее количество отчисленных студентов приходится на – 3 курс, что объясняется не только семейными обстоятельствами

(переездом в другой город, замужеством, рождением ребенка), а также с учетом академической неуспеваемости.

В целях профилактики отчисления и сохранения контингента обучающихся в 2016-2017 учебном году коллективом колледжа была проделана следующая работа:

1. Реализация мероприятий плана адаптационной работы с группами нового набора (социометрия, психологические тренинги и пр.).
2. Индивидуальная и групповая работа кураторов групп, представителей администрации колледжа с родителями вновь поступивших студентов по вопросам воспитания и обучения подростков.
3. Ознакомление студентов и родителей несовершеннолетних студентов с правилами внутреннего распорядка колледжа, особенно в части, касающейся посещаемости, успеваемости и правил отчисления за неуспеваемость и пропуски занятий под личную подпись. Ознакомительные занятия в клинических учебных кабинетах колледжа, позволяющие студентам нового набора познакомиться с особенностями выбранной ими профессии.
4. Контроль посещаемости и успеваемости студентов группы риска, своевременное оповещение родителей о возникших проблемах, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс.
5. Психокоррекционные и психотерапевтические занятия со студентами группы риска; обучающие занятия с кураторами групп по проблемам общения со студентами, профилактике конфликтов и пр.
6. Помощь отстающим студентам со стороны более успешных однокурсников.
7. Проведение преподавателями различных дисциплин/профессиональных модулей индивидуальных и групповых консультаций по наиболее трудным разделам и темам.
8. Проведение кураторами групп классных часов, на которых обсуждались вопросы дисциплины, важные исторические события, новости медицины.
9. Разъяснительная работа среди студентов о значимости выбранной специальности, об организации учебного процесса, условиях обучения в колледже.

10. Приглашение студентов и родителей несовершеннолетних студентов, имеющих академические задолженности и пропуски занятий без уважительных причин к директору.

11. Взаимодействие с муниципальными социальными службами, органами опеки и попечительства, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Выпуск в 2016 учебном году по реализуемым в колледже специальностям составил человек, из них:

Сестринское дело – 94 человек

Лечебное дело- 101 человек

Акушерское дело – 51 человек

Анализируя данные численности выпусков студентов ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» за последние три года, следует отметить их прямую корреляцию с общей численностью студентов и контрольными цифрами приема в колледж, установленными Министерством здравоохранения Республики Дагестан.

3.2 Содержание подготовки

3.2.1 Учебные планы

Учебные планы программ подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям:

ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело № 502 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32766 от 18 июня 2014 г.);

ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 969 от 11 августа 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33880 от 26 августа 2014 г.);

ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 514 от 12 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32673 от 11 июня 2014 г.);

Учебные планы составлены с учетом профиля получаемого профессионального образования (п. 1. ст. 82 Закона «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), в соответствии со специальностями СПО по профилям получаемого профессионального образования по действующим перечням специальностей СПО (Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"), Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Учебные планы разработаны в соответствии с п. 1. ст. 68 Закона «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20.10.2010 г. № 12- 696,а также с учетом «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291.

Учебные планы утверждены директором, согласованы с заместителем директора по учебной работе и председателями предметных (цикловых) комиссий. По основным параметрам рабочие учебные планы соответствуют требованиям образовательных стандартов по специальностям и отражают соответствующую квалификацию:

–на базовой подготовке СПО по специальности:

- ✓ Сестринское дело – Медицинская сестра/Медицинский брат;
- ✓ Акушерское дело – Акушерка/акушер;

– на углубленной подготовке СПО по специальностям:

- ✓ Лечебное дело – фельдшер.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности среднего профессионального образования: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных

модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) в учебных планах соответствуют ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям. Объем каникулярного времени в учебном году по годам обучения соответствует пределам, установленными образовательными стандартами.

Анализ учебных планов на соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям показал:

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Нормативный срок освоения ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен по специальности среднего профессионального образования на 52 недели (1 год), из расчета:

- теоретическое обучение 39 нед;
- промежуточная аттестация 2 нед;
- каникулы 11 нед.

Предусмотрена шестидневная учебная неделя с продолжительностью всех видов аудиторных занятий по 45 минут. Занятия проводятся попарно.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется как за счет обязательных аудиторных часов, так и за счет дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (ПМ.02) и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. На выполнение курсовой работы отводится 20/30 часов (в зависимости от уровня подготовки).

В этот объем времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ (проектов) обучающихся преподавателями, в т. ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ, обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов и т. п.

Консультации предусматриваются по 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год, включая консультации перед промежуточной аттестацией, и не учитываются при расчете объемов учебного времени. Выбор формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) осуществляется самостоятельно преподавателем дисциплин или междисциплинарных курсов профессиональных модулей в зависимости от сложности учебного материала и уровня подготовленности студентов.

Продолжительность консультаций, включая консультации перед промежуточной аттестацией, составляет два часа на каждую дисциплину/МДК.

Оценка всех уровней знаний студентов (исходного, текущего, промежуточного и итогового) осуществляется в течение всего обучения в рамках внутреннего мониторинга. Исходный уровень знаний студентов определяется в начале учебного года. Текущий контроль знаний студентов проводится на теоретических и практических занятиях в течение семестра как традиционным методом (письменные работы, самостоятельные работы, фронтальные опросы, групповые работы, семинарские занятия, контрольные работы, срезовые работы, тесты и т.д.), так и инновационным (защита проектов, портфолио), включая компьютерные технологии. По окончании изучения дисциплины/профессионального модуля проводится итоговый (рубежный) контроль знаний – промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов по дисциплинами экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям. Для

текущего контроля знаний используется система оценок, включая балльную шкалу отметок, применение рейтинговых и накопительных систем оценивания.

Уровень подготовки студента по балльной шкале определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю реализуется итогом «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен, (ВПД освоен/ВПД не освоен)» с выставлением оценки по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Контрольные работы, зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отводимых на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля.

Государственная (итоговая) аттестация предусматривает 6 недель, в том числе 4 недели отведены на подготовку выпускной квалификационной работы и 2 недели – на защиту выпускной квалификационной работы.

Учебные, производственные (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся в лечебно-профилактических учреждениях, закрепленных за колледжем в качестве основных и вспомогательных клинических баз.

Учебная и производственные практики (по профилю специальности) реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика в объеме 144 часов проводится в последнем семестре обучения непрерывно, после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

В учебных планах согласно ФГОС СПО приведены значения общей обязательной учебной нагрузки студента; имеется расчет общей максимальной нагрузки студентов по каждой дисциплине/профессиональному модулю.

Количество часов, отведенных для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю профессионального цикла, составляет не менее 50%.

Перечень кабинетов, лабораторий соответствуют требованиям к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальностям.

Пояснения к учебным планам по специальностям планы последовательно излагают особенности реализации основных образовательных программ в колледже.

Обязательная часть циклов основных образовательных программ составляет 70 %, вариативная часть - 30 % учебной нагрузки обучающихся.

В учебных планах аргументировано введение в учебный план учебных дисциплин для формирования общих компетенций, овладения профессиональными компетенциями, для углубления и стойкого формирования знаний обучающихся. Дисциплины, введенные дополнительно к содержащимся в обязательной части ФГОС за счет часов вариативной части, продолжают перечень и индексацию составляющих программ подготовки специалистов среднего звена, зафиксированных в ФГОС.

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся использована в полном объеме в соответствии с ФГОС СПО. Для дисциплин, введенных за счет вариативной части ОПОП, также предусмотрена промежуточная аттестация по результатам их освоения. Распределение обязательных учебных часов вариативной части осуществляла утвержденная приказом директора учебно-методическая комиссия, сформированная из числа высококвалифицированных преподавателей и представителей работодателей.

Вывод: Анализ учебных планов по специальностям свидетельствует о соответствии их ФГОС СПО по специальностям: Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело.

3.2.2. Рабочие программы

Для обеспечения учебно-методического сопровождения учебного процесса, в колледже имеются рабочие программы по преподаваемым дисциплинами профессиональным модулям в соответствии с требованиями и ФГОС СПО по реализуемым специальностям. Рабочие программы были разработаны преподавателями колледжа по соответствующим дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных

модулей по специальностям среднего профессионального образования (Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело).

Рабочие программы по ФГОС СПО были составлены в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплин/профессиональных модулей и содержали перечень осваиваемых компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения. Все разработанные рабочие программы были представлены состоящими из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы дисциплины/профессионального модуля.
2. Структура и содержания дисциплины/профессионального модуля.
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины/профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины/профессионального модуля.

В отчетном периоде образовательный процесс в колледже осуществлялся согласно учебным планам по следующим программам учебных дисциплин/профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО:

Вывод: Проведено самообследование рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей:

Наименование учебного цикла	Сестринское дело	Лечебное дело	Акушерское дело	Всего
0.00	12	--	--	12
ОГСЭ.00	6	8	7	21
ЕН.00	2	2	2	6
ОП.00	11	11	13	35
ПМ.00	4	7	5	16
МДК	17	33	14	64
Всего:	52	61	41	154

Таким образом, в процессе самообследования осуществлена проверка рабочих программ по специальностям:

Сестринское дело – 52

Лечебное дело – 61

Акушерское дело – 41

Все программы разработаны прорецензированы внешним и внутренним экспертами и соответствуют требованиям образовательных стандартов к результатам освоения дисциплин/профессиональных модулей по специальностям.

В колледже разработаны Программы Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 2016- 2017 учебного года в соответствии с Положениями по всем специальностям, реализуемым в колледже, осуществлена подготовка и проведение всех этапов ГИА в содружестве с другими подразделениями колледжа. Программы ГИА были согласованы с председателями ГЭК по специальностям и утверждены директором колледжа.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации– с 18 мая 2016 года по 28 июня 2016 года.

Форма проведения государственной итоговой аттестации– подготовка, защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен.

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» осуществлялись в соответствии с основными нормативными документами:

- ✓ Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрирован в Минюсте России 01.11.2013 г. № 30306);
- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 30.072013 года № 29200);

- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 04 июля 2013 года № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- ✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 25 октября 2013 года № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

По специальностям были разработаны программы государственной итоговой аттестации выпускников, в которых определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения;
- необходимые экзаменационные материалы;
- перечень пособий, справочных материалов и нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене;
- условия подготовки, процедуры и формы проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Темы Выпускных квалификационных работ были разработаны преподавателями профессиональных модулей колледжа совместно со специалистами медицинских организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассмотрены на заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссий и утверждены приказом директора колледжа. Тематика Выпускных квалификационных работ соответствовала содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программы подготовки специалистов среднего звена.

Приказом директора было утверждено закрепление тем Выпускных квалификационных работ за студентами выпускных групп, назначены руководители Выпускных квалификационных работ.

Приказом директора были утверждены сроки выдачи индивидуальных Заданий по Выпускным квалификационным работам. Выдача студентам Заданий по Выпускным квалификационным работам сопровождалась консультацией, в ходе которой разъяснялись назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления,

примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации по специальностям для студентов проводились индивидуальные консультации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ в объеме двух часов на одного студента в неделю.

Приказом директора колледжа студенты выпускных групп, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям и не имеющие академической задолженности были допущены к государственной итоговой аттестации, им были определены рецензенты Выпускных квалификационных работ.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации студентам ежедневно был обеспечен доступ к источникам литературы. Выпускные квалификационные работы были оформлены студентами в соответствии с «Требованиями к Выпускным квалификационным работам» с учетом утвержденных Критериев оценки знаний.

Подготовка учебных кабинетов для проведения государственной итоговой аттестации осуществлялась за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации. Кабинеты оснащены рабочими местами и необходимыми бланками для проведения ГИА, ручками, листами бумаги формата А4 со штампом колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ проводилась на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определялись оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявлялись в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы выставляется по пятибалльной системе. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывались:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Во время ответов студентов на вопросы после презентации выпускной квалификационной работы оценки выставлялись каждым членом государственной экзаменационной комиссии в индивидуальной экзаменационной ведомости. После обсуждения ответов студентов и после защиты выпускных квалификационных работ проводилось общее подведение итогов с выставлением итоговой оценки всеми членами Государственной экзаменационной комиссии с преимущественным мнением Председателя ГЭК. После окончания экзамена и принятия решения на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии итоговые оценки объявлялись всем группе студентов.

