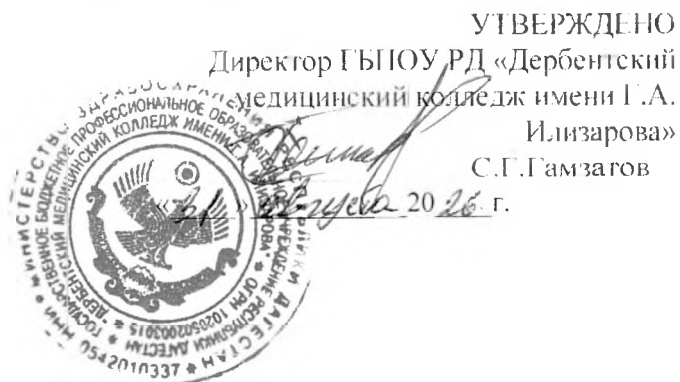




РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГБПОУ РД «Дербентский медицинский
колледж имени Г.А.Илизарова»

Протокол № 1 от 31 августа 20 26 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ
ДАГЕСТАН «ДЕРБЕНТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. Г.А. ИЛИЗАРОВА», ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам среднего медицинского образования по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также при сетевой форме реализации образовательных программ, в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Дербентский медицинский колледж им. Г.А.Илизарова» (далее соответственно – практическая подготовка, образовательные программы, колледж).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011г. №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 29 марта 2020 г. N 248 "Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело"
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 года № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым колледжем специальностям.

3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта по специальности.

4. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее вместе – практика).

Образовательная деятельность при проведении производственной практики организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности для достижения результатов освоения по реализуемым колледжем специальностям. Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности.

5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов среднего звена к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО.

7. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

8. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

9. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла (профессиональных модулей) в оборудованных учебных кабинетах колледжа.

10. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком учебная практика проводится как непрерывно (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими и практическими занятиями (рассредоточено), при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

11. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю

специальности и преддипломная практика.

12. Производственная практика проводится в медицинских организациях различных организационно-правовых форм (далее – Организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и Организациями.

13. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

14. Практика по профилю специальности проводится непрерывно после освоения профессионального модуля (раздела профессионального модуля) по виду профессиональной деятельности. Сроки и период проведения практики по профилю специальности определяются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей ОПОП СПО.

15. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

16. Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в медицинских организациях различных организационно-правовых форм.

17. Преддипломная практика проводится непрерывно после полного освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

18. Сроки проведения всех видов практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

19. Программы практики разрабатываются и утверждаются (после согласования с организациями, профиль деятельности которых соответствует виду деятельности, указанном в программе практики (далее – Организациями) колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

20. При организации практики Колледж:

- в соответствии с учебным планом планирует все виды производственной практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;

- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы обучающихся для прохождения производственной практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

21. При организации практики Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- назначают руководителей практики от Организации;
- определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения производственной практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

22. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за Организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

23. При направлении на производственную практику данным распоряжением также назначаются методический и общий руководитель. Непосредственный руководитель практики назначается распорядительным актом руководителя Организации, на базе которой проводится практика. Обязанности общего, непосредственного и методического руководителей представлены в Приложении 1.

24. Руководитель практики от колледжа выдает обучающимся задание на практику в соответствии с программой практики, которое является неотъемлемой частью дневника практики.

25. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

26. Обучающиеся могут быть направлены на производственную практику в организации, с которыми колледжем не заключен договор, в том числе по месту жительства обучающегося, при наличии соглашения от организации, оформленного по установленной колледжем форме (Приложение 2), а также заключенного договора о практической подготовке (отдельного для каждого студента или нескольких студентов) (Приложение 3). Профессиональная деятельность организации должна соответствовать целям практики.

27. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в Организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

28. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

29. По результатам практики руководителями практики от организации (общим или непосредственным – по решению Организации) и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 4), а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики (Приложение 5).

30. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 6). По результатам практики обучающимся составляется отчет по установленной форме (Приложение 7).

31. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет необходимую медицинскую документацию, графические, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (при условии соблюдения требований неразглашения врачебной тайны и персональных данных пациентов).

32. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих Организаций.

33. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики, отчета о практике в соответствии с заданием на практику; а также положительной оценки по учебной практике (в случае проведения комплексного дифференцированного зачета по итогам учебной и производственной практики). Рекомендации преподавателям по проведению дифференцированного зачета по итогам производственной практики представлены в Приложении 8.

