ДЕРБЕНТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ им. Г.А.Илизарова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г. А. Илизарова»
С.Г. Гамзатов
«31» 08 2026 года
Приказ №274 от 31.08.2026.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ДЕРБЕНТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г. А. ИЛИЗАРОВА»

город Дербент

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном отделе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж имени Г. А. Илизарова» является локальным нормативно-правовым актом, определяющим структуру, права и обязанности, организацию работы учебного отдела в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РД «Дербентский медицинский колледж имени Г. А. Илизарова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее колледж), а также правовой статус и компетенцию должностных лиц. Действие Положения распространяется на всех работников учебного отдела.

1.2. Положение составлено в соответствии нормативно-правовыми актами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устав колледжа и другие локальные нормативные акты.

1.3. Учебный отдел является структурным подразделением колледжа, обеспечивающий организацию и координацию учебного процесса по определенной специальности и (или) форме обучения.

1.4. Учебный отдел подчиняется директору колледжа.

1.5. В кадровый состав учебного отдела входят: заместитель директора, секретари учебной части.

1.6. Учебный отдел возглавляет заместитель директора, имеющий высшее образование, стаж работы в учреждениях образования или здравоохранения не менее 5 лет.

1.7. Учебный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с методическим отделом, отделом практики, отделение дополнительного профессионального образования, воспитательным отделом, библиотекой колледжа.

1.8. Работа учебного отдела осуществляется в соответствии и планами

работы колледжа, охватывающими организационную, учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую и контролирующую деятельность.

2. Цель деятельности учебного отдела

2.1. Основной целью учебного отдела является обеспечение учебного процесса в колледже, его координация, а также осуществление эффективного контроля за учебной деятельностью.

3. Направления деятельности учебного отдела

3.1. Текущее планирование, организация и контроль учебного процесса по реализуемым в колледже специальностям.

3.2. Организация образовательной деятельности и подготовка студентов колледжа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (далее ФГОС СПО) по реализуемым специальностям, выполнение требования законодательства в сфере образования.

3.3. Совершенствование нормативной документации, регламентирующей учебный процесс.

3.4. Организация взаимодействия подразделений колледжа при разработке основной учебной документации колледжа.

3.5. Формирование отчетности о реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) и учебного процесса в колледже.

3.6. Составление расписания учебных занятий и контроль его выполнения.

3.7. Контроль планирования и фактического выполнения учебной нагрузки преподавателями колледжа.

3.8. Текущее планирование, организация и контроль работы учебной части, в том числе ведение личных дел студентов и организация оформления документов об образовании и квалификации.

3.9. Анализ, обобщение информации по управлению учебным процессом.

4. Задачи учебного отдела

4.1. Планирование, организация и совершенствование учебного процесса в колледже.

4.2. Организация и координация работы других подразделений колледжа по обеспечению учебного процесса.

4.3. Ведение документации и подготовка отчетных данных по контингенту обучающихся и организации учебного процесса в колледже.

4.4. Распределение, учет и контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями.

4.5. Планирование, организация (в том числе нормативное, методическое сопровождение), контроль и анализ текущего контроля знаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее по тексту ГИА) по реализуемым в колледже специальностям.

4.6. Оказание помощи преподавателям для обеспечения унификации оформления и исполнения документации по учебному процессу в колледже, обобщение и распространение опыта работы по организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

4.7. Текущее планирование, организация и контроль учебного процесса по реализуемым в колледже специальностям; организация образовательной деятельности и подготовка студентов колледжа в соответствии с требованиями ФГОС.

4.8. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями колледжа.

4.9. Контроль учебной документации по реализуемым специальностям.

4.10. Статистическая отчетность, ведение учета основных показателей учебной работы в колледже, мониторинг качества подготовки специалистов в колледже.

4.11. Представление информации по учебным вопросам.

4.12. Участие в перспективном и текущем планировании учебного процесса.

4.13. Контроль соблюдения дисциплины учебного процесса преподавателями и студентами колледжа.

4.14. Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, новых технических средств обучения.

5. Права учебного отдела

5.1. Ежегодно планировать деятельность учебного отдела в рамках целей и задач, утвержденных администрацией колледжа.

5.2. Запрашивать у структурных подразделений колледжа статистические и другие данные для организаций работы по деятельности учебного отдела.

5.3. Информировать структурные подразделения об обязательных для исполнения приказах, распоряжениях, указаниях руководства по совершенствованию учебного процесса.

5.4. Вносить предложения руководству по повышению эффективности работы учебного отдела, о поощрении сотрудников и студентов в соответствии с нормативными документами.

5.5. Давать рекомендации и разъяснения, проводить консультативную работу по направлениям деятельности отдела.

5.6. Пользоваться всеми правами работников колледжа, закрепленными в Уставе колледжа, коллективном договоре.