Вывод: Программы и учебно-методические материалы для подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

3.3 Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в колледже организуется заместителем директора по научно-методической работе под руководством директора и проводится всеми преподавателями по дисциплинам и/или профессиональным модулям ППССЗ.

Перед началом учебного года были подготовлены учебно- методические материалы, в разработке которых принимают участие все преподаватели Образовательной организации:

- 1) пересмотрены и дополнены учебные программы по дисциплинам/профессиональным модулям, календарно-тематические планы, и прочие учебно-методические материалы;
- 2) пакеты контрольно-измерительных материалов и контрольно- оценочных средств по каждой дисциплине / профессиональному модулю ППССЗ;
- 3) иные формы учебно-методических материалов.

Все учебно-методические материалы обсуждались на предметных (цикловых) комиссиях, рецензировались представителями работодателей или других образовательных

организаций, рассматривались на заседаниях методического совета Колледжа и утверждались заместителем директора по учебной работе.

Программы и методические материалы по учебной и производственной практике, входящие в состав профессиональных модулей, обновлялись под контролем заместителя директора по учебной работе, обсуждались на (предметных) цикловых комиссиях с утверждением на методическом совете Образовательной организации.

Посещения и взаимопосещения учебных занятий преподавателями осуществлялись по графику, утверждаемому директором Образовательной организации. Методист в течение учебного года посещают одно-два занятия каждого преподавателя, а у молодых преподавателей – чаще и по мере необходимости. Результаты посещений, взаимопосещений учебных и открытых занятий преподавателями, директором, его заместителями и методистом фиксировались в утвержденной форме и докладывались на заседаниях предметных (цикловых) методических комиссиях и/или педсовете.

Все преподаватели дисциплин / профессиональных модулей, учебная часть, методист, председатели предметных (цикловых) комиссий систематически проводили работу по улучшению и дальнейшему совершенствованию учебно-методической работы, внедрению новых инновационных форм в учебный процесс.

Центром методической работы является методический кабинет, где имеются необходимые методические материалы и хранятся экземпляры всех методических разработок. В методкабинете ежедневно методист оказывает преподавателям необходимую помощь в учебно-методической работе.

В методическом кабинете сосредоточены:

- нормативные документы;
- протоколы открытых уроков;
- анализы посещения занятия методистом;
- рекомендации методкабинета;
- метод разработки открытых занятий;
- материалы преподавателей колледжа;
- планы работ ЦМК, кабинетов, кружков.

Все преподаватели в обязательном порядке посещают инструктивные методические совещания, а также проходят курсы повышения квалификации по направлению Директора. Отчеты преподавателей после их прохождения заслушиваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

К каждой дисциплине/МДК профессионального модуля по всем специальностям преподавателями колледжа создано комплексное учебно- методическое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС СПО, которое содержит: извлечение из ФГОС СПО по специальности, рабочую программу с внешней и внутренней рецензиями, календарно-тематический план, технологические карты учебных занятий, методические и дидактические материалы.

Согласно индивидуальным планам, преподаватели создают методические разработки и пособия по преподаваемым дисциплинам, методические указания по проведению практических и лабораторных работ, методические рекомендации и инструкции по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, опорные конспекты, лекции, контрольно- измерительные материалы, раздаточный материал, задания для индивидуальной самостоятельной работы со студентами, а также формируют фонд оценочных средств.

За 2016- 2017 год были проведены следующие научно - практические конференции:

«Неотложные состояния в гинекологии»;

«Опухоли»;

«Профилактика СПИДа»

«Разговорный стиль речи. Элементы общения с пациентами»;

«Специфика и жанры. Медицинская документация»;

«Возбудители бактериальных инфекций»;

«Заболевания щитовидной железы».

Клинические кабинеты пополнились наглядными пособиями, информационными стендами, улучшилось оснащение практических занятий.

Кружковая работа носит исследовательский характер, силами кружковцев под руководством руководителей ежегодно проводятся научно - практические конференции по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Основными направлениями научно-исследовательской деятельности студентов в отчетном периоде являлись:

- Организация и проведение исследовательской работы.
- Участие в городских мероприятиях по профилю кружка.
- Подготовка и участие в итоговых научно-практических конференциях.
- Публикации результатов исследований в стенной печати Колледжа.
- Обзор научно и научно-популярной литературы, периодической печати по современным проблемам медицины.

Активно развивающимся направлением научно-исследовательской работы студентов стало тесное сотрудничество студентов колледжа с медицинскими организациями ЦГБ, на базе которых, под руководством опытных врачей, студенты проводили научные исследования.



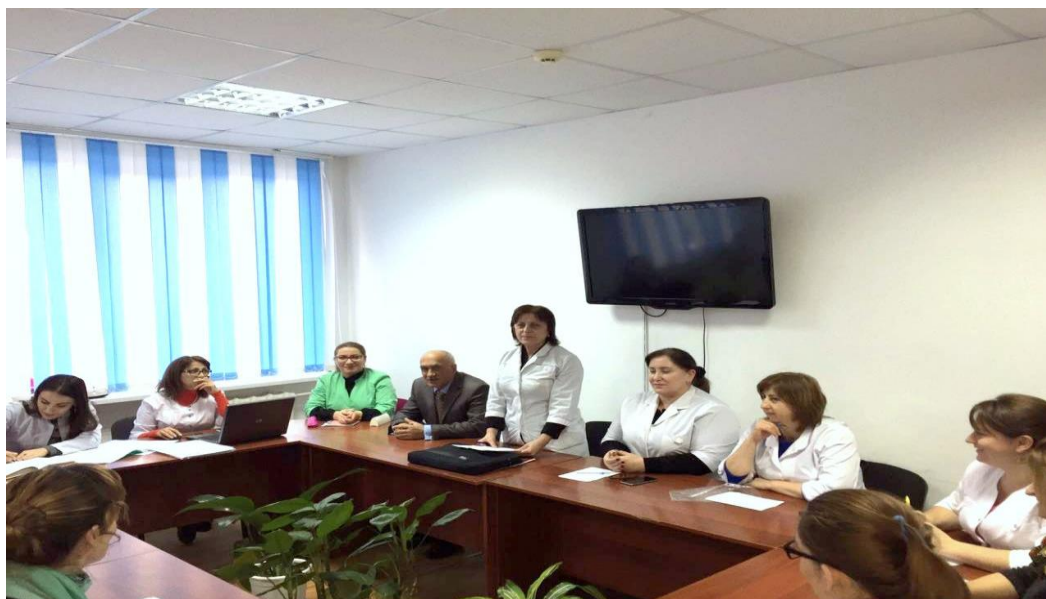
С целью формирования единого научного общества, раскрытия интересов и склонностей студентов к научно-поисковой и творческой деятельности при планировании научно-исследовательской работы была учтена интеграция деятельности научно-исследовательской работы, воспитательной работы и физического воспитания в колледже.

По всем специальностям разработаны методические рекомендации для студентов по выполнению курсовой работы согласно требованиям ФГОС СПО, подготовки и

выполнения Выпускной квалификационной работы, а также подготовлены положения по составлению материалов к промежуточной аттестации.

Преподаватели колледжа в отчетном периоде активно внедряли в учебный процесс современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии, новые формы и методы проведения учебных занятий, такие как, элементы ролевой и деловой игры, проблемная лекция, урок-экскурсия, урок-дискуссия, работа малыми группами, решение ситуационных задач, компьютерное тестирование, другие интерактивные формы педагогической работы.

В колледже эффективно функционировала «Школа педагогического мастерства» - коллективный общественный орган, способствующий созданию условий для овладения преподавателями современными педагогическими технологиями. На занятиях, проводимых не реже одного раза в месяц, преподаватели решали актуальные профессиональные, педагогические задачи, знакомились с новыми исследованиями и достижениями в области психологии, педагогики и дидактики.



В течение отчетного периода проводилась работа по повышению педагогического мастерства, повышению квалификации преподавателей, по раскрытию творческого потенциала. В колледже велась эффективная работа с начинающими работать в колледже преподавателями и молодыми специалистами в рамках «Школы начинающего преподавателя».

В результате проведенного самообследования был осуществлен анализ качества комплексно-методического обеспечения дисциплин.

Показатели	СД	ЛД	АД
Количество УД по уч. плану	52	61	41
Кол-во ПМ по уч. плану	4	7	5
Наличие рабочих программ по УД (кол-во)	52	61	41
Наличие рабочих программ по ПМ (кол-во)	ПМ 01 - 3 ПМ 02 – 12 ПМ 03 – 2 ПМ 04 – 3	ПМ 01-12 ПМ 02 –12 ПМ 03 – 3 ПМ 04 – 1 ПМ 05 – 1 ПМ 06 – 1 ПМ 07 – 3	ПМ 01-3 ПМ 02 – 4 ПМ 03 – 2 ПМ 04 – 2 ПМ 05 – 3
Наличие рабочих программ по учебной и производственной практикам (да-нет)	да	да	да
Наличие КОС для промежуточной аттестации по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	32/20	28/33	14/27
Наличие КОС для аттестации по ПМ (кол-во охваченных ПМ)	4	7	5
Наличие ФОС для текущего и рубежного контроля по УД и МДК (кол-во охваченных УД/МДК)	32/20	28/33	14/27
Кол-во методических разработок по организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (кол-во охваченных УД/МДК)	32/20	28/33	14/27
Кол-во других методических разработок (по выполнению курсовых проектов/курсовых работ, лабораторно-практических занятий и т.д.)	4	7	5

За отчетный период преподавателя колледжа были созданы учебно- методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям, включая контрольно- измерительные материалы и контрольно-оценочные средства для текущего контроля и различных форм промежуточной аттестации.

В целях организации единого информационного пространства в отчетном периоде году начато формирование единого банка контрольно- измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по всем дисциплинам/профессиональным модулям для всех специальностей с помощью лицензионной компьютерной программы.

Фонды оценочных средств (далее - ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной итоговой аттестации.

При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

ФОС по специальности состоит из программы государственной итоговой аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ППССЗ в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Работа над учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам включает создание и совершенствование рабочих программ, курсов лекций, методических пособий и рекомендаций, подбор дидактического материала, составление списков рекомендуемой литературы, контрольных вопросов, зачетных требований и экзаменационных билетов, методических указаний и соответствующей документации к итоговым государственным экзаменам. Ведётся учёт обеспеченности специальностей и дисциплин основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой.

Проводятся смотры-конкурсы методических работ с целью совершенствования методического обеспечения.

В образовательном процессе используются активные методы обучения (деловые игры, бинарные занятия, интегрированные уроки, уроки- конференции, КВН и др.), что способствует развитию творческого мышления студентов и более качественному усвоению знаний.

При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности студентов: проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование,)

Важнейшим компонентом образовательного процесса является контроль за ходом и качеством усвоения учебного материала, формирование знаний, навыков, умений, который проводится в колледже с использованием разнообразных видов контроля: тестовые задания, ситуационные задачи, алгоритмы навыков и умений, кроссворды, задания для зачетов, обязательные контрольные работы, экзаменационные билеты и др.

В отчетном году для упрочения образовательно-коммуникативных отношений преподавателя и обучающегося, в колледже активно функционировала система локальной компьютерной связи, что позволило осуществлять рассылки контролирующих материалов, другой учебной информации, осуществлять дистанционный контроль учебного процесса.

Вывод: Все дисциплины/МДК профессиональных модулей по всем реализуемым в колледже специальностям обеспечены учебно-методической документацией. Порядок промежуточной аттестации и периодичность промежуточного контроля устанавливаются колледжем на основе учебных планов, графиков учебного процесса, требований ФГОС СПО по специальностям и внутренних локальных актов.