34. В случае отсутствия одного из необходимых условий, результат дифференцированного зачета по практике выставляется «неудовлетворительно», что является академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном колледжем порядке.

35. Результаты дифференцированного зачета отражаются в ведомости (Приложение 9).

36. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной

итоговой аттестации.

37. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку и имеющие неликвидированную в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и отчисляются из колледжа.

38. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающимся по адаптированной образовательной программе, производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, утвержденных законодательными нормативными актами.

39. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в Организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики, согласовываются с организацией или предприятием условия и виды труда.

40. При необходимости в Организации для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда.

41. 31. Ведомости промежуточной аттестации по итогам практики хранятся у руководителя практики, копии – у зама директора по учебной работе колледжа.

42. Сроки хранения материалов практики определяются номенклатурой дел колледжа.

Обязанности руководителей производственной практики

Обязанности общего руководителя производственной практики

1. Распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям медицинской организации в соответствии с программами практики.
2. Ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации.
3. Организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности.
4. Проведение производственных совещаний с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем с целью контроля выполнения программы практики обучающихся в подразделениях, недопущения и устранения возможных недостатков.
5. Контроль за работой непосредственных руководителей практики.
6. Контроль за выполнением студентами правил внутреннего распорядка, соблюдением трудовой дисциплины, инфекционной безопасности, техники безопасности на рабочем месте.
7. Выставление оценки в характеристике, аттестационном листе, визирование дневника и отчета о практике;

Обязанности непосредственного руководителя производственной практики

Непосредственные руководители практики в подразделениях организации назначаются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях. Непосредственному руководителю практики поручается, как правило, группа студентов не более 10 человек.

Непосредственные руководители практики обязаны:

1. Составить графики работы студентов на весь период производственной практики в подразделении.
2. Обучить каждого студента правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами.
3. Вести контроль за соблюдением графика работы студентов и обеспечить занятость студентов в течение рабочего дня.
4. Обеспечить овладение каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики. Оказывать студентам практическую помощь в этой работе.
5. Ежедневно проверять дневники студентов и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике.

Обязанности методического руководителя производственной практики

1. Ознакомить студентов с программой производственной практики.
2. Участвовать в распределении и перемещении студентов по рабочим местам:
 - а) установить связь с руководителями практики от организации, обратить их внимание на обязанности общего и непосредственного руководителя практики;
 - б) совместно с общим или непосредственным руководителем практики проводить инструктаж по технике безопасности.
3. Осуществлять контроль за выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем.
4. Оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики.
5. Регулярно следить за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, медицинской формы.
6. Контролировать выполнение студентами программы практики, задания на практику.
7. Регулярно контролировать ведение дневников.
8. Оказывать практическую помощь студентам при отработке профессиональных навыков и умений.
9. Оказывать методическую помощь непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик, формировании аттестационных листов, отчетов студентов.
10. Заполнять (совместно с общим руководителем практики) аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики
11. Вести журнал методического руководителя практики, составлять отчет с анализом работы студентов и организации производственной практики;
12. Регулярно информировать зав. практикой о качестве работы студентов на производственной базе.
13. В соответствии с графиком проводить консультации, дифференцированный зачет по окончании практики.
14. В установленные сроки (не позднее следующего рабочего дня) сдавать отчетную документацию (ведомость, отчет) заведующему практикой.

Приложение 2

Формы соглашений о прохождении производственной практики

Руководителю практики
ГБПОУ РД «Дербентский
медицинский колледж
им. Г.А.Илизарова»

Соглашение о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)

Администрация _____
(наименование организации)

не возражает о прохождении производственной практики (по профилю
специальности) по профессиональному модулю

на безвозмездной основе с _____ по _____

студента(ки) _____ курса специальности _____

наименование специальности

ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

ФИО обучающегося

на базе нашей организации.