По каждой дисциплине/профессиональному модулю разработаны контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства для входного, текущего, промежуточного и итогового контроля знаний. Для текущего, рубежного контроля знаний студентов используются контрольные вопросы, тестовые задания, ситуационные задачи, применяются интерактивные компьютерные программы по тестированию, кроссворды.

3.4 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

3.4.1 Общее количество учебно-методической литературы в библиотеке в отчетном периоде составило – 42158 экз.в том числе (Приложение 6):

- учебная литература – 12221 экз.
- учебно-методическая – 549 экз.
- художественная - 1677 экз..
- объём фонда учебной литературы в % от всего библиотечного фонда:81 %
- комплектация библиотечного фонда основной учебной литературой:



- ✓ общеобразовательные 1 раз в 5 лет
- ✓ клинические - ежегодно
- ✓ количество новой учебной за период с 01.02.2016 г. по 31.12.2016: 710 экз. книг (11 наименований).
- ✓ количество наименований периодических, справочных, информационных изданий – 41.

3.4.2 Использование компьютеров в работе библиотеки:

- ✓ организация учебной работы студентов:

В читальном зале библиотеки колледжа оборудовано 2 специализированных компьютерных места с выходом в Интернет для использования в учебном процессе, как

преподавателями, так и студентами колледжа. В память компьютеров внесены все необходимые контрольно- измерительные материалы и контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, свод нормативных документов среднего профессионального образования.

- ✓ осуществление организационно-методической деятельности библиотекаря: учет фондов, оформление экспозиций и др.:

Учет фонда в отчетном периоде осуществлялся по инвентарным книгам, книгам суммарного учета.

Современную библиотеку трудно представить без системы выставок книг и журналов – как способа раскрытия библиотечного фонда. Тематические выставки были организованы в соответствии с учебными планами и направлениями работы колледжа.

Книжные выставки, оформленные в отчетном периоде в ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» способствовали воспитанию у студентов милосердия, привитию любви к профессии, а также были приурочены к знаменательным и памятным датам:

«160 лет - Государственной Третьяковской галерее»

«Культура как основание содержания образования»

«Профессия -медицинская сестра»

«В путь-дорогу собирайся, за здоровьем отправляйся»

Информация о проведенных мероприятиях своевременно была размещалась на Сайте колледжа.

Основная задача работы библиотеки - формирование у студентов умения учиться и, главное, добывать информацию, перерабатывать ее, извлекать из нее необходимые знания и умело использовать их в своей учебной деятельности. Поиск информации определяется постоянной совместной работа студента, преподавателя и библиотекаря.

3.4.3 Роль библиотеки в учебной и воспитательной работе.

Роль библиотеки в учебной и воспитательной деятельности колледжа была охарактеризована участием работы библиотеки в массовых мероприятиях, в подборке

сценария, сценок, стихов, песен, лозунгов для таких праздников как начало учебного года, празднование Нового года, Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.

Воспитательные аспекты работы постоянно находятся в поле зрения сотрудников библиотеки. Это - воспитание любви к чтению, к традиционной книге и навыков работы с текстом. По запросам кураторов, формировались электронные материалы для воспитательной службы: папки сценариев праздников, папка поэзии, папка афоризмов и высказываний.

Проведенный согласно требованиям системы менеджмента качества, анализ статистических показателей (за период с 01.09.2016 г. по 01.04.2016 г.), определяющих работу библиотеки, установил следующее:

Количество читателей по единому регистрационному учету в ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» – 1605, в т.ч. - студентов - 1504 - преподаватели - 82 .

Количество фактически выданных учебников: на абонементе- 1340

Количество посещений - 12500,

всего: из них в день – от 40-до 90

Количество книговыдач всего: 55600

3.5 Программно-информационное обеспечение

В процессе самообследования был проведен мониторинг программно- технического комплекса. Результаты проведенного мониторинга подтвердили наличие следующих единиц программного комплекса: серверное оборудование; рабочие станции; мониторы; лицензии на программное обеспечение; периферические устройства и источники бесперебойного питания.

В колледже оборудовано 2 компьютерных кабинета, что позволяет проводить практические занятия по бригадам. Компьютеры оснащены лицензионными операционными системами и объединены в единую локальную сеть с выходом в Интернет, что обеспечивает свободный доступ преподавателей и обучающихся к необходимой информации, а также дает возможность подключения и использования мультимедийных систем и интерактивных учебных досок. Этот факт, несомненно, способствует формированию информационного пространства преподавателя – сложной системы

технических средств, программного обеспечения и информационно-коммуникационных технологий, в центре которой находятся обучающийся и преподаватель, направляющий свое педагогическое мастерство на формирование профессиональных компетенций студента.

Наличие в колледже данной опции в системе информационно-коммуникационного обеспечения гарантировало быстрый и беспрепятственный доступ пользователей к современным источникам литературы, учебным пособиям и способствовало более полной и глубокой подготовке к занятиям со стороны педагогов, а также значительно расширило возможности самостоятельной работы обучающихся в колледже. В целях формирования единого информационного образовательного пространства и внедрения электронных образовательных ресурсов, в отчетном учебном году в колледже установлена и функционирует лицензионная программа, позволяющая создавать и пополнять единый банк контрольно-измерительных материалов для сопровождения программ подготовки специалистов среднего звена по всем реализуемым специальностям.

3.6. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

Учебный процесс в колледже планируется и организуется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.01.2012 г. №273-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледжа специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Учредителя – Министерство Здравоохранения Республики Дагестан;
- Уставом Образовательной организации и локальными актами Колледжа с целью совершенствования учебной работы.

На каждый учебный год составляется календарный учебный график всей образовательной деятельности колледжа согласно учебным планам по специальностям и формам обучения.

Образовательный процесс основывается на требованиях и положениях ФГОС СПО по реализуемым в Колледже специальностям, разработанными в соответствии с ними учебными планами и рабочими программами дисциплин/ профессиональных модулей.

Учебный год в Колледже начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса по каждой программе подготовки специалистов среднего звена. Каникулы в зимний период едины для всех обучающихся и составляют 2 недели.

В целях реализации компетентного подхода при использовании в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, при проведении практических/лабораторных занятий группы делятся на подгруппы (бригады) не менее 8 человек в каждой.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную внеаудиторную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся попарно. Перерывы между парами составляют не менее 5 минут, а для приема пищи - не менее 30 минут.

Дисциплина «Физическая культура» (учебный цикл ОГСЭ) предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий).

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и/или профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на ее/его обучение. Порядок выполнения курсового проекта (работы) регламентируется соответствующим Положением.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Все виды практик проводятся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям. Общий объем времени на их проведение определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальностям. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом Колледжа и календарным учебным графиком. Организация всех видов практик в Колледже регламентируется соответствующим Положением.

Освоение ППССЗ по каждой специальности завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией выпускников.

Организация образовательного процесса обеспечивает:

-современный практикоориентированный уровень подготовки специалистов среднего звена с учетом оптимального соотношения времени теоретического и практического обучения;

-логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин и профессиональных модулей;

-органическое единство процесса обучения и воспитания;

-внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, информационно-коммуникационных технологий;

-рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с использованием в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных проблемно-ситуационных задач, тренингов, групповых дискуссий и т.п.);

-создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности педагогического состава, для успешного освоения студентами избранных ППССЗ, программ дисциплин и профессиональных модулей и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

В процессе самообследования установлено, что программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям включает учебный план, календарный учебный график,

рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебные планы по специальностям разработаны на основе требований ФГОС СПО, согласованы председателями предметных (цикловых) комиссий, зам. директора по учебной работе и утверждены директором Колледжа.

Учебные планы включают календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), планы учебного процесса, учебные и производственные практики, перечень кабинетов и лабораторий, пояснения к учебному плану.

Планы учебного процесса содержат перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, время, сроки и логическую последовательность их изучения, виды учебных занятий и практик, формы и сроки промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Порядок разработки, утверждения учебных планов по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже регламентируется Положением по разработке учебного плана по специальности ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова».

Календарный учебный график по каждой специальности разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по реализации программ подготовки специалистов среднего звена. В нем определяются сроки теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул, государственной итоговой аттестации.

Годовой график учебного процесса по каждой специальности разрабатывается заместителем директора по учебной работе совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий, представителей работодателей и утверждается директором образовательной организации.

Для качественной подготовки студентов к занятиям преподаватели Колледжа разработали учебно-методические комплексы по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена, планы учебных занятий и методические рекомендации по подготовке к ним.

Порядок разработки, утверждения и обновления программной и учебно-методической документации по программам подготовки специалистов среднего звена в Колледже регламентируется Положением по разработке рабочих программ/профессиональных модулей по специальностям ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова».

Учебная работа осуществлялась в соответствии с графиком учебного процесса и перспективным расписанием учебных занятий, утвержденными директором колледжа до начала учебного года.

Недельные расписания учебных занятий вывешены на стендах учебной части, размещаются в локальной сети и на официальном сайте колледжа за неделю до их начала. Теоретические учебные занятия проводились в учебных кабинетах Образовательной организации и в медицинских организациях, с которыми Образовательная организация заключила договоры.

Учебные занятия проводились преподавателями по календарно- тематическим планам в соответствии с рабочими программами дисциплин/профессиональных модулей и методическими указаниями к проведению учебных занятий по соответствующей дисциплине/ профессиональному модулю с широким использованием информационно-коммуникационных технологий, технических средств обучения, а также учебных тренажеров, муляжей, таблиц, аппаратуры, инструментария и т.д.

Учебная часть перед началом учебного семестра составила и разместила на стенде, в локальной сети и на официальном сайте Колледжа перечень всех форм промежуточной аттестации (контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены (квалификационные)) за текущий семестр, а расписание экзаменов – за 10 дней до их начала.

Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса колледжа.

Результаты успеваемости по итогам 2016-2017 учебного года.

Наименование специальностей	% успеваемости	% качества успеваемости	Средний балл по итогам учебного года ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова»
-----------------------------	----------------	-------------------------	--

34.02.01 Сестринское дело	100	52,0	3,6
31.02.01 Лечебное дело	100	60,9	3,8
31.02.02 Акушерское дело	300	54,9	3,7

В рамках самообследования проведен внутренний мониторинг качества образования, направленный на выявление у студентов сформированности знаний и умений, профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям. Для проведения контрольных срезов были разработаны фонды оценочных средств. Результаты внутреннего мониторинга были представлены на заседании педагогического совета.