Руководителем практики будет назначен:

ФИО

должность

М.П.
Подпись руководителя организации

Руководителю практики
ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж
им. Г.А.Илизарова»

Соглашение о прохождении производственной практики
(преддипломной практики)

Администрация _____
(наименование организации)
не возражает о прохождении производственной (преддипломной) практики на
безвозмездной основе с _____ по _____
студента(ки) _____ курса специальности _____
наименование специальности
ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А.Илизарова»

ФИО обучающегося

Руководителем практики будет назначен:

ФИО должность

М.П.
Подпись руководителя организации

Приложение 3

Форма индивидуального договора о практической подготовке Договор об организации производственной практики обучающихся

г. Дербент

« »

2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А. Илизарова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « » _____ 20 г. серия _____ (регистрационный № _____), выданной Министерством образования и науки политики РД, свидетельство о государственной аккредитации серия _____ № _____ (регистрационный № _____) от « » _____ 20 г., действующего на основании Устава, (далее – Колледж), с одной стороны,

и _____

наименование организации

Ф.И.О. руководителя организации

действующего на основании Устава, (далее – Организация), с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению производственной практики обучающихся колледжа:

Фамилия Имя Отчество студента (ов):

1. _____
2. _____
3. _____

Специальность _____ **Группа** _____

№ п.п.	Название практики	Дата проведения практики
1		с _____ по _____
2		с _____ по _____
3		с _____ по _____

1.2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами **на безвозмездной основе**.

II. Условия организации и проведения Производственной практики обучающихся

2.1. Производственная практика обучающихся в Организации проходит в соответствие с учебным планом Колледжа.

2.2. Количество обучающихся, направляемых для прохождения практики в Организацию, отражается в сопроводительной документации от Колледжа.

III. Взаимодействие сторон

Колледж:

3.1. Направляет в Организацию студентов в сроки, предусмотренные учебным планом прохождения практики. Каждый прибывший на практику студент должен иметь студенческий билет;

3.2. Допускает к производственной практике обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

3.3. Обеспечивает выполнение обучающимися:
правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации;
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.4. Обеспечивает неразглашение обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке.

3.5. Рассматривает представленную руководителем Организации информацию о качестве медицинской помощи, оказанной при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимает соответствующие меры;

3.6. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики в Организации;

Организация:

3.7. Предоставляет рабочие места для проведения практики студентов Колледжа;

3.8. Назначает квалифицированных специалистов для руководства и проведения практики в Организации;

3.9. Создает условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

3.10. Участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций;

3.11. Обеспечивает безопасные условия практической подготовки обучающихся Колледжа;

3.12. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации в порядке, установленном законодательством;

3.13. Обеспечивает учет выходов на практику студентов, сообщает в Колледж обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации;

3.14. Обеспечивает ежедневный контроль заполнения студентами документации о прохождении практики, составляет на каждого обучающегося характеристику, своевременно заверяет и выдает все отчетные документы.

IV. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Действие настоящего договора может быть прекращено в одностороннем порядке при условии обязательного письменного уведомления другой стороны.

4.3. Действие настоящего договора не может быть прекращено в период проведения практики обучающихся колледжа.

V. Ответственность Сторон

5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

_____ / _____

Приложение 4

Форма аттестационного листа по производственной практике АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

фамилия, имя, отчество обучающегося

Специальность _____ **группа** _____

Производственная практика по ПМ (МДК / раздел МДК) _____

/ преддипломная практика

Период прохождения практики:

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

на базе _____
(наименование организации)

Код ПК	Наименование результата обучения (формируемые профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО)	Уровень освоения ПК*			
		высокий	средний	низкий	компе- тенция не сфор- миро- вана
ПК п.п.	Формулировка компетенции в соот- ветствии с ФГОС СПО к данному профессиональному модулю, для преддипломной практики – всех ПК				

Общая оценка уровня сформированности профессиональных компетенций / оценка по пятибалльной системе** _____

Подпись руководителя практики от организации _____
М.П.

Подпись руководителя практики от колледжа _____

*вверху проставляет отметку руководитель практики от организации, внизу –руководитель практики от колледжа

** «отлично» - высокий уровень, «хорошо» - средний уровень, «удовлетворительно» - низкий уровень», «неудовлетворительно» - наличие отметки «компетенция не сформирована» хоть по одной ПК

Форма характеристики по производственной практике
ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им.Г.А.Илизарова»

фамилия, имя, отчество обучающегося

Специальность _____ группа _____
группа _____

прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю:

/ преддипломную практику
на базе

с _____ по _____

1. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:
достаточная / не достаточная
нужное подчеркнуть

2. Производственная дисциплина и внешний вид: - соблюдал(а) / не соблюдал(а)
нужное подчеркнуть

3. Выполнение видов работ, предусмотренных программой практики: - да / нет
нужное подчеркнуть

Отметить сформированные в ходе практики общие компетенции (ОК):