Таблица контроля срезов знаний по учебным дисциплинам, МДК и ПМ

Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ	Курс	Количество обучающихся, подлежащих мониторингу	Количество обучающихся, прошедших мониторинг		Качество знаний	Средний балл
			Абс.	%		
34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)						
ОДБ 01. Русский язык	2	90	90	100	53,3	3,5
ОДП 03. Биология	2	90	90	100	70	4,0
ОДБ 06. Математика	2	90	90	100	64	3,4
ОГСЭ 02. История	3	90	90	100	48,4	3,58
ОГСЭ 03. Иностранный язык	3	90	90	100	56	3,6
ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	4	90	90	100	52	3,5

ОП.01 Основы латинского языка с медицинской терминологией	3	90	90	100	52	3,6
ОП.02 Анатомия и физиология человека	3	90	90	100	54	3,6
ОП 06. Основы микробиологии и иммунологии	3	90	90	100	62	3,6
ОП 07. Фармакология	3	90	90	100	42	3,5
ПМ.04 Выполнение работ младшая медицинская сестра по уходу за больными	3	90	90	100	53	3.4
ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	4	90	90	100	48	3,6
ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	4	90	90	100	46	3.4
ПМ 01.Прведение профилактических мероприятий	3	90	90	100	58	3,8
ПМ 01. МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение	3	90	90	100	67	4
ИТОГО					52	3,6
31.02.01. Лечебное дело (углубленная подготовка)						
ОГСЭ 02. История	2	90	90	100	54	3,7
ОГСЭ 03. Иностранный язык	2	90	90	100	58	3,8
ОП 01. Здоровый человек и его окружение	2	90	90	100	74	4.0
ОП 03. Анатомия и физиология человека	2	90	90	100	57	3,7
ОП 04. Фармакология	2	90	90	100	56	3,7

ОП 07. Основы латинского языка с медицинской терминологией	2	90	90	100	62	3,8
ОП 09. Основы микробиологии и иммунологии	2	90	90	100	69	3,7
ПМ.07.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	90	90	100	64	3,8
ПМ.01 Диагностическая деятельность	3	90	90	100	62	3,8
ПМ 02. Лечебная деятельность.	4	90	90	100	56	3,8
ПМ 03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	4	90	90	100	58	3,8
ИТОГО					60,9	3,8
31.02.02 Акушерское дело (базовая подготовка)						
ОГСЭ 02.История	2	90	90	100	49	3,7
ОГСЭ 03. Иностранный язык	2	90	90	100	58	3,7
ОП 01. Основы латинского языка с медицинской терминологией	2	90	90	100	48	3,6
ОП 02. Анатомия и физиология человека	2	90	90	100	50	3,6
ОП 06. Основы микробиологии и иммунологии	2	90	90	100	52	3,8
ОП 07. Фармакология	2	90	90	100	53	3,6
ОП 13. Здоровый человек и его окружение	2	90	90	100	62	3,9
ПМ.05.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	90	90	100	54	3,6

ПМ 01 Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода	3	90	90	100	67	3.8
ПМ 02. Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах	3	90	90	100	56	3,7
ИТОГО					54,9	3,7

Студенты были обеспечены необходимой учебной и методической литературой, в том числе методическими указаниями к учебным занятиям по дисциплине/междисциплинарному курсу, наглядными пособиями, доступом к базе данных, к комплектам библиотечного фонда. Во время самостоятельной подготовки каждому обучающемуся был обеспечен доступ к локальной сети Колледжа и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.Практическое обучение

Практическое обучение направлено на непрерывное развитие и дальнейшее совершенствование творческого мышления, навыков и мотивации, выявление и постановку проблем, создание нового знания, направленного на их решение, поиска и обработки информации, самостоятельной и командной работы и других компетенций инновационной деятельности.

В условиях динамично развивающегося рынка труда, одним из приоритетных направлений в деятельности Министерства здравоохранения Республики Дагестан является развитие взаимодействия с медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Дербента.

С целью формирования единого образовательного пространства, адекватного потребностям практического здравоохранения в отчетном периоде разработаны основные направления взаимодействия:

- совершенствование системы обучения для обеспечения здравоохранения компетентными конкурентоспособными специалистами;
- удовлетворение потребностей личности специалиста со средним медицинским образованием в профессиональном росте, совершенствовании мастерства и развитии карьеры;
- привлечение руководителей учреждений здравоохранения к социальному партнерству с целью качественной подготовки специалистов и их востребованности.



Внедрение системы взаимодействия /социального партнёрства/ включает в себя организационные мероприятия и мероприятия по адаптации и трудоустройству выпускников.

Основными принципами социального партнерства являлись:

- полномочность представителей сторон;
- равенство сторон на переговорах,
- недопустимость ущемления законных прав одной из них;
- приоритетность примирительных методов и процедур в переговорах;
- каждый последующий уровень взаимоотношений не может ухудшать условий предыдущих соглашений и может отличаться только большей выгодой для сторон;

- добровольность принятия обязательств;
- обязательность исполнения договоренностей;
- регулярность проведения консультаций в ходе сотрудничества.



Основными задачами социального партнерства для ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» являлись:

- осуществлять практико-ориентированное обучение;
- обеспечивать непрерывное практическое обучение студентов;
- осуществлять работу по проведению стажировки преподавателей на рабочих местах;
- привлекать для преподавания высококвалифицированных специалистов медицинских организаций;
- вырабатывать единые требования к компетентности специалиста и единые критерии контроля уровня подготовки;
- разработать методическую документацию для внеаудиторной работы студентов по овладению профессиональными умениями.

Основными задачами социального партнерства для медицинских организаций являются:

- получить специалистов, подготовленных на основе единства требований к уровню компетентности, не требующих «доводки» на рабочем месте;
- ускорить адаптацию молодых специалистов;
- осуществлять непрерывное обучение сотрудников со средним профессиональным образованием;

- стимулировать научно-поисковую, исследовательскую работу сотрудников, внедрение современных технологий через создание совместных с образовательным учреждением творческих групп;
- получать помощь в организации и проведении конференций, участвовать в мероприятиях образовательного учреждения.

Проведенный в процессе самообследования анализ взаимодействия колледжа с учреждениями практического здравоохранения показал, что педагогическим коллективом уделялось большое внимание данному вопросу: проводилась активная работа по укреплению имиджа колледжа, повышению престижа медицинской профессии, подтверждению своего соответствия требованиям социума, расширению сотрудничества с медицинскими организациями, развитию содержания профессионального образования, совершенствованию преподавательской деятельности и внедрению инновационных технологий обучения.

В этом году в колледже значительно расширился круг совместных мероприятий с лечебными организациями в рамках социального партнёрства.

Студенты - активисты занимаются научно-исследовательской деятельностью во время обучения и прохождения производственной практики на клинических базах. Темы, формы, результаты исследований обсуждаются на студенческих научно-практических конференциях, с приглашением ведущих специалистов медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Дербента.



В отчетном периоде сотрудники клинических больниц и амбулаторно-диагностических центров активно участвовали в подготовке научных студенческих работ и являлись научными руководителями.

Задача колледжа не только подготовить грамотных специалистов, но и научить их эффективно вести переговоры с потенциальными работодателями, а также продемонстрировать востребованность специалистов среднего звена на рынке труда. Практическим результатом работы колледжа в сфере социального партнёрства в отчетном периоде стало:

- Проведение ежегодных конкурсов профессионального мастерства среди медицинских колледжей РД по специальности «Сестринское дело».
- Совместная разработка и реализация программы по адаптации выпускников колледжа к корпоративной культуре медицинских организаций государственной системы здравоохранения
- Проведение совместных совещаний и собраний с обучающимися колледжа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на время прохождения производственных практик на клинических базах



Учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика осуществлялись в тесном контакте с многопрофильными лечебными учреждениями, подстанциями скорой и неотложной медицинской помощи (Приложение 7).



С медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Дербента заключены договоры о сетевом взаимодействии и сотрудничестве в области профессиональной подготовки специалистов со средним специальным медицинским

образованием. Все задействованные в учебном процессе клинические базы оснащены современным оборудованием и аппаратурой, используют передовые технологии и современные методы лечения, что позволяют выполнять требования ФГОС СПО. В качестве баз практического обучения ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» определены современные, оснащённые по всем требованиям медицинские организации государственной системы здравоохранения города Дербента. Согласно договорам, медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Дербента обеспечиваются возможность проведения всех видов практического обучения в любых структурных подразделениях больниц с правом использования инструментария и оборудования базовых медицинских организаций.

На основных базах были оформлены по 2 учебные комнаты на 7-10 человек, которые используются как доклинический кабинет для проведения учебных занятий по междисциплинарным курсам профессиональных модулей. Созданные таким образом условия для эффективной реализации образовательного процесса полностью соответствуют требованиям ФГОС по реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с планом совместной работы медицинских организаций и ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова», проводилась работа по следующим направлениям:

- совместные совещания с Главными медицинскими сестрами и старшими сестрами отделений при выходе студентов на производственную практику;
- участие специалистов медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Дербента в работе Государственной экзаменационной комиссии, на аттестации практических навыков, в экзаменационных комиссиях экзаменов (квалификационных);
- подведение итогов производственной практики; участие в работе жюри при проведении конкурса по специальности «Сестринское дело» на звание лучшего выпускника; участие в проведении «Круглого стола» по вопросам трудоустройства выпускников;
- участие в проведении клинических занятий по дисциплинам и профессиональным модулям.



Работа с медицинскими организациями показала, что клинические базы заинтересованы в грамотных молодых специалистах, знающих проблемы пациентов и умеющих их решать.

По мнению представителей практического здравоохранения, студенты могут работать самостоятельно, умеют принимать правильные решения, проявляют большое стремление к освоению практических навыков. Преподаватели колледжа – постоянные участники научно-практических конференций, форумов и конкурсов, совместной работы с медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Дербента. Высокий уровень знаний, связь с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся колледжа были достигнуты благодаря использованию преподавателями современных образовательных технологий.

Знание организации лечебно-профилактических учреждений, умение правильно организовать работу обучающихся в партнёрстве с руководителями производственной практики способствовали в отчетном учебном году подготовке высококвалифицированных специалистов.

Обучающиеся колледжа в течение всего курса обучения непрерывно совершенствовали профессиональные умения и навыки, адаптировались в профессиональной деятельности в реальных условиях. Медицинские организации государственной системы здравоохранения города имели возможность наблюдать работу обучающихся в течение длительного времени и на этом основании произвести профессиональный отбор.

Организация учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики осуществлялась в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

График учебной, производственной (профессиональной) и преддипломной практики составлялся в соответствии с графиком учебного процесса. Своевременно была подготовлена вся необходимая документация по проведению учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики. Отделом практического обучения колледжа проводились собрания (инструктаж) со студентами и методическими руководителями по вопросам программы практики, ведения необходимой документации студентами и преподавателями, технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности. Непосредственно перед выходом на практику студентам выдавался пакет документов (программа практики, дневник, истории болезни, характеристика, отчет).

Содержание всех этапов производственной (профессиональной) практики определяла рабочая программа производственной (профессиональной) практики.

Для прохождения производственной практики студентами были оформлены медицинские книжки.

По итогам производственных (профессиональных) практик проводились дифференцированные зачёты на базе доклинических кабинетов колледжа с привлечением специалистов практического здравоохранения, принимавших непосредственное участие в организации практики, что способствовало обеспечению высокопрофессионального состава экзаменационной комиссии.

Большую роль в выборе будущей профессии, по результатам опроса абитуриентов, играет наличие информативного официального сайта, на котором в полном объеме представлены рубрики, характеризующие все сведения образовательной деятельности: видеоролик о колледже, учредительные документы, рекомендации абитуриентам, студенческая жизнь, работа библиотеки, фотоотчет о проведенных мероприятиях и др. Кроме того, каждый желающий может задать свой вопрос директору колледжа и незамедлительно получить полный и исчерпывающий ответ.

Вывод: Осуществляющие свою деятельность в колледже практическая работа находится на этапе стабильного функционирования. Эффективна проводимая в колледже

практическая деятельность, направленная на повышение престижа медицинской профессии.

Раздел 4. Качество подготовки специалистов

4.1 Качество знаний

4.1.1 Прием абитуриентов

Подготовка к приему начиналась в 2015-2016 учебном году. Для организации приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов лиц, выдержавших вступительные испытания, Приказом директора колледжа от 15.08.2016г. № 36 была организована Приемная комиссия ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова».

Основной задачей приемной комиссии в 2016 году явилось обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

Председателем приемной комиссии являлся директор колледжа. Председатель приемной комиссии руководил всей деятельностью приемной комиссии, нес ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определял обязанности её членов и утверждал план работы приемной комиссии. Работу приемной комиссии и делопроизводство осуществлял ответственный секретарь, который назначался директором колледжа из числа административных работников колледжа.

Приемная комиссия начала свою работу 01.07.2016 года. Приказом директора колледжа был утвержден состав приемной комиссии в период приема абитуриентов. Приемная комиссия располагалась на 1-ом этаже в специально оборудованной аудитории. Маршрут движения от входа в здание к приемной комиссии обозначался указателями.

Помещение приемной комиссии было оборудовано сейфом для хранения личных дел абитуриентов и документации приемной комиссии, рабочими столами ответственного секретаря приемной комиссии, столами для заполнения заявлений абитуриентами с образцами заполненных бланков.

На рабочем месте ответственного секретаря приемной комиссии были сформированы папки с необходимыми нормативными документами и приказами директора колледжа, регламентирующими состав приемной комиссии. Работа ответственного секретаря велась в соответствии с утвержденным планом работы приемной комиссии. Был составлен и утвержден график работы членов приемной комиссии. Еженедельно по пятницам предоставлялся отчет по приему заявлений в ЦПП и ОК.

Работа приемной комиссии колледжа определялась наличием основных нормативных документов РФ, локальными актами колледжа:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям:

34.02.01 Сестринское дело

31.02.01 Лечебное дело

31.02.02 Акушерское дело

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

6. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
8. Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014г. №834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».
9. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки «О праве детей на образование в Российской Федерации» от 24.07.2006г. №01-678/07-01.
10. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2000г. №16-51-331ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования».
11. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013г. №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».
12. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».
13. Федеральным законом Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. №159-ФЗ.

14. Федеральным законом Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. №181-ФЗ.
15. Федеральным законом Российской Федерации «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. №76-ФЗ.
16. Федеральным законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991г. №1244-1.
17. Федеральным законом Российской Федерации «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006г. №109-ФЗ.
18. Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
19. Федеральным законом Российской Федерации от 25.11.2009г. №266-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «о персональных данных» по вопросам реализации международных договоров Российской Федерации о реадмиссии».

С целью оптимизации работы в Интернет-пространстве на сайте колледжа был создан отдельный самостоятельный раздел приемной комиссии. Данный информационный раздел полностью отражал ход приема абитуриентов: ежедневно обновлялась информация о количестве поданных заявлений по каждой специальности, реализуемой колледжем. На сайте была представлена полная информация о правилах приема и программы для поступающих, сроки предоставления документов и их перечень.

В период работы с 01.06.2016 г по 15.08.2016 г приемную комиссию ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» посетили – 514 человек.

После процедуры оформления приема документов каждый абитуриент проходил обязательное вступительное испытание психологической направленности.

Сотрудниками приемной комиссии в течение всего времени ее работы оформлялась необходимая сопроводительная документация (протоколы заседаний, регистрационные журналы, сводные и экзаменационные ведомости и т.д.).

Итоги приемной кампании 2016 года представлены в таблице:

п/п	Специальность	По плану бюджет/договор	Подано заявлений бюджет/договор
	34.02.01 Сестринское дело (на базе основного общего образования) базовая подготовка	180/90	205/100
	34.02.01 Сестринское дело (на базе среднего общего образования) базовая подготовка форма обучения	30/30	34/33
	31.02.01 Лечебное дело (на базе среднего общего образования) углубленная программа	30/30	46/31
	31.02.02 Акушерское дело (на базе среднего общего образования) базовая подготовка форма обучения	30/30	35/30
	Всего:	270/180	320/194

По результатам приема абитуриентов сложилась следующая конкурсная ситуация по специальностям:

34.02.01 Сестринское дело (на базе основного общего образования) - 1,1 человека на место.

34.02.01 Сестринское дело (на базе основного общего образования) на договорной основе – 1,1 человека на место.

31.02.01 Лечебное дело (на базе среднего общего образования) на договорной основе – 1,03 человека на место.

31.02.02 Акушерское дело (на базе среднего общего образования) на договорной основе – 1 человек на место.

Отчетные цифры приема соответствуют 100 % от планируемых .

Таким образом, набор поступающих и зачисление студентов в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж им. Г.А. Илизарова» в 2016 году прошли успешно, контрольные цифры приема выполнены в полном объеме.

4.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС СПО

В соответствии с нормативными документами, учебное расписание было составлено на учебный год, по семестрам. При составлении расписания на первом курсе по специальности «Сестринское дело» особое внимание уделялось требованиям СанПиНа в части соответствия распределения дисциплин в течение учебной недели с учетом балльной оценки сложности каждой общеобразовательной дисциплины. В течение учебного года расписание подвергалось корректировки в зависимости от педагогических ресурсов и условий производственной необходимости. Последовательность теоретических, практических занятий и всех видов учебной, производственной практики определялась рабочими программами и календарно-тематическими планами по соответствующим учебным дисциплинам или профессиональным модулям.

При определении качества знаний студентов в отчетном периоде преподаватели колледжа использовали различные формы контроля:

- тесты (в т.ч. психолого-диагностические);
- контрольные работы;
- ситуационные задачи;
- учебно-профессиональные задания;
- типовые профессиональные задачи; интерактивные методы обучения.

В течение всего отчетного периода преподавателями колледжа использовались все уровни оценки знаний обучающихся: исходный, текущий и итоговый. Так, исходный уровень знаний обучающихся определялся в начале учебного года, текущий контроль знаний по всем дисциплинам/междисциплинарным курсам проводился в форме тестовых заданий или устного опроса на теоретических и практических занятиях в течение семестра.

Текущий контроль в ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» был организован в соответствии с планом работы, с планом внутриколледжного контроля.

Реализация текущего контроля знаний проводилась на теоретических и практических занятиях в течение учебного года как традиционным методом (письменные работы, самостоятельные работы, фронтальные опросы, групповые работы, семинарские занятия, контрольные работы, срезовые работы, тесты и т.д.), так и инновационным (защита проектов, портфолио), включая компьютерные технологии. Для текущего контроля знаний использовалась система оценок, включая балльную шкалу отметок и накопительных систем оценивания.

По окончании изучения дисциплины/профессионального модуля проводился итоговый (рубежный) контроль знаний обучающихся – промежуточная аттестация в форме (экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа), обозначенной в учебном плане.

По завершении освоения профессиональных модулей обучающиеся сдавали экзамен (квалификационный) специальным профессиональным комиссиям, утвержденным приказами директора колледжа и состоящими из ведущих преподавателей колледжа и представителей медицинских организаций государственных учреждений г.Дербента. Итогом Экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю являлась формулировка «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводилась в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Контрольные работы, зачеты и дифференцированные зачеты проводились за счет часов, отводимых на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля. Форма проведения итогового контроля (устное собеседование, письменный контроль) утверждалась на Методическом Совете колледжа и была подтверждена оформлением соответствующего пакета документов промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации были доложены на заседаниях Педагогического Совета колледжа.

В колледже разработаны Программы государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с Положениями по всем специальностям, реализуемым в колледже. Программы ГИА были согласованы с председателями ГЭК по специальностям и утверждены директором колледжа. Конфиденциальность содержания материалов ГИА обеспечивалась их хранением в отдельном сейфе учебной части согласно номенклатуре дел.

По результатам государственной итоговой аттестации был составлен отчет, который определил следующие показатели:

по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

% успеваемости – 100;

% качества – 20;

средний балл – 3,2;

дипломов с отличием – 1

по специальности 31.02.02 Акушерское дело

% успеваемости – 100;

% качества – 32;

средний балл – 3,5;

дипломов с отличием – 8

по специальности 31.02.01 Лечебное дело:

% успеваемости – 100;

% качества – 41;

средний балл – 3,6;

дипломов с отличием – 4

Анализ результатов ГИА за отчетный период по всем специальностям установил, что совокупный процент отличных и хороших показателей качества обучения свидетельствует

о высоком уровне профессиональной подготовки выпускников колледжа и соответствует стандартам качества ГОСТ Р ИСО 19011-2012.

Государственная итоговая аттестация проведена, по мнению специалистов, приглашенных из медицинских организаций, на высоком профессиональном уровне.

Председателями Государственных экзаменационных комиссий и членами комиссий были высказаны предложения о продолжении тесного долгосрочного сотрудничества колледжа с клиническими базами в целях подготовки конкурентоспособных высокопрофессиональных специалистов здравоохранения. Была определена задача оптимального трудоустройства выпускников Колледжа по месту прохождения стажировки. Рекомендовано увеличить количество договоров о сотрудничестве с медицинскими организациями в рамках социального партнерства.

Во время проведения экзамена члены комиссий доброжелательно, внимательно выслушивали ответы всех студентов до конца, задавали вопросы, беседовали по материалам билета. Конфликтных ситуаций во время работы комиссии не было. Члены комиссий работали чётко, грамотно, внимательно, корректно по отношению к студентам.

Государственная экзаменационная комиссия отметила высокий уровень качественной подготовки выпускников Колледжа, соответствующий требованиям Государственных образовательных стандартов по специальностям, и готовность выпускников к профессиональной медицинской деятельности в медицинских организациях г. Дербента.

В соответствии с требованиями системы менеджмента качества, в колледже было осуществлено проведение внутреннего мониторинга - оценки остаточных знаний обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей учебных планов по всем реализуемым в колледже специальностям в объеме, предусмотренном программами подготовки специалистов среднего звена. Для проведения тестирования было составлено и утверждено расписание проведения тестирования с указанием даты проведения, учебной дисциплины/ МДК профессионального модуля, отметки о выполнении.

Тестирование планировалось, организовывалось и проводилось по следующим блокам: «Цикл общепрофессиональных дисциплин», «Цикл общих гуманитарных и

социально-экономических дисциплин», «Цикл терапевтических дисциплин», «Цикл хирургических дисциплин», «Акушерско-педиатрический цикл».

Вывод: Анализ абсолютных и относительных показателей успеваемости по итогам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и мониторинга знаний показал высокий уровень обученности студентов колледжа, что свидетельствует о стабильной эффективности существующей системы текущего, промежуточного и итогового контроля.

4.1.3 Востребованность выпускников

В отчетном периоде в колледже активно функционировала комиссия по помощи в трудоустройстве выпускников.

В отчетном периоде комиссией были проведены производственные собрания в выпускных студенческих группах по следующим вопросам:

- ✓ Ознакомление с нормативными документами
- ✓ Организационные вопросы по оформлению документов
- ✓ Допуск к преддипломной практике

В колледже традиционно проводились «Круглые столы» при активном участии представителей медицинских организаций г. Дербента.

Цель проведения подобных мероприятий - информирование будущих специалистов о существующих вакансиях для лиц со средним медицинским образованием, об условиях труда в медицинских, профессиональных требованиях к работнику, размере заработной платы, действующих льготах для молодых специалистов. Перед выпускниками выступили руководители лечебных подразделений.

Анализируя показатели трудоустройства выпускников колледжа можно отметить увеличение показателя «Работают по специальности», что обусловлено проведенной разносторонней работой колледжа с медицинскими организациями г. Дербента в рамках социального партнёрства (Приложение 8)

4.2. Условия, определяющие качество подготовки специалистов

4.2.1 Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных специалистов

Образовательный процесс в колледже обеспечен высококвалифицированными специалистами, 100 % из которых – преподаватели с высшим образованием, работающими по профилю преподаваемых дисциплин/профессиональных модулей. Больше половины преподавателей – специалисты в возрасте до 50 лет, что обуславливает высокий творческий потенциал и инновационную активность в осуществлении учебного процесса.

Более 90 % преподавательского состава имеют квалификационную категорию, из которых почти половина – высшую (Приложение 9).

Преподаватели осуществляли свою деятельность в учебных группах по всем реализуемым в колледже специальностям, что свидетельствует об универсальности педагогических знаний и отвечает требованиям, предъявляемым к организации образовательного процесса согласно Федеральным государственным стандартам среднего профессионального образования.

Преподаватели, работавшие в отчетном периоде на условиях внешнего совмещения, активно участвовали в реализации основных профессиональных образовательных программ по реализуемым в колледже специальностям: каждый из них был снабжен пакетом документов учебно- методического комплекса, необходимым для грамотного и эффективного проведения учебного занятия. Методический отдел колледжа и учебная часть оказывали постоянную консультативную помощь преподавателям- совместителям в организации учебной работы, оценке эффективности качества обучения студентов, привлекали их для проведения внутриколледжных мероприятий. Так, преподаватели-совместители являлись активными участниками заседаний «Школы педагогического мастерства», участниками научно-практических конференций, профессиональных конкурсов, промежуточной и Итоговой государственной аттестации. В свою очередь, штатные преподаватели активно участвовали в клинических семинарах и научно-практических конференциях, проводимых в лечебно-профилактических учреждениях.