Код ОК, наименование	Основные показатели оценки результата	+	-
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности		
	- демонстрация интереса к будущей профессии		
ОК п. Формулировка всех общих в соответствии с ФГОС СПО	-формулируются в соответствии с формируемой компетенцией (2-3 показателя)		
	-формулируются в соответствии с формируемой компетенцией (2-3 показателя)		

Отметить сформированные в ходе практики профессиональные компетенции (ПК):

Код ПК	Наименование профессиональной компетенции	+	-
ПК п.п.	Формулировка компетенции в соответствии с ФГОС СПО к данному профессиональному модулю, для преддипломной практики – всех ПК		
ПК п.п.	Формулировка компетенции в соответствии с ФГОС СПО к данному профессиональному модулю, для преддипломной практики – всех ПК		

Практику прошел (прошла) с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от организации: _____
ФИО подпись

М.П.
Руководитель практики от колледжа: _____
ФИО подпись

**Критерии оценки работы студентов
ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А.Илизарова»
производственной практике
при заполнении характеристики и аттестационного листа**

Оценка «5» (ОТЛИЧНО) ставится, если студент:

1. Полностью овладел профессиональными компетенциями и практическими умениями согласно заданию и программе практики и теоретически может их обосновать, приобрел необходимый практический опыт.
2. На практике демонстрировал формирование общих компетенций, проявлял активность, своевременно и правильно выполнял задания руководителя.
3. Правильно, своевременно и аккуратно оформлял дневник практики и другую документацию.
4. Имел внешний вид в соответствии с формой медицинского работника.
5. В полной мере соблюдал правила санитарно-эпидемиологического режима, лечебно-охранительного режима в организации.
6. В полной мере соблюдал правила трудовой дисциплины, медицинской этики и деонтологии.

Оценка «4» (ХОРОШО) ставится, если студент:

1. Допустил незначительные отклонения от тех требований, что и для отметки «5», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний руководителя практики.

Оценка «3» (УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) ставится, если студент:

1. Нарушал дисциплину.
2. Овладел профессиональными компетенциями и практическими умениями согласно заданию и программе практики, которые не всегда может полностью обосновать теоретически, приобрел необходимый практический опыт.
3. Был недостаточно активен в период практики.
4. Не всегда своевременно и достаточно аккуратно оформлял и заполнял дневник и другую документацию.
5. Не всегда своевременно и точно выполнял задания руководителя;
6. Внешний вид не всегда соответствовал форме медицинского работника.

Оценка «2» (НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО) ставится, если студент:

1. Пропустил более 50 % времени практики.
2. Допускал грубость в общении с пациентами и сотрудниками организации.
3. Небрежно вел дневник и другую документацию.
4. Внешний вид не соответствовал форме медицинского работника.
5. Самовольно покидал место работы.

Дневник производственной практики
по ПМ /МДК/ разделу МДК _____ /
преддипломной практики

Студента(ки) _____
Фамилия, имя, отчество

Специальность _____
Шифр и наименование специальности

Учебная группа _____, курс _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Общая оценка по практике* _____

Подпись методического руководителя практики _____

* Выставляется по итогам прохождения практики (как среднее арифметическое значение оценок, полученных ежедневно по итогам работы)

Стр. 1

Задание на практику

Задание на практику может быть оформлено в печатном виде и прикрепляться к оборотной стороне титульного листа либо оформляться в рукописном виде.

Задание на практику подписывает методический руководитель практики

Стр.2

Руководители практики

Общий руководитель: _____
Должность, ФИО

Непосредственный руководитель: _____
Должность, ФИО

Методический руководитель: _____
Должность, ФИО

График прохождения практики

Дата	Место работы

Дни консультаций, аттестация

Дата	Время

Стр. 3

Памятка студенту

1. Студент обязан явиться на производственную практику в назначенное время, имея при себе направление из колледжа.
2. Приходя на практику, студент обязан иметь при себе студенческий билет, бейдж, рабочую одежду, сменную обувь, защитные средства (маски, резиновые перчатки).
3. Выходить в медицинской одежде за пределы территории организации запрещается.
4. Волосы закрыть колпаком (косынкой), ногти коротко остричь.
5. Менять рабочую одежду не реже 1 раза в неделю или по мере ее загрязнения.
6. Перед использованием электрооборудования получить разрешение и дополнительную инструкцию.
7. При выполнении манипуляций строго соблюдать технику их выполнения, а также инфекционную безопасность (ношение маски, резиновых перчаток и другой защитной одежды).
8. При работе с кислородом помнить о взрывоопасности.
9. При использовании режущих и колющих инструментов (скальпелей, игл и др.) брать их только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и на товарищей, класть их на место заостренными концами от себя.
10. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
11. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами не брать их незащищенными руками, ни в коем случае не пробовать лекарственные средства на вкус.
12. Во время прохождения производственной практики студент не имеет права самовольно покидать или менять место работы.
13. В случае болезни или другой причины студент обязан сообщить руководителю практики от организации и методическому руководителю (преподавателю колледжа).