В отчетном периоде в колледже функционировала сформированная система наставничества: каждому начинающему работать в колледже педагогу были утверждены наставники из числа опытных, высококвалифицированных преподавателей. Результаты этой работы регулярно обсуждались и корректировались на заседаниях соответствующих предметных (цикловых) комиссий.

В колледже активно функционировала «Школа молодого преподавателя». На ежемесячных занятиях Школы, согласно утвержденному плану работы, рассматривались вопросы организации учебного процесса в колледже, грамотного и своевременного оформления учебной документации, планирования теоретических и практических занятий, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий, вопросы биомедицинской этики и деонтологии. Традиционно в колледже осуществлялись взаимопосещения учебных занятий, как со стороны начинающих педагогов, так и со стороны их наставников. В целях формирования профессионально-педагогической культуры начинающих педагогов, в колледже активно используется в учебном процессе особой формы наставничества – «Бинарный урок» - проведение теоретического занятия попеременно двумя педагогами (начинающим и его наставником), что способствовало повышению профессионального мастерства молодых специалистов.

4.2.2 Материально-техническая база

Общая площадь зданий ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» для осуществления образовательного процесса составляет - 4686, 63 м² удовлетворяет имеющимся требованиям.

Колледжем заключены договоры с медицинскими организациями о совместном использовании помещений, медицинского оборудования, техники и аппаратуры, технических средств обучения, наглядных пособий для реализации учебного процесса.

Образовательный процесс обеспечивают:

- Читальный зал;
- Спортивный зал; открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий.
- Медицинское обслуживание: Охрану здоровья обучающихся поддерживает медицинский персонал городских поликлиник города Дербента.
- Организация досуга: функционирует актовый зал.
- Информационно-коммуникационное обеспечение:

В колледже оборудовано 2 компьютерных классов; количество компьютеров, используемых в учебном процессе – более 30. Компьютеры оснащены лицензионными операционными системами и объединены в единую локальную сеть с выходом в Интернет, что обеспечивает свободный доступ преподавателей и обучающихся к

необходимой информации, а также дает возможность подключения и использования мультимедийных систем и интерактивных учебных досок. Этот факт, несомненно, способствует формированию информационного пространства преподавателя – сложной системы технических средств, программного обеспечения и информационно-коммуникационных технологий, в центре которой находятся обучающийся и преподаватель, направляющий свое педагогическое мастерство на формирование профессиональных компетенций студента. Данная электронная система обеспечила наличие тесной обратной связи между администрацией колледжа и семьями обучающихся и сделала учебный процесс прозрачным, объективным и доступным для коррекции. Наличие в колледже информационно-коммуникационного обеспечения гарантировало быстрый и беспрепятственный доступ пользователей к современным источникам литературы, учебным пособиям и способствовало более полной и глубокой подготовке к занятиям со стороны педагогов, а также значительно расширило возможности самостоятельной работы обучающихся в колледже. В целях формирования единого информационного образовательного пространства и внедрения электронных образовательных ресурсов, в отчетном периоде в колледже установлена и функционирует лицензионная программа, позволяющая создавать и пополнять единый банк контрольно-измерительных материалов для сопровождения основных профессиональных образовательных программ по всем реализуемым специальностям.

- Наличие кабинетов и лабораторий, использованных в учебном процессе, соответствуют перечням таковых, представленных в Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования по всем реализуемым в колледже специальностям. Хорошее оснащение учебных кабинетов позволило активно использовать в учебном процессе визуальную информацию (презентации, фильмы, обучающие программы и т.п.) Рабочие места преподавателей и сотрудников были оснащены современной вычислительной техникой. Современное программное обеспечение широко использовано в работе отдела кадрового и правового обеспечения, бухгалтерии, учебной части.

Вывод: Проведенный в ходе самообследования анализ материально-технического обеспечения образовательного процесса установил полное соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

Раздел 5. Социализация обучающихся

Основные положения концепции воспитательной работы колледжа изложены в Плане перспективного развития колледжа. Концепция разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Международной Конвенции о правах и основных свободах человека, Федеральной программой развития образования в России, Программой развития воспитания в системе среднего профессионального образования, программой Федерального агентства по образованию.

На основе концепции воспитательной работы была разработана программа мероприятий в колледже на год, в которой основные концептуальные принципы конкретизируются в программные положения, а затем реализуются в планах воспитательной работы колледжа.

Целью воспитательной работы со студентами в отчетном периоде являлось создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств, социализация и адаптация обучающихся в обществе, где главным действующим лицом является студент, где воспитание личности профессионала и гражданина является основой воспитательной системы. Воспитательная система предусматривает не только формирование отличного специалиста, но и развитие личностных качеств на основе гражданских, моральных, культурных ценностей, формирование активной жизненной позиции, творческой самореализации, получение навыков самоуправления и командной работы.

Задачей отчетного учебного года стала отработка и закрепление достигнутого и создание базы для дальнейшего развития. Это характеризовалось усложнением деятельности студентов в сфере самоуправления, развитием их инициативы и самостоятельности, закреплением традиций.

Принципиально важная особенность воспитательной системы колледжа - приоритет функции формирования личности студента. Центр воспитательной системы – взаимодействие преподавателя и студента. Воспитательная система колледжа в значительной степени имеет адаптивно-вариативный характер. Она меняется в соответствии с изменениями в составе преподавателей и студентов, в тоже время

консервативна в части поддержания и сохранения традиций. Сочетание вариативности и консервативности – залог жизненности, устойчивости воспитательной системы.

Воспитательная система предусматривает не только формирование отличного специалиста, но и развитие личностных качеств на основе гражданских, моральных, культурных ценностей, формирование активной жизненной позиции, творческой самореализации, получение навыков самоуправления и командной работы.

Основными направлениями воспитательной работы в отчетном периоде являлись:

- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- развитие духовно-нравственной, психологической культуры;
- поддержка социальной адаптации студентов;
- содействие в развитии творческого потенциала студентов;
- воспитание толерантности;
- содействие работе общественных студенческих организаций;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей, студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- повышение экологической грамотности студентов;
- организация творческих, культурно-массовых, спортивных, научных мероприятий.

✓ **гражданско-патриотическое и правовое воспитание**

В это направление интегрированы гражданские, правовые, патриотические, интернациональные, политические элементы воспитания. Большое внимание в колледже уделялось формированию социально - активных студентов, развитию у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания.

1. Встреча коллектива с Депутатом Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации Гаджиметом Керимовичем Сафаралиевым.





2. Встреча с главой города

1. Глава городского округа- Баглиев Малик Джамединович

2. Заместитель главы администрации- Дунаев Дмитрий Валерьевич

3. Председатель совета женщин города- Хасанова Валерия Михайловна

4. Член общественной палаты- Крылов Виталий Валерьевич

В сопровождении директора Гамзатовой Светланы Абдурашидовны гости ознакомились с учебно-производственной базой колледжа, осмотрели библиотеку, столовую, общежитие и спортивный зал.

Затем в актовом зале колледжа Малик Джамединович встретился со студентами нашего колледжа. В своей речи перед студентами глава городского округа затронул тему образования, поговорил о популяризации и развитии нашего города.

Малик Джамединович особенно отметил активную работу колледжа в мероприятиях, проводимых в городе. И вручил, как прекрасному руководителю, специалисту города и юбиляру- почетную грамоту.



2. 26 февраля в здании Лезгинского драматического театра имени С.Стальского состоялся фестиваль лезгинского языка



Команда нашего колледжа приняла в фестивале достойное участие, была отмечена за активность и индивидуальность студентка 179 М курса Керимова Рамиля, которая читала стихи на родном языке



✓ профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма, воспитание правовой культуры, толерантности

Антитеррористический форум на тему: "Дербент осуждает уроженцев, выехавших в Сирию и Ирак и участвующих в боевых действиях на стороне международных террористических организаций»

Форум прошёл прямо во дворе колледжа с максимальным привлечением преподавателей и студентов. Цель его - изучить глобальную проблему современности - угрозу терроризма и обратить внимание студентов на меры безопасности, воспитать в них чувство патриотизма и ответственности перед обществом. Форум завершился оглушающим, решительным троекратным "НЕТ" террористической угрозе ради мира во всём мире!



3. В «Дербентском медицинском колледже им. Г.А.Илизарова», была проведена профилактическая беседа со студентами первых курсов.

На встрече присутствовали:

1. Шихахмедов Шихкерим Аваевич - старший помощник прокурора г. Дербента
2. Джавадов Шевкет Джангатович - главный специалист антитеррористической комиссии администрации г. Дербента
3. Курбанов Эмирчупан Курбанович - начальник отделения дознания ГОВД г. Дербента
4. Джамалов Корхмаз Саидгасанович – майор полиции
5. Мирзабалаева Гюльпери Шабановна – главный специалист управления культуры, религии и национальной политики.
6. Артем Маратович –участковый полиции
7. Османов Тагир Османович – дознаватель ОМВД России по г. Дербента



Поводом для встречи послужило активное вовлечение молодых людей в ряды экстремистов, которые имеют намерения выехать на ближний восток с целью участия в Сирийской войне. Основные задачи, которые были поставлены перед студентами это:

- показать на примерах разрушительные последствия экстремистской деятельности
- определить основные признаки проявлений экстремистской направленности;
- познакомить учащихся с понятиями административной и уголовной ответственности;
- предоставить студентам сведения об ответственности, предусмотренной статьями административного и уголовного кодексов РФ за экстремистскую деятельность

- информировать студентов о правовой ответственности за ложный терроризм

- информировать студентов об ответственности за отдельные преступления экстремистской деятельности.

В «Дербентском медицинском колледже им. Г.А.Илизарова» большое внимание уделяется так же патриотическому воспитанию. Ежегодно проходят тематические беседы, кураторские часы, акции, направленные на антитеррористическое и патриотическое воспитание. Ведь воспитание патриотизма - это неустанная работа по созданию подрастающего поколения, чувство гордости за свою Родину и свой народ, уважение к его великим свершениям и достойным страницам прошлого.

✓ **развитие студенческого самоуправления**

Организация и развитие самоуправления как одного из эффективных условий формирования личности приобрело большое значение. Возрастает роль организаторских функций и способностей, непосредственно связанных с управленческой деятельностью. В организации самоуправления определен важный структурный элемент - учебная группа - центр воспитания и подготовки специалиста.

Студенческий совет колледжа составили наиболее авторитетные и активные студенты, имеющие организаторские способности. Ежегодно на конференции студентов открытым голосованием сроком на один год избирается студенческий Совет. При планировании общественно полезных дел Студенческий Совет учитывал интересы актива групп. На заседаниях Студсовета, проводимых ежемесячно согласно Плану работы колледжа заслушивались отчеты ответственных за проведение различных мероприятий, отчеты обучающихся, имеющих замечания в поведении. Студенческий Совет имеет большое воспитательное значение в организации всего воспитательного движения в колледже. Целью работы студенческого Совета в отчетном году явилась организация разнообразных видов социально - значимой деятельности студентов в колледже, формирование гражданственности и патриотизма у студентов, реализация социальных и трудовых инициатив. Студенческий совет колледжа, являясь добровольным объединением, создан по инициативе студентов на основе общности интересов. Работа студенческого Совета непосредственно подчинена зам.директора по воспитательной работе. Выступающий в

качестве органа самоуправления, студенческий совет в отчетном периоде организовывал не только учебно-организационную деятельность студентов, но спортивную и культурно-массовую.

✓ **пропаганда здорового образа жизни и профилактика зависимостей в студенческой среде**

В колледже в отчетном периоде проводилась активная работа, направленная на развитие у студентов физических и духовных сил, повышение творческой активности, укрепление выносливости и психологической устойчивости, приобретению знаний о здоровом образе жизни, теории физической культуры и спорта:

1. Митинг - марафон «Здоровье», приуроченный ко всемирному дню Здоровья. Основной целью данного мероприятия является пропаганда здорового образа жизни среди молодежи.



2. Наркотики - проблема многоликая.

В связи с этим Министерство по делам молодежи РД совместно с Отделом по молодежной политике г. Дербент 9 февраля провели в "Дербентском медицинском колледже им. Г.А.Илизарова" тестирование на наличие наркотических веществ в организме.

Тестирование проводили врачи Дербентского межрайонного наркологического диспансера: Исафилов А.А, Шихсаидова М.З. При проведении тестирования присутствовали:

1. Главный специалист- эксперт Министерства по делам молодежи- Мирзалиева Н.М.
2. О/у УКОН МВД России по РД- Кочмасов З.А
3. Главный специалист отдела по молодежной политике УКСМПит- Мамедов Б.Х

Количество студентов, прошедших тестирование- 140. Результаты отрицательные, что является показателем отличной воспитательной работы, педагогического коллектива колледжа.



- ✓ воспитание профессионально значимых нравственных качеств

1. II Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WORLD SKILLS
На первом месте в компетенции «Медицинский и социальный уход» - студент
«Дербентского медицинского колледжа им. Г.А. Илизарова» -
Адилов Эмирбек.



2. **18.11.2016 г состоялась научно – исследовательской конференции на тему: «
Общение с пациентами. Разговорный стиль речи»**

Цель исследования: Исследование уровня общительности, коммуникативных способностей медицинской медсестры, оценки взаимоотношения «медицинская

сестра – пациент», выявление закономерностей, способствующие эффективному общению пациента с медицинскими сестрами.



Задачи исследования:

1. Изучить уровень общительности, коммуникативных способностей медицинских сестер;
2. Выявить оценку взаимоотношений «медицинская сестра - пациент».
3. Анализировать результаты, сделать выводы.
4. Разработать рекомендации, памятки для медицинских сестер, способствующие к эффективному общению с пациентами.

Объект исследования: медицинские сестры отделений хирургии, терапии, эндокринологии, хирургии ГБУ РД ЦГБ г. Дербент и пациенты, находящиеся на стационарном лечении в отделениях эндокринологии, хирургии, нейрохирургии, терапии и неотложной кардиологии.

Метод исследования: выявление коммуникативных способностей медицинских сестер; методом анкетирования диагностики взаимоотношений «медсестра - пациент».

Практическая значимость: Разработка рекомендации, памятки для медицинских сестер для эффективного общения с пациентом в медицинских учреждениях.

✓ **культурно-эстетическое воспитание**

1. Форум республиканского масштаба "Нет предела любви материнской!" Форум инициирован Дербентским медицинским колледжем им. Г.А.Илизарова и проведён совместно с ДРОО "Алые Паруса" и ВОД "Матери России".





1. 17 ноября в актовом зале Дербентского Медицинского колледжа им. Г.А. Илизарова прошло ещё одно мероприятие «Этическая беседа» со студентами колледжа.

Беседу проводила директор колледжа Гамзатова Светлана Абдурашидовна, которая напомнила всем собравшимся об уставе колледжа, о внешнем виде и о дисциплине студентов.



В беседе приняли участие и гости мероприятия:

1. О/у УКОН МВД РФ по РД - Кочмасов З.

2. О/у УКОН МВД РФ по РД - Агарзаев Ч.

3. Главный специалист- эксперт Министерства по делам молодежи- Мирзалиева Наргиз



4. Зам. главврача ГБУРД " Республиканский центр по профилактике и борьбе со СПИДом"-
Умаханова Лаура Гасановна

5. Врач оргметотдела ГБУРД"РЦСПИД МЗРД"- Титинов Магомед Муртузалиевич

6. Помощник эпидемиолога- Москвитина Елена Вячеславовна.

7. Представитель отдела молодежи- Шихрагимов Закир



8. Начальник отдела молодежи- Гамзатов Султан Гамзатович

9. Депутат молодежного парламента- Щукина Юлия Сергеевна

Они настоятельно рекомендовали не забывать о традициях и об уважении, всегда отвечать за свои действия и поступки

Вывод: Воспитательная работа колледже находится на стабильно высоком уровне и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям с максимальным учётом интересов и потребностей студентов во всех сферах деятельности. Воспитательное пространство в колледже формируется в интересах создания социально позитивной среды жизнедеятельности студентов.

Заключение

В ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» осуществлено самообследование по основным направлениям образовательной деятельности: системы управления колледжа, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324

«Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование проведено в полном соответствии нормативным документам, регламентирующим данную процедуру, а также согласно требованиям стандартов качества ГОСТ Р ИСО 19011-2012.

1. Реализуемые в ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и формы обучения соответствуют лицензии. Содержание ППССЗ по реализуемым в колледже специальностям среднего профессионального образования соответствует требованиям Федеральных образовательных стандартов.
2. Качество подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям.
3. Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям базовой подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, а также углубленной подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.
4. Показатели деятельности ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова», установленные в процессе самообследования, соответствуют установленным федеральным требованиям и требованиям системы менеджмента качества.
5. Организация управления колледжа соответствует Закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
6. Уставу ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова», обеспечивает решение поставленных задач и развитие деятельности образовательной организации.

Вывод: Образовательная деятельность ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.01 Лечебное дело.

Приложения

Состав комиссии, проводивших самообследование*

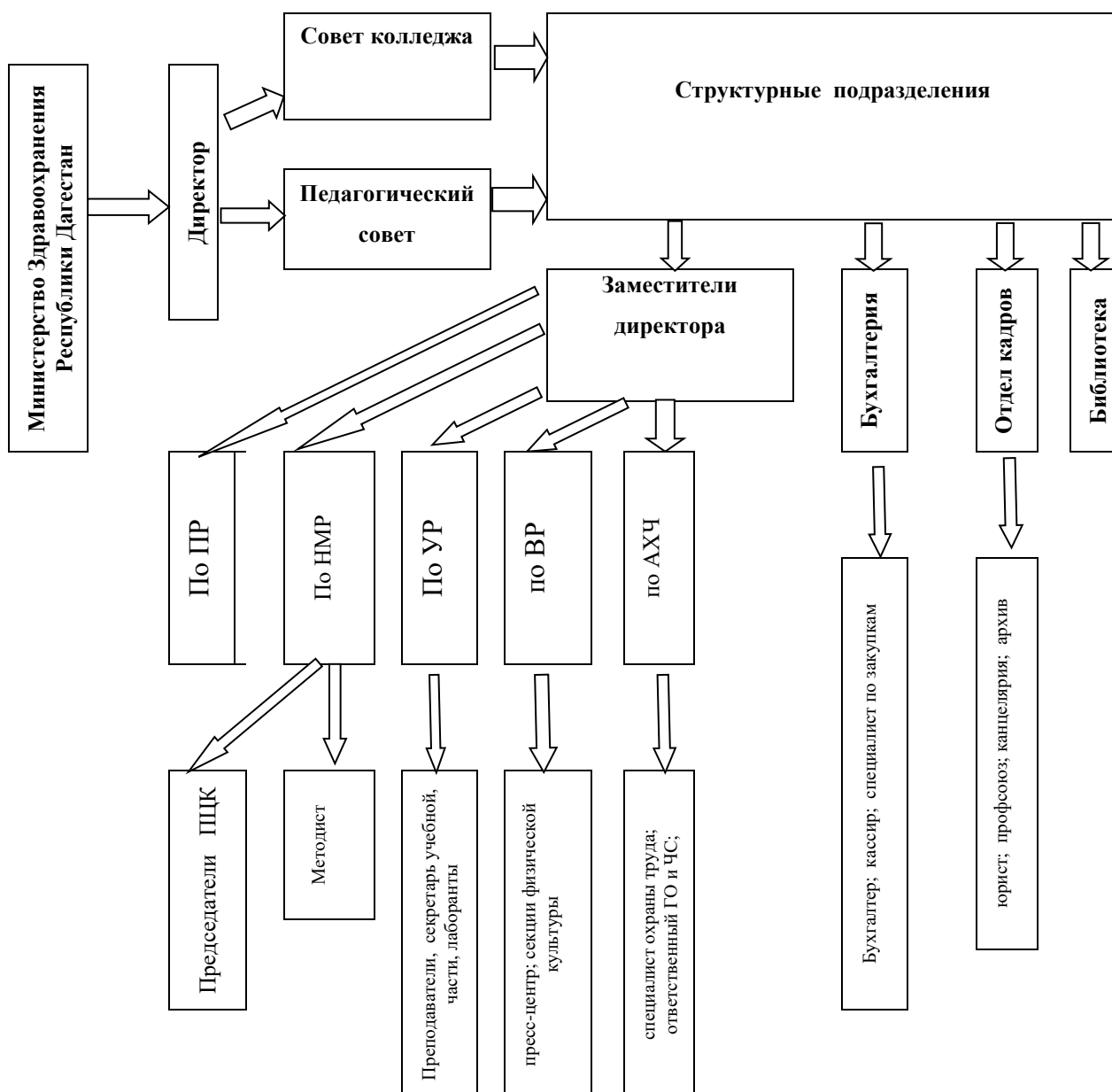
Обозначение направлений самообследования	Состав комиссии
Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	<p>Ответственный: Айдынбекова З.Т.. – зам.директора по учебной работе</p>
Система управления	<p>Ответственный: Айдынбекова З.Т.. - заместитель директора по учебной работе</p> <p>Исполнители: Гаджимагомедова Х.Г.. – инспектор по кадрам</p>
Содержание и качество подготовки обучающихся	<p>Ответственный: Айдынбекова З.Т.. - заместитель директора по учебной работе</p> <p>Исполнители: Джафарова С.Н. – председатель ПЦК; Мустафаева Б.А.- председатель ПЦК; Асланбеков Р.М.- председатель ПЦК; Рамазанова Б.Б.- председатель ПЦК; Магомедбеков Р.Э. - председатель П.ЦК</p>
Организация учебного процесса	<p>Ответственный: Айдынбекова З.Т.. - заместитель директора по учебной работе</p>
Востребованность выпускников	<p>Ответственный: Гаджикеримов З.М – руководитель центра трудоустройства</p> <p>Исполнители: Айдынбекова З.Т.. – зам.директора по учебной работе</p>

	<p>Гаджиева Э.Г. - зам.директора по практической работе</p> <p>Гаджимагомедова Х.Г.. – инспектор по кадрам</p>
<p>Качество воспитательной работы</p>	<p>Ответственный: Бинаталиева Г.Ш..- зам.директора по воспитательной работе.</p> <p>Исполнители: Махмудов Ф.Р. -руководитель физ.воспитания; Щукина Ю.С.- руководитель пресс-центра</p>
<p>Качество кадрового обеспечения образовательной деятельности</p>	<p>Ответственный: Гаджимагомедова Х.Г.. – инспектор по кадрам</p>
<p>Качество учебно-методического обеспечения образовательной деятельности</p>	<p>Ответственный: Сархатова Э.Д. - - зам.директора по научно-методической работе</p> <p>Исполнители: Меджидова М.К – методист; Джафарова С.Н. – председатель ПЦК; Мустафаева Б.А.- председатель ПЦК; Асланбеков Р.М.- председатель ПЦК; Рамазанова Б.Б.- председатель ПЦК; Магомедбеков Р.Э. - председатель ПЦК</p>
<p>Качество библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности</p>	<p>Ответственный: Айдынбекова З.Т.. – зам.директора по учебной работе</p> <p>Меджидова М.К – методист.</p> <p>Исполнители: Маллаева Э.Н. – зав. библиотекой</p>
<p>Качество материально-технической базы колледжа</p>	<p>Ответственный: Бородавка А.Н. - – зам.директора по АХЧ</p> <p>Исполнители:</p>

- Состав комиссии для организации и проведения самообследования в ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова» утвержден приказом директора на основании решения Педагогического Совета от 30 января 2017 года.