Примечание:

В последний день производственной практики студент сдает дифференцированный зачет, на который должен предоставить документацию с печатями и подписями руководителей от организации и от колледжа.

Памятка студенту по оформлению документации производственной практики

1. Дневник ведется по каждому этапу производственной практики.
2. В начале дневника заполняется паспортная часть, график прохождения производственной практики в соответствии с заданием на практику.

3. В графе «содержание выполненной работы», в соответствии с полученным заданием на производственную практику, студент подробно и последовательно описывает виды производственных работ, необходимых для выполнения программы практики, что он видел и наблюдал в течение рабочего дня, алгоритмы проводимых им манипуляций. Итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному рабочему дню.

4. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ в течение дня практики.

5. При заполнении дневника недопустимо указывать полные персональные данные и диагнозы пациентов (п/п 1 п 1 ст. 6 ФЗ от 27.07.2006г. 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. При выставлении оценки за ведение дневника методический руководитель практики учитывает аккуратность и правильность проведенных записей.

7. По окончании практики студент составляет отчет о своей работе. Отчет составляется в соответствии с заданием на практику. Кроме того, в отчет включается общее количество проведенных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

Отчет по практике подписывается руководителями практики от организации и от колледжа, заверяются печатью организации.

Стр.4 и далее

Дата	Содержание выполненной работы

Дневник производственной практики
по ПМ /МДК/ разделу МДК _____
/ преддипломной практики

Студента(ки) (Ф.И.О.) _____

Специальность _____

Отделение _____ курс _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Общая оценка по практике* _____

Подпись методического руководителя практики _____

* Выставляется по итогам прохождения практики (как среднее арифметическое значение оценок, полученных ежедневно по итогам работы)

Стр. 1

Задание на практику

Задание на практику может быть оформлено в печатном виде и прикрепляться к оборотной стороне титульного листа либо оформляться в рукописном виде.

Задание на практику подписывает методический руководитель практики

Стр.2

Руководители практики

Общий руководитель: _____
Должность, ФИО

Непосредственный руководитель: _____
Должность, ФИО

Методический руководитель: _____
Должность, ФИО

График прохождения практики

Дата	Место работы

Дни консультаций, аттестация

Дата	Время

Стр. 3

Памятка обучающемуся

1. Дневник ведется по каждому разделу производственной практики.
2. Дневник заполняется студентом в течение производственной практики по соответствующим графам:
 - в графе «Пациент» недопустимо указывать полные персональные данные пациентов (п/п 1 п 1 ст. 6 ФЗ от 27.07.2006г. 152-ФЗ «О персональных данных»). Пациенты указываются в дневнике как «Пациент №1», «Пациент №2» и т.д.
 - в графе «Клинический диагноз» студент указывает врачебный и сестринский диагнозы .
 - в графе «оценка эффективности лечения» указывается один из предложенных вариантов:
 - значительное улучшение;*
 - незначительное улучшение;*
 - без изменений;*
 - ухудшение.*
3. По окончании производственной практики студент составляет отчет, в котором отражается структура и анализ выполненной работы. Отчет заполняется в соответствии с заданием на практику.
4. Дневник проверяется и оценивается руководителями практики от колледжа и от организации, заверяется печатью медицинской организации.

**ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им.
Г.А.Илизарова»**

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) _____

Специальность _____ Группа _____

Название производственной практики

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Текст отчета

В период прохождения практики мною _____,
в соответствии с полученным заданием были выполнены следующие виды работ:
Описываются виды работ (в том числе количество выполненных манипуляций) в соответствии с заданием с указанием (по каждому виду работ) приобретенного практического опыта, сформированных профессиональных компетенций, закреплённых умений (в соответствии с целями и задачами практики). Текст в отчете, а также количество выполненных манипуляций должны соответствовать информации, указанной в дневнике.