Приложение 2

Структура управления в ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова»



Приложение 3

Сведения о реализуемых программах подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Уровень образования	Квалификация	Срок освоения	Форма обучения
1	34.02.01	Сестринское дело	среднее профессиональное	Медицинская сестра/ Медицинский брат	3 года 10 мес. на базе основного общего образования	очная
2	34.02.01	Сестринское дело	среднее профессиональное	Медицинская сестра/ Медицинский брат	2 года 10 мес. на базе среднего общего образования	очная
3	31.02.01	Лечебное дело	среднее профессиональное	Фельдшер	3 года 10 мес. на базе основного общего образования	очная
4	31.02.02	Акушерское дело	среднее профессиональное	Акушерка/ Акушер	2 года 10 мес. на базе среднего общего образования	очная

Приложение 4

Динамика численности студентов по специальностям и курсам в 2016-2017 году

Наименование специальности	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	Всего
Сестринское дело	329	288	207	94	918
Лечебное дело	58	88	75	114	335
Акушерское дело	58	89	104	--	251
всего:	445	465	386	208	1504

Приложение 5

Сведения о соответствии учебных планов требованиям ФГОС СПО

Критериальный показатель	34.02.01 Сестринское дело		31.02.01 Лечебное дело		31.02.02 Акушерское дело	
	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану	По ФГОС	По уч. плану
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативному сроку базовой или углубленной подготовки	2 г.10 мес.	3 г.10 мес. (на базе основного общего образования)	3 г.10 мес.	3 г.10 мес.	2 г.10 мес.	2 г.10 мес.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню учебных циклов и разделов	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОД ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА	ОГСЭ ЕН ОП ПМ УП ПП ПДП ГИА
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных учебных дисциплин (циклы ОГСЭ, ЕН, ОП)	ОГСЭ – 4Д* ЕН - 2 Д ОП - 11 Д	ОГСЭ – 4 Д +2В** ЕН - 2 Д ОП - 11 Д	ОГСЭ – 5Д ЕН – 2Д ОП – 10Д	ОГСЭ – 5Д+3В ЕН – 2Д ОП – 10Д+1В	ОГСЭ – 4Д ЕН -2Д ОП – 12Д	ОГСЭ – 7 Д ЕН – 2Д ОП – 12+1В
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных ПМ	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05 ПМ.06 ПМ.07	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05 ПМ.06 ПМ.07	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04 ПМ.05

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по перечню обязательных МДК в ПМ	ПМ.01 – 3 ПМ.02- 2 ПМ.03-2 ПМ.04-3	ПМ.01 – 3 ПМ.02- 2 ПМ.03-2 ПМ.04-3	ПМ.01 - 1 ПМ.02 - 4 ПМ.03 - 1 ПМ.04 - 1 ПМ.05 - 1 ПМ.06 - 1 ПМ.07 - 3	ПМ.01 - 1 ПМ.02 - 4 ПМ.03 - 1 ПМ.04 - 1 ПМ.05 - 1 ПМ.06 - 1 ПМ.07 - 3	ПМ.01 - 3 ПМ.02 - 4 ПМ.03 - 2 ПМ.04 - 2 ПМ.05 - 3	ПМ.01 - 3 ПМ.02 - 4 ПМ.03 - 2 ПМ.04 - 2 ПМ.05 - 3
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по трудоемкости учебных циклов, выраженной в величине обязательных (аудиторных) часов	ОГСЭ – 444 ЕН - 110 П – 1642 ОП - 604 ПМ –1038 В-936 итого: 3132	ОД – 1404 ОГСЭ – 516 ЕН - 110 П – 2506 ОП – 772 ПМ – 1734 итого: 3132	ОГСЭ – 620 ЕН - 192 П – 2176 ОП - 860 ПМ – 1316 В-1296 итого: 4284	ОГСЭ – 714 ЕН - 192 П – 3378 ОП – 886 ПМ -2492 итого: 4284	ОГСЭ – 440 ЕН – 82 П – 1638 ОП - 696 ПМ – 942 В - 936 итого: 3096	ОГСЭ – 544 ЕН - 82 П – 2470 ОП – 878 ПМ -1592 итого: 3096
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности практик	23 нед.	23 нед.	29 нед.	29 нед.	23 нед.	23 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по нормативным срокам освоения ППССЗ по учебным циклам	87 нед.	39 нед. 1 курс. ОД 87 нед.	119 нед.	119 нед.	86 нед.	86 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности (общему объему) промежуточной аттестации	5 нед.	5 нед. + 2 нед. на 1 курсе-ОД	7 нед.	7 нед.	6 нед.	6 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по форме ГИА	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР	ВКР
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по продолжительности подготовки и прохождения ГИА	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.	6 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени за весь период обучения	22 нед.	22 нед. + 11 нед. на 1 курсе	34 нед.	34 нед.	33 нед.	33 нед.

Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему учебной нагрузки в неделю	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.	54 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по максимальному объему аудиторных занятий в неделю	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.	36 час.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по общему объему каникулярного времени в учебном году	8-11 нед.	10-11 нед.	10-11 нед.	10-11 нед.	8-11 нед.	10-11 нед.
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему занятий по дисциплине «Физическая культура» (ОГСЭ)	Макс. - 4 час. (4 час. в нед) Ауд.- 2 час. (2 час. в нед)	Макс. - 4 час. (4 час. в нед) Ауд.- 2 час. (2 час. в нед)	Макс. - 4 час. (4 час. в нед) Ауд.- 2 час. (2 час. в нед)	Макс. - 4 час. (4 час. в нед) Ауд.- 2 час. (2 час. в нед)	Макс. - 4 час. (4 час. в нед) Ауд.- 2 час. (2 час. в нед)	Макс. - 4 час. (4 час. в нед) Ауд.- 2 час. (2 час. в нед)
Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО по объему аудиторных занятий обязательных дисциплин (ОГСЭ, ОП)	Основы философии - 48 История- 48 Ин.язык- 174 Физ.культ - 174 Безопасность жизнедеят. - 68	Основы философии- 48 История-48 Ин.язык-174 Физ.культ.- 174 Безопасность жизнедеят.- 68	Основы философии - 48 История- 48 Ин.язык - 238 Физ.культ. - 238 Безопасность жизнедеят. - 68	Основы философии - 48 История- 48 Ин.язык - 238 Физ.культ. - 238 Безопасность жизнедеят. - 68	Основы философии - 48 История-48 Ин.язык - 172 Физ.культ.- 172 Безопасность жизнедеят. - 68	Основы философии - 48 История-48 Ин.язык - 172 Физ.культ.- 172 Безопасность жизнедеят. - 68

Приложение 6

**Обеспеченность программ профессионального образования информационно -
библиотечными ресурсами**

Показатель (требование ФГОС)	Результаты самообследования по специальностям		
	34.02.01 Сестринское дело	31.02.01. Лечебное дело	31.02.01. Акушерское дело
Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями официальной, периодичес- кой, справочно- библиографической литературы: кол-во экз. на 100 об.-ся	90	83	70
Количество наименований отечественных журналов в фонде библиотеки	4	4	4
Наличие лицензионных компьютерных программ (да/нет)	да	да	да

Наличие свободного доступа в Интернет (да/ нет)	да	да	да
---	----	----	----

Приложение 7

Сведения о местах проведения практик по программам подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Базы практики
1.	ГБУ РД "Дербентская центральная городская больница"
2.	ГБУ РД "Дербентская межрайонная станция скорой медицинской помощи"
3.	ГБУЗ РД «Инфекционное отделение Центральной Городской Больницы»
4.	ГБУЗ РД «Детское инфекционное отделение Центральной Городской Больницы»
5.	ГБУЗ РД Городская поликлиника № 1
6.	ГБУЗ Городская Детская поликлиника № 1
7.	ГБУЗ Городская детская поликлиника № 2
8.	ГБУ РД "Диспансер Кожно-Венерологический»
9.	ГБУ РД «Дербентский межрайонный противотуберкулезный диспансер Министерства здравоохранения Республики Дагестан»
10.	ГБУ РД «Родильный дом г. Дербент»
11.	Узловая железнодорожная больница г. Дербент

12.	ООО «Медицинский лечебно-диагностический центр «Здоровье», г. Дербент
13.	ООО «Медицинский центр «Мед-Элит», г. Дербент
14.	ГБУ РД «Центральная городская больница городского округа «город Дагестанские Огни»
15.	ГБУ РД «Магарамкентская центральная районная больница»
16.	ГБУ РД «Сулейман-Стальская центральная районная больница»
17.	ГБУ РД «Табасаранская центральная районная больница»

Приложение 8

№ п/п	Код наименования (профессии) специальности	Общая численность выпускников	Трудоустроены	Призваны в ряды ВС РФ	Продолжают обучение на следующем уровне профессионального образования	Находятся в отпуску по уходу за ребенком	Не определены с трудоустройством
1	31.02.01 Лечебное дело	94	47	5	5	6	31
2	31.02.02 Акушерское дело	101	41	--	2	5	53
3	34.02.01 Сестринское дело (на базе среднего общего образования)	51	21	--	1	4	25
4		95	38	--	2	6	49

	34.02.01 Сестринское дело (на базе основного общего образования)						
	Итого:	341	147	5	10	21	158

Приложение 9

Сведения о повышении квалификации штатными сотрудниками ГБПОУ РД «ДМК им. Г.А. Илизарова».

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место прохождения ПК (вуз/ кафедра)	дата выдачи документа ПК	Направление повышения квалификации
	Амрахова С.Е.	Преподаватель психологии	Автономная не коммерческая организация ДПО «Финанс – групп»	17.02.16 г. г. Москва	«Педагог –психолог в системе образования»
	Агавердиева С.В.	Преподаватель иностранного языка	ГБОУ ДПО Дагестанский институт развития образования	29.10.16 г. г. Махачкала	«Реализация ФГОС общественного образования при обучении иностранных языков»
3	Гасанов С.Г.	Преподаватель психологии	ДГПУ ДПО Дагестанский институт	29.01.16 г. г. Махачкала	«Психология образования»

			развития образования		
4	Джафарова С.Н.	Преподаватель иностранного языка	ГБОУ ДПО Дагестанский институт развития образования	29.10.16 г. г. Махачкала	«Реализация ФГОС общественного образования при обучении иностранных языков»
	Дашдемирова Ф.Ф.	Преподаватель сестринского дела	ГБОУ СПО СК Ставропольский базовый медицинский колледж	3.12.16 г. г. Ставрополь	«Формирование профессионально- педагогической компетентности преподавателя»
	Магомедова Э.Р.	Преподаватель иностранного языка	ГДБОУ ДПО Дагестанский институт развития образования	22.10.16 г. г. Махачкала	«Реализация ФГОС общественного образования при обучении иностранных языков»
	Меликова Р.М.	Преподаватель педиатрии	ГБОУ СПО СК Ставропольский базовый медицинский колледж	5.03.16 г. г. Ставрополь	«Формирование профессионально- педагогической компетентности преподавателя»
	Мустафаева Б.А.	Преподаватель химии	ДГПУ ДПО Дагестанский институт развития образования г. Махачкала	24.11.16 г. г. Махачкала	«Проектирование и реализация образовательного процесса по химии, в соответствии с требованиями ФГОС»
	Маллаева С.Д.	Преподаватель русского языка и литературы	ГБОУ ДПО Дагестанский институт развития образования	29.10.16 г. г. Махачкала	«Реализация ФГОС общественного образования при обучении русского языка и литературы»
	Камилова Т. С.	Преподаватель акушерства и гинекологии	ГБОУ СПО СК Ставропольский базовый медицинский колледж	3.12.16 г. г. Ставрополь	«Формирование профессионально- педагогической компетентности преподавателя»

	Рассказова Т.Н.	Преподаватель биологии	АНО ДПО Дербентский центр повышения квалификации	3.08.16 г. Г. Дербент	«Повышение качества биологического образования в условиях реализации ФГОС»
	Щукина Ю.С.	Преподаватель иностранного языка	ГБОУ ДПО Дагестанский институт развития образования	29.10.16 г. г. Махачкала	«Реализация ФГОС общественного образования при обучении иностранных языков»