Кроме того, я овладел(а) следующими манипуляциями:
Перечисляются выполненные манипуляции, не входящие в задание (при наличии)

Руководитель практики от организации

М.П.

Руководитель практики от колледжа

Рекомендации по проведению дифференцированного зачета после прохождения производственной практики

Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится в последний день практики, согласно учебному плану, календарному учебному графику и утвержденному расписанию.

Цели: Оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, закрепление умений, а также:

- 1) умение общаться с пациентами;
- 2) умение обращаться с медицинским оборудованием, инструментарием в ходе выполнения манипуляций;
- 3) умение оформлять медицинскую документацию;
- 4) соблюдение инфекционной безопасности, личной гигиены;
- 5) качество теоретической и практической подготовки.

Место проведения дифференцированного зачета: оборудованный учебный кабинет колледжа.

Принимает дифференцированный зачет руководитель по производственной практике.

При проведении дифференцированного зачета могут присутствовать:

- 1) методический руководитель;
- 2) куратор курса .

На дифференцированный зачет студент должен предоставить:

- а) оформленный дневник по производственной практике;
- б) отчет о производственной практике
- в) характеристику
- г) аттестационный лист.
- в) оформленную медицинскую документацию, фотоотчет (при наличии).

Содержание билетов: практическое задание в соответствии с программой практики с включением вопросов инфекционного контроля и инфекционной безопасности.

Выставление оценки:

Итоговая оценка за дифференцированный зачет складывается из следующих оценок:

- а) за работу в организации, отраженные в характеристике и аттестационном листе;
- б) за ведение дневника;
- в) за качество и аккуратность заполнения медицинской документации (при наличии),
- г) оценка за выполненное практическое задание;
- д) оценка результатов учебной практики (при проведении комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике)

Примечание

✓ в выставлении итоговой оценки за дифференцированный зачет являются наиболее значимыми разделы:

-оценки за работу в организации, отраженная в характеристике и аттестационном листе;

-оценка за выполнение практического задания;

✓ общая оценка за дифференцированный зачет не может быть выше оценки в характеристике.

• Итоговая оценка выставляется преподавателем в сводную ведомость, учебный журнал и зачетную книжку студента.

- Ведомость дифференцированного зачета, а также вся документация сдается не позднее следующего рабочего дня после проведения дифференцированного зачета заведующему практикой.

- Студентам, отсутствующим в день проведения дифференцированного зачета, а также не предоставившим хоть один обязательный отчетный документ, в ведомости выставляется оценка 2 (неудовлетворительно) Неудовлетворительные оценки заносятся в сводную ведомость, но не выставляются в зачетную книжку.

- Пересдача дифференцированного зачета проводится после согласования с зам. директора по практической подготовке в установленном колледжем порядке. Оценка при пересдаче дифференцированного зачета выставляется в отдельную ведомость.

Форма ведомости дифференцированного зачета по итогам производственной практики
ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А.Илизарова»
ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Специальность _____ Группа _____ Сроки проведения ПП _____

Наименование производственной практики _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающихся	Результаты оценки документации по практике				Оценка	Оценка	Особые замечания
		Оценка за характеристику	Оценка за документацию	№ билета	Отчет по итогам практики (зачтено / не зачтено)			
1.								
n								

Число обучающихся, присутствующих на дифференцированном зачете _____

из них:

получивших оценку «отлично» _____

получивших оценку «хорошо» _____

получивших оценку «удовлетворительно» _____

получивших оценку «неудовлетворительно» _____

Средний балл _____

Качественный показатель _____

Дата проведения дифференцированного зачета _____

Подпись преподавателя _____

Форма ведомости дифференцированного зачета по итогам производственной практики
ГБПОУ РД «Дербентский медицинский колледж им. Г.А.Илизарова»
ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность _____ Группа _____ Сроки проведения ПП _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	ФИО обучающихся	Результаты оценки документации по практике				Оценка выполне- ния практиче- ского задания	Итоговая оценка
		За характе- ристика	Документацию	Дневник практики	Отчет по итогам практики (за- чтено / не зачтено)		
1.							
п.							

Число обучающихся, присутствующих на дифференцированном зачете _____

из них:

получивших оценку «отлично» _____

получивших оценку «хорошо» _____

получивших оценку «удовлетворительно» _____

получивших оценку «неудовлетворительно» _____

Средний балл _____

Качественный показатель _____

Дата проведения дифференцированного зачета _____

Подпись преподавателя